

**UCHWAŁA NR .../.../25  
RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 24 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026”**

*Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 5 i 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

**Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
uchwala:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026” według treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kubica**

ADWOKAT  
  
dr hab. Joanna Jagoda

Załącznik do uchwały Nr .../.../25  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 24 listopada 2025 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA ROK 2026**

### **Wstęp**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem powiatu jest realizacja zadań o charakterze powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar powiatu bieruńsko-lędzińskiego i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania powiatu oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakładają na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego przygotowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów miejscowych organizacji pozarządowych, pracowników Starostwa Powiatowego w Bieruniu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. Przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju powiatu.

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnej polityki społecznej i określa obszar, cele, formy oraz tryb współpracy organów samorządowych powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na 2026 rok”;
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć powiat bieruńsko-lędziński;
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki, organizacje działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego;
- 6) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Bieruniu;
- 8) małe granty – należy przez to rozumieć dotacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

### **Obszary przewidywanej współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 3. W roku 2026 współpraca z organizacjami pozarządowymi następować będzie w następujących obszarach:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 10) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości społeczeństwa;
- 11) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 450);
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa.

#### **Cel główny, cele szczegółowe Programu i zasady współpracy**

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez powiat oraz organizacje pozarządowe na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców powiatu. Ponadto Program ma na celu budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi zmierzającymi do rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców powiatu, w tym osób niepełnosprawnych w sposób efektywny oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w powiecie i rozwój społeczności lokalnych,
- 2) integracja społeczności lokalnej, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz analiza potrzeb społecznych mająca na celu pełniejsze ich zaspokojenie,
- 3) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 4) ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych,
- 5) usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
- 6) tworzenie warunków do aktywności społecznej,
- 7) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 9) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 10) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,

- 11) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 12) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 13) udzielanie pomocy wartościowym przedsięwzięciom podejmowanych w interesie i na rzecz społeczności lokalnej,
- 14) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
- 15) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

**§ 5. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:**

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych),
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

**Zakres przedmiotowy, formy i obszary przewidywanej współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 6. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w formach:**

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 4) zapraszania przedstawicieli organizacji pozarządowych na posiedzenia komisji Rady Powiatu,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w tym m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych powiatu,
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych,
- 7) prowadzenia inkubatora organizacji pozarządowych poprzez:
  - a) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu powiatu na posiedzenia organów tych organizacji,
  - b) nieodpłatne udostępnianie adresu punktu informacyjnego w postaci tzw. skrzynki kontaktowej, umożliwiającej prowadzenie korespondencji,
  - c) wsparcie techniczne (udostępnienie sprzętu komputerowego, łączy internetowych, środków audiowizualnych, itp.),

- d) poradnictwo merytoryczne i finansowe dotyczące pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 8) obejmowania patronatu nad akcjami i imprezami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
  - 9) nieodpłatnego udostępniania galerii Starostwa Powiatowego na organizację wystaw lokalnych artystów,
  - 10) wypracowania nowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się sprawami osób niepełnosprawnych przy udziale Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami działającej przy Staroście,
  - 11) udziału w organizacji Powiatowych Igrzysk Osób Niepełnosprawnych,
  - 12) prowadzenia i bieżącej aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych powiatu, we współpracy z zainteresowanymi organizacjami,
  - 13) promowania działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej powiatu,
  - 14) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
  - 15) udziału przedstawicieli powiatu w konferencjach, spotkaniach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe, których tematyka związana jest z Programem,
  - 16) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w konferencjach, spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez powiat,
  - 17) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez udział lub współorganizację imprez, których inicjatorem są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty podejmujące działalność wśród młodzieży i osób dorosłych – mieszkańców powiatu,
  - 18) promocji bezpłatnej pomocy i edukacji prawnej.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. W 2026 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **Okres realizacji Programu**

§ 8. 1. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na powierzanie lub wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2026 roku.

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Zadania mieszczące się w obszarach przewidzianych do współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z treścią § 3 Programu realizowane będą w formach wymienionych w § 6 Programu.

2. Zarząd Powiatu może udzielać organizacjom pozarządowym dotacji na wykonanie zadań w trybie przewidzianym w aktualnie obowiązujących przepisach ustaw, tj. ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem, że na zadania te przewidziane zostały środki finansowe w uchwale budżetowej na rok 2026.

3. Współpracę powiatu z organizacjami pozarządowymi i realizację zadań wynikających z Programu koordynuje wyznaczony przez Starostę Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 10.** Zlecenie realizacji zadań publicznych może następować poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu**

**§ 11.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań określona zostanie w uchwale budżetowej na 2026 rok.

2. Planowane środki finansowe na zadania publiczne realizowane w roku 2026 stanowią kwotę w wysokości nie mniejszej niż 2 776 342,00 zł (słownie: *dwa miliony siedemset siedemdziesiąt sześć tysięcy trzysta czterdzieści dwa złote 00/100*).

3. Planowana kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

4. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia podmiotom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 12.** 1. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych, we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego w Bieruniu oraz Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Łędzinach - realizatorami Programu na 2026 rok.

2. Projekt Programu współpracy Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, powstał na bazie Programu współpracy na 2025 rok.

3. Zarząd Powiatu rozpoczął procedurę konsultacji społecznych poprzez przyjęcie uchwały nr 437/25 z dnia 15 października 2025 r. w sprawie konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w sprawie przyjęcia „*Programu współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026*”, która została podjęta na podstawie uchwały Nr XLIX/236/14 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu bieruńsko-lędzińskiego.

4. Informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych wraz z projektem uchwały zamieszczono na stronie internetowej powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bieruniu.

5. Program współpracy na 2026 rok zaprezentowano Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w dniu 30 października br., celem zaopiniowania.

6. Rada Działalności Pożytku Publicznego nie wniosła uwag do Programu. Rada pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały ws. przyjęcia „*Programu współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026*”.

7. Zaplanowano także spotkanie konsultacyjne (on-line) z Pełnomocnikiem zorganizowane w dniu 24 października 2025 r. o godz. 9.00.

8. Propozycje i uwagi do projektu Programu w ramach konsultacji można było zgłaszać do 27 października 2025 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularza zgłoszenia uwag, a także w trakcie spotkania on-line z Pełnomocnikiem.

9. W trakcie konsultacji, o których mowa w pkt 3-8, organizacje pozarządowe nie wniosły uwag i propozycji do Programu.

10. Wynik konsultacji społecznych opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 13. 1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Ocena efektywności Programu oceniana jest na podstawie następujących informacji:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób będących adresatami zadań ujętych w Programie,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 4) łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych wynikających z Programu.

3. Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu oraz ewentualnych uwag organizacji pozarządowych przygotowany zostanie kolejny Program.

### **Sposób wyboru członków Komisji Konkursowej**

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w formie uchwały.

2. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do Komisji konkursowych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do Komisji konkursowych, które jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.powiatbl.pl](http://www.powiatbl.pl) i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bieruniu.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 2 zawiera w szczególności: odniesienie do otwartego konkursu ofert, którego dotyczy, informację o terminie, miejscu i formie zgłaszania kandydatów oraz opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w pracach Komisji konkursowej.

4. Zgłoszenie przedstawiciela organizacji pozarządowej do Komisji konkursowej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata,
- 2) funkcję pełnioną przez kandydata w organizacji pozarządowej,
- 3) nazwę oraz dane identyfikacyjne organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
- 4) opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w pracach Komisji konkursowej,
- 5) zgodę kandydata na kandydowanie oraz przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 6) podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

5. Decyzje i czynności związane z ogłoszeniem naboru oraz wyborem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do Komisji konkursowych podejmuje Zarząd Powiatu.

### **Zadania Komisji konkursowej**

§ 15. 1. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej,
- 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej.

2. Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności, sekretarza komisji należy:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji konkursowej,
- 2) kierowanie pracami Komisji konkursowej,

3. Do zadań sekretarza komisji należy:

1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji konkursowej, w tym: ·listy obecności, ·kart oceny formalnej ofert, ·kart oceny merytorycznej ofert, ·wykazu złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych;

2) sporządzenie protokołu z prac Komisji konkursowej, o którym mowa w pkt 5 i 6.

4. Każdy z członków Komisji konkursowej jest uprawniony do udziału w każdym etapie jej prac.

5. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich jej członków obecnych na posiedzeniach.

6. Protokół, o którym mowa w pkt 5 zawiera wykazy wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:

1) pełnej nazwy oferenta,

2) nazwy zadania,

3) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty.

7. Protokół z prac Komisji konkursowej jest przekazywany Zarządowi Powiatu celem podjęcia decyzji w sprawie wyboru oferty i wysokości dotacji w drodze uchwały.

### **Tryb pracy Komisji konkursowej oraz sposób przeprowadzenia oceny ofert**

**§ 16.** 1. Po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu konkursowym, sekretarz komisji pod nadzorem Przewodniczącego Komisji sprawdza kompletność oferty oraz określonych w ogłoszeniu konkursowym załączników.

2. Sekretarz komisji sporządza wykaz złożonych ofert wraz z kartą oceny formalnej i merytorycznej dla wszystkich członków Komisji konkursowej.

3. Posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie, nie później niż w terminie rozstrzygnięcia konkursu, określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje kolejno oceny formalnej oraz merytorycznej ofert w sposób kolegialny.

5. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz ogłoszeniu konkursowym.

6. Ocena formalna odbywa się w oparciu o kryteria oceny formalnej ofert, określone w § 17 pkt 1.

7. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu ofertom określonej liczby punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych, o których mowa w § 17 pkt 2.

8. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

9. Do ważności podejmowanych przez Komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

**§ 17.** 1. Ocena formalna odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,

2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

3) oferta jest złożona na właściwym formularzu,

4) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,

5) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,

6) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,

7) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,

8) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty.

2. Kryteria oceny merytorycznej, w szczególności kryteria o kreślone w art.15 ust.1 ustawy, wraz ze skalą punktową zawarte są w ogłoszeniu konkursowym.

3. Minimalna, wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej, liczba punktów równa jest połowie punktów możliwych do osiągnięcia.