



RAPORT O STANIE POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO ZA ROK 2024



Bieruń, maj 2025 r.

SPIS TREŚCI

Strona

CZĘŚĆ I	
1.1 Wstęp metodologiczny do Raportu o Stanie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego za rok 2024	5
1.2 Przepisy regulujące zasady przygotowania Raportu	7
1.3 Zadania powiatu oraz podstawowe definicje	8
1.4 Charakterystyka powiatu	11
1.5 Demografia w skrócie	12
1.5.1 Liczba mieszkańców	13
1.5.2 Wiek mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego	14
1.5.3 Przyrost naturalny w powiecie bieruńsko-lędzińskim	15
1.5.4 Migracje ludności	15
1.5.5 Bezrobocie w powiecie bieruńsko-lędzińskim	16
1.6 Organy powiatu	18
1.6.1 Rada powiatu	18
1.6.2 Skład osobowy rady powiatu	19
1.6.3 Zarząd powiatu	24
CZĘŚĆ II – JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
2.1 Geneza samorządu terytorialnego w Polsce w aspekcie zadań i kompetencji powiatu	26
2.2 Informacja o jednostce samorządu terytorialnego oraz organie wykonawczym	27
2.3 Przepisy prawne regulujące status prawny Starosty	27
2.4 Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego	29
2.5 Zasady kierowania Starostwem	29
2.6 Organizacja Starostwa	30
2.7 Podział kompetencji i zadania realizowane przez kierownictwo Starostwa	31
2.7.1 Starosta	31
2.7.2 Wicestarosta	31
2.7.3 Członek Zarządu	31
2.7.4 Sekretarz Powiatu	31
2.7.5 Skarbnik Powiatu	32
2.8 Zadania i uprawnienia wspólne dla kierowników komórek organizacyjnych	32
CZĘŚĆ III – ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH	
3.1 WYDZIAŁ ADMINISTRACJI	34
3.1.1 Biuro Rady	34
3.1.2 Referat Informatyczno-Techniczny	34
3.1.3 Referat Obsługi	34
3.2 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY	34
3.3 WYDZIAŁ EDUKACJI	34
3.4 WYDZIAŁ FINANSOWY	35
3.5 WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	35

3.5.1 Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	35
3.5.2 Referat Gospodarki Nieruchomościami	35
3.6 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	35
3.6.1 Lokalizacja	35
3.6.2 Zadania Wydziału Komunikacji	35
3.7 WYDZIAŁ PROMOCJI, KULTURY I SPORTU	36
3.8 WYDZIAŁ ROZWOJU, FUNDUSZY EUROPEJSKICH I INWESTYCJI	36
3.8.1 Koordynator ds. dostępności	36
3.9 WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ROLNICTWA	37
3.10 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I ZDROWIA	37
3.11 BIURO BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	38
3.12 BIURO KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I PEŁNOMOCNIK DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	38
3.13 BIURO POWIATOWEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW	38
3.14 BIURO PRAWNE	38
3.15 BIURO ZARZĄDU I KADR	39
3.16 BIURO ZARZĄDZANIA RUCHEM NA DROGACH	39
3.17 PEŁNOMOCNIK ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	39
3.18 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	39
CZĘŚĆ IV – POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE	
4.1 LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU	40
4.2 POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W BIERUNIU	43
4.2.1 Informacja ogólna	43
4.2.2 Ważniejsze projekty edukacyjne	43
4.2.3 Współpraca z wyższymi uczelniami	44
4.2.4 Baza dydaktyczna	45
4.3 POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŁĘDZINACH	46
4.4 PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W BIERUNIU	49
4.5 POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BIERUNIU	50
4.5.1 Podstawowe zadania PZD	50
4.5.2 Struktura organizacyjna i zasady kierowania	51
4.5.3 Mienie PZD i zasady gospodarki finansowej	52
4.5.4 Drogi powiatowe	52
4.5.5 Wykaz dróg powiatowych na terenie powiatu bieruńsko-łędzkiego	52
4.5.6 Modernizacja sieci dróg powiatowych w 2024 roku	54
4.6 POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	56
4.6.1 Zadania PCPR	56
4.6.2 Zasady kierowania PCPR	60
4.6.3 Organizacja PCPR	60
4.6.4 Dział ds. Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej	61
4.6.5 Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej	63
4.6.6 Dział ds. Osób Niepełnosprawnych i Starszych	65
4.6.7 Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego	66
4.6.8 Punkt Interwencji Kryzysowej	67
4.6.9 Projekty realizowane przez PCPR	68
4.6.10 Centrum Usług Społecznych	71
4.6.11 Programy i strategie PCPR	74

4.7 POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁĘDZINACH	74
4.7.1 Przedmiot działalności i zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej	74
4.7.2 Organ	77
4.7.3 Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	77
4.7.4 Czytelnictwo i promocja czytelnictwa	77
4.7.5 Projekty	78
4.7.6 Pomoc szkoleniowa i instrukcyjno-metodyczna	78
CZĘŚĆ V – SYNTETYCZNE/STATYSTYCZNE DANE O PRACY WYDZIAŁÓW	
5.1 WYDZIAŁ ADMINISTRACJI	79
5.1.1 Referat Informatyczno-Techniczny	79
5.1.2 Biuro Rady	79
5.1.3 Referat Obsługi	80
5.2 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY	80
5.3 WYDZIAŁ EDUKACJI	82
5.3.1 Wybrane zagadnienia dotyczące szkół i placówek oświatowych dla których powiat bieruńsko-łędzki jest organem prowadzącym	82
5.3.2 Stan zatrudnienia w szkołach i placówkach oświatowych	83
5.3.3 Wyniki egzaminów: maturalnego oraz zawodowego	84
5.3.4 Porozumienia zawarte w związku z realizacją zadań Wydziału Edukacji	85
5.3.5 Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów szkół powiatowych	85
5.3.6 Projekty realizowane przez szkoły powiatowe	86
5.3.7 Wsparcie dla uczniów z Ukrainy	86
5.4 WYDZIAŁ FINANSOWY	86
5.5 WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	87
5.5.1 Referat Gospodarki Nieruchomościami – zadania dotyczące Skarbu Państwa, który reprezentowany jest przez Starostę Bieruńsko-Łędzkiego	87
5.5.3 Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	89
5.6 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	90
5.7 WYDZIAŁ PROMOCJI, KULTURY I SPORTU	91
5.8 WYDZIAŁ ROZWOJU, FUNDUSZY EUROPEJSKICH I INWESTYCJI	94
5.9 WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ROLNICTWA	99
5.10 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I ZDROWIA	101
5.11 BIURO BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	102
5.12 BIURO KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	102
5.12.1 Kontrola wewnętrzna	102
5.12.2 Audyt wewnętrzny	102
5.12.3 Kontrole zewnętrzne	103
5.13 BIURO POWIATOWEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW	103
5.14 BIURO PRAWNE	104
5.15 BIURO ZARZĄDU I KADR	105
5.16 BIURO ZARZĄDZANIA RUCHEM NA DROGACH	105
5.17 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	105

CZĘŚĆ I

1.1 Wstęp metodologiczny do Raportu o Stanie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego za rok 2024

Zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 130) Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego przedstawia Radzie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, Raport o stanie powiatu za 2024 rok. Raport obejmuje podsumowanie działalności zarządu powiatu w roku 2024, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady powiatu i zagadnień budżetowych. Raport rozpatrywany jest przez radę powiatu podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia zarządowi absolutorium. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności.

Ostatni raport o stanie powiatu, Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego przedłożył Radzie Powiatu w terminie do 31 maja 2024 roku. Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego udzieliła, po rozpatrzeniu „*Raportu o stanie powiatu za 2023 rok*”, Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego wotum zaufania przyjmując uchwałę nr III/14/24 z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego wotum zaufania.

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego po raz siódmy w przedkłada Raport o stanie powiatu, obejmujący podsumowanie działalności Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w 2024 roku. Podobnie jak poprzednie raporty, również i raport za 2024 rok zawiera informacje dotyczące realizacji polityk, programów i strategii, realizowanych przez powiat oraz jednostki organizacyjne powiatu, a także sposób wykonania uchwał Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego. Niniejszy Raport uwzględnia, również inne informacje w szczególności niezbędne do uzyskania dokładnego i rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego i zawiera dane o wszystkich ważnych aspektach funkcjonowania powiatu.

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w 2024 roku, po trudnym okresie związanym z pandemią koronawirusa COVID-19 oraz inwazji Rosji na Ukrainę, stanął przed nowymi wyzwaniami. W całym roku kontynuowano działania związane z zabezpieczeniem warunków bytowych dla uchodźców wojennych z Ukrainy. Mimo wszystkich zawirowań zarząd powiatu starał się sprostać nowym wyzwaniom i reagować na potrzeby mieszkańców. Dołożono wszelkich starań, aby stale poprawiać jakość i komfort życia lokalnej społeczności w naszym powiecie. Podsumowując rok 2024 w powiecie można uznać, że był kolejnym dynamicznym rokiem, mimo kwietniowych wyborów samorządowych, który zapisał się w historii Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego wieloma inwestycjami, które będą służyć nie tylko obecnym, ale także przyszłym pokoleniom. Był to rok zarówno wielu nowych inicjatyw oraz kontynuacji realizacji rozpoczętych zadań, ważnych dla społeczeństwa projektów. Wszystkie te działania realizowane przez zarząd powiatu, radę powiatu oraz Starostwo Powiatowe w Bieruniu przedstawione zostały w dalszej części niniejszego Raportu o stanie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego za 2024 rok.

Przygotowany Raport dostarczy każdemu czytelnikowi, wszelkich niezbędnych informacji na temat naszego powiatu i jego potencjału. Dokument stanowi kompendium wiedzy o powiecie, aktywności samorządu powiatowego i podejmowanych przez niego w ubiegłym roku działaniach. Stanowi, również punkt wyjścia do dyskusji o przyszłości powiatu i kierunkach jego dalszego rozwoju.

Raport jako podsumowanie działalności zarządu powiatu za rok poprzedni jest regulacją prawną wprowadzoną w 2018 roku. Raport nie uzyskał jeszcze jednolitej formy, choć w ustawie ustrojowej samorządu powiatowego określa się go jako „*podsumowanie działalności zarządu powiatu w roku poprzednim*”. Na chwilę obecną pojęcia takie, jak „*raport*”, „*sprawozdanie*”, „*podsumowanie*” wydają się być zamiennie używane przy dookreślaniu istoty dokumentu. Należy się spodziewać, że wraz z kolejnymi doświadczeniami i rozwojem dobrych praktyk w przygotowywaniu raportu również zostaną wprowadzone przepisy doprecyzowujące zakres i treść raportu. Poza katalogiem obszarów i danych, które powinny się znaleźć w raporcie, w pozostałej części panuje dowolność w sposobie prezentacji i doborze narzędzi analitycznych. Raport o stanie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego stanowi kompendium wiedzy o zadaniach realizowanych w roku poprzednim, zgodnie z art. 30a powiatowej ustawy ustrojowej, w podziale na trzy zasadnicze części:

• prezentacja danych o powiecie wraz z charakterystyką powiatu

Dla zrozumienia zadań powiatu i przed wykazem realizacji uchwał i planów o charakterze strategicznym w minionym roku, konieczne jest przedstawienie warunków, w jakich się ta realizacja odbywa, czyli charakterystyki powiatu. Ta część raportu jest syntetyczną informacją o terytorium i ludności powiatu z wykorzystaniem danych statystycznych. Odnosi się do tych cech, które stanowią o jego tożsamości, bądź wyróżniają powiat na tle innych powiatów, województwa, a nawet Polski. Raport z roku na rok zyskuje nowe narzędzia analityczne. Celem tej części raportu jest przybliżenie odpowiedzi na pytania o to, w jakim otoczeniu żyją mieszkańcy w powiecie.

• informacja o urzędzie i jego zadaniach, informacja o władzach

Powiat to nie tylko dane statystyczne, czy kompetencje zapisane w aktach prawnych. To także ludzie, którzy wykonują z jednej strony władzę publiczną, a z drugiej strony służą mieszkańcom poprzez zapewnianie im usług administracyjnych, za pomocą aparatu administracyjnego - wyspecjalizowanych jednostek urzędniczych, z których podstawową jest starostwo powiatowe. Cechą charakterystyczną tej części Raportu jest skupienie uwagi, na pracy urzędniczej i funkcjonowaniu administracji powiatowej. W Raporcie zostały także ujęte niektóre obszary interakcji mieszkańców z władzami i samorządową administracją publiczną (np. relacje z organizacjami pozarządowymi, edukacja prawna, świadomość i korzystanie z praw konsumenta, i inne).

• analityczna informacja nt. realizacji zadań powiatu, w odniesieniu do istniejących planów rozwoju, polityk i strategii - sprawozdanie z ich realizacji w minionym roku i sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Powiatu

Jest to zasadnicza i wprost prawem wymagana część Raportu, która bardzo konkretnie odnosi się do podjętych działań, ujmowanych czasami w projekty, do zrealizowanych planów i do realizacji zobowiązań ujętych w uchwałach organu przedstawicielskiego. Raport ma odwoływać się do strategicznych założeń zawartych w innych dokumentach. Strategiczne kierunki i priorytety rozwoju nie tylko znajdują się w strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, lecz przynależą do różnych branżowych (tzw. sektorowych) dokumentów planistycznych. Pozostają także w relacji do szczebla wojewódzkiego i krajowego.

Podsumowanie wstępu

Warto podkreślić, że Raport nie jest dokumentem planistycznym. Raport jest dokumentem sprawozdawczym, z elementami analizy i oceny wykonanych zadań, dlatego nie zamieszcza się w nim priorytetów i działań na kolejne lata. Dokumentem planistycznym, przedstawiającym założenia kierunków rozwoju powiatu jest przyjęta w grudniu 2021 roku „**Strategia Rozwoju Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego 2030+**”, którego nieodzowną częścią są nie tylko obszary strategiczne, ale właśnie priorytety działań i cele strategiczne tłumaczone na cele operacyjne i zadania do osiągnięcia.

Raport także nie pełni roli przewodnika turystycznego. Wprawdzie zawiera dane statystyczne, mapy i ilustracje oraz wykazy obiektów, które znajdują się na terenie powiatu, ale jedynie w tych zakresach, jakie są konieczne do opisu otoczenia, w jakim odbywa się realizacja zadań. Charakterystyka otoczenia nie jest zasadniczą częścią Raportu, gdyż stanowi jedynie tło do ukazania wykonanych w poprzednim roku zadań. Wiedza szczegółowa o tym, co znajduje się w powiecie oraz czym dysponuje powiat w realizacji swoich zadań, zawarta jest w zasobie dokumentów strategicznych, które zawierają charakterystykę oraz analizę sytuacji, a także w dokumentach sprawozdawczych w danym obszarze strategicznych działań.

Raport nie jest także rocznikiem statystycznym, choć zawiera dane liczbowe, ale w takim ujęciu, aby prezentować działalność władzy wykonawczej powiatu w roku ubiegłym, a nie statyczny stan. W przygotowaniu Raportu korzystano przede wszystkim z materiałów wewnętrznych dostarczonych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego i jednostki organizacyjne Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego. W celu zaprezentowania otoczenia funkcjonowania powiatu na tle województwa śląskiego oraz kraju, wykorzystano także dane Głównego Urzędu Statystycznego. Należy jednak podkreślić, że lokalne dane statystyczne za poprzedni rok będą dostępne dopiero po przekazaniu Raportu w terminie ustawowym. Być może przyszłe nowelizacje wezmą pod uwagę tę niedogodność i zintegrują ustawowy termin złożenia Raportu z dostępnością najbardziej aktualnych danych

statystycznych. Skutkiem wymienionych działań będzie dostarczenie coraz bardziej precyzyjnych danych, a poprzez dane porównawcze zwiększy się jego przydatność jako narzędzia diagnostycznego sytuacji w powiecie.

1.2 Przepisy regulujące zasady przygotowania Raportu

Zgodnie z art. 30a ust. 1-2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 poz. 107) o samorządzie powiatowym (dalej u.s.p.) zarząd powiatu co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie powiatu raport o stanie powiatu. Raport obejmuje podsumowanie działalności zarządu powiatu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady powiatu oraz budżetu obywatelskiego (jeżeli taki funkcjonuje w JST). Na podstawie przepisów art. 12 pkt 6a u.s.p., do wyłącznej właściwości rady powiatu należy rozpatrywanie raportu o stanie powiatu oraz podejmowanie uchwały w sprawie wotum zaufania dla zarządu z tego tytułu. Rada powiatu rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia zarządowi absolutorium. Raport jest rozpatrywany w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie powiatu przeprowadza się debatę.

Ważnym instrumentem pogłębiania społecznej partycypacji i zaangażowania w sprawy samorządu, obok prezentacji samego raportu, jest publiczna debata nad sporządzonym dokumentem, którą przeprowadza się obligatoryjnie (art. 30a ust. 4 u.s.p.). Mogą w niej wziąć udział nie tylko radni. Prawo do wyrażenia opinii mają również mieszkańcy powiatu reprezentujący różne organizacje i środowiska, o ile wcześniej we właściwym trybie zgłoszą chęć uczestnictwa w dyskusji. Raport adresowany jest więc do bardzo szerokiego grona odbiorców, daleko liczniejszego niż gremium konstytuujące organ stanowiący (uchwałodawczy) powiatowej jst.

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego po raz siódmy przedkłada Raport, obejmujący podsumowanie działalności zarządu powiatu w 2024 roku. Podobnie jak w latach poprzednich, raport za 2024 rok, wychodząc naprzeciw duchowi i literze ustawy, prezentuje w sposób całościowy, zwarty, spójny oraz analitycznie pogłębiony podsumowanie działalności zarządu. Ustawa nie określa szczegółowych wymogów zawartości raportu. Dyspozycja art. 30a ust. 2 u.s.p. wyznacza jedynie ogólne jej ramy. Organom wykonawczym samorządów pozostawiono więc szeroki margines swobody w kwestii selekcji i formy prezentowania informacji. Niniejszy Raport, w tym jego struktura, dobór treści, sposób analizy danych oraz ich interpretacja, stanowią zatem w istocie autorski dokument Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego. Warstwie merytorycznej opracowania starano się nadać przede wszystkim walor wszechstronności, transparentności, obiektywizmu, rzetelności, a także atrybut informacyjno-poznawczy (w kontekście prezentacji szerokiej panoramy zagadnień), zaś na poziomie formalnym – przymiot spójności, klarowności oraz przystępności wywodu. Wobec bardzo szerokiego spectrum różnorodnych zagadnień, do których odnosi się niniejszy Raport, wymóg uczynienia go przejrzystym i uporządkowanym nabiera szczególnego znaczenia. Założeniu temu podporządkowano wywód zawarty zwłaszcza w drugiej i trzeciej części niniejszego dokumentu. By wyrazistość przekazu dodatkowo wzmocnić, dane w znakomitej większości prezentowane są w formie tabel, dzięki czemu wskaźniki stają się bardziej czytelne niż w opisowych omówieniach. Tych ostatnich, rzecz jasna, nie sposób zupełnie pominąć. Służą jako krótkie streszczenia najważniejszych faktów wynikających z często obszernych tabelarycznych zestawień. Treść Raportu, struktura zawartości, selekcja wskaźników oraz metoda ich analizy to efekt, jak już wspomniano, autorskiego podejścia i kierunkowych wyborów dokonanych przez Zarząd Powiatu. Przygotowanie dokumentu w przedkładanym kształcie nie byłoby jednak możliwe, gdyby nie cenne sugestie oraz wskazówki metodologiczne, których dostarcza literatura przedmiotu. Układ niniejszego Raportu oraz jego treściowa zawartość stanowi w dużej mierze odzwierciedlenie rekomendacji przedstawionych w opracowaniu Związku Miast Polskich. Uwzględniając te rekomendacje, opracowanie niniejszego dokumentu oparto m.in. na następujących przesłankach:

- niezawężanie prezentacji mierników wyłącznie do roku 2024; jeśli tylko było to możliwe, dokonywano zestawień wieloletnich lub porównań przynajmniej do roku 2021, co umożliwia ewaluację danych (np. w kategoriach: postęp-regres) oraz obserwację trendów (dynamiki) zmian występujących w danej dziedzinie;
- odnoszenie wskaźników oraz danych statystycznych do średniej wojewódzkiej lub krajowej bądź też do uwarunkowań innych powiatów, porównywalnych pod względem liczby ludności czy obszaru;
- zestawianie nie tylko „suchych” liczb i wskaźników, ale także interpretacja (omówienia) prezentowanych danych;
- eksponowanie tych mierników, które informują o efektach działania władz samorządowych wpływających na jakość życia mieszkańców, tzn. pokazują postęp lub regres w procesie zaspokajania społecznych potrzeb.

Źródłem informacji zawartych w niniejszym Raporcie są przede wszystkim dane własne, zagregowane i przekazywane przez poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Bieruniu, jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże. Przy dokonywaniu analiz porównawczych oraz prezentacji szerszego kontekstu wybranego zagadnienia niezwykle pomocne były także w szczególności informacje Głównego Urzędu Statystycznego.

Raport zawiera informacje dotyczące realizacji polityk, programów i strategii, realizowanych przez powiat oraz jednostki organizacyjne powiatu, a także sposób wykonania uchwał Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego. Niniejszy Raport uwzględnia, również inne informacje niezbędne do uzyskania dokładnego i rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji powiatu i zawiera dane o wszystkich ważnych aspektach funkcjonowania powiatu w poniższych obszarach:

- edukacji publicznej;
- promocji i ochrony zdrowia;
- pomocy społecznej, w tym wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polityki prorodzinnej i wspierania osób niepełnosprawnych;
- transportu zbiorowego i dróg publicznych;
- kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, a także kultury fizycznej i turystyki;
- geodezji, kartografii i katastru;
- gospodarki nieruchomościami;
- administracji architektoniczno-budowlanej;
- gospodarki wodnej, ochrony środowiska i przyrody, rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- ochrony praw konsumenta;
- utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- obronności;
- promocji powiatu;
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.3 Zadania powiatu oraz podstawowe definicje

Nazwa	Powiat Bieruńsko-Lędziński
Adres	Starostwo Powiatowe w Bieruniu ul. Św. Kingi 1 43-155 Bieruń
Adresy stron internetowych	www.powiatbl.pl www.bip.powiatbl.pl

Powiat - jest podstawową jednostką zasadniczego podziału terytorialnego w Polsce. Przez to pojęcie poza odpowiednim terytorium rozumie się także lokalną wspólnotę samorządową. Konstytucja RP przyznaje samorządowi terytorialnemu uczestnictwo w sprawowaniu władzy państwowej. Jednocześnie opowiada się za zasadą decentralizacji władzy, która polega na przekazaniu przez centralne organy państwowe części zadań i kompetencji. Jako organ tej władzy wykonuje na podstawie i w granicach ustaw przysługującą mu część zadań publicznych, które służą zaspokajaniu potrzeb lokalnej wspólnoty samorządowej. Powiat ma prawo, a zarazem obowiązek podejmowania tylko tych zadań publicznych, które są mu wyraźnie przypisane przepisami ustaw.



Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne we własnym imieniu oraz na własną odpowiedzialność. Katalog zadań własnych powiatu ma charakter enumeratywny, który określony został w art.4 ust.1 u.s.p.:

„Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:

- 1) edukacji publicznej,*
- 2) promocji i ochrony zdrowia,*
- 3) pomocy społecznej,*
- 3a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,*
- 4) polityki prorodzinnej,*
- 5) wspierania osób niepełnosprawnych,*
- 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,*
- 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,*
- 8) kultury fizycznej i turystyki,*
- 9) geodezji, kartografii i katastru,*
- 10) gospodarki nieruchomościami,*
- 11) administracji architektoniczno-budowlanej,*
- 12) gospodarki wodnej,*
- 13) ochrony środowiska i przyrody,*
- 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,*
- 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,*
- 16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpozarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,*
- 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,*
- 18) ochrony praw konsumenta,*
- 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,*
- 20) obronności,*
- 21) promocji powiatu,*
- 22) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),*
- 23) działalności w zakresie telekomunikacji”.*

Zadania powiatu nie mogą naruszać ani pokrywać się z zadaniami gmin, które leżą w graniach danego powiatu. W kontekście zadań wykonywanych przez gminy mają charakter uzupełniający i pomocniczy. Ponadto, powiat

nie może prowadzić działalności gospodarczej, która wykracza poza ramy zadań o charakterze użyteczności publicznej, co można uznać za przejaw osłabienia postulatu równości wszystkich szczebli samorządu terytorialnego.

Ustawa o samorządzie powiatowym przewiduje, iż odrębne ustawy mogą określać inne zadania powiatu. Mogą także określać niektóre sprawy należące do zakresu działania powiatu jako zadania z zakresu administracji rządowej, wykonywane przez powiat.

Starostwo powiatowe - jest podstawową jednostką pomocniczą w powiecie, powołaną w celu wykonywania poleceń zarządu powiatu, jego przewodniczącego oraz uchwał rady powiatu, a ponadto służącą obsłudze organów powiatu. Nie posiada statusu jednostki organizacyjnej powiatu, nie ma odrębnego bytu prawnego. Wspólnie z jednostkami organizacyjnymi powiatu wspiera zarząd powiatu w wykonywaniu jego zadań. Ustawa o samorządzie powiatowym nie nadaje starostwu powiatowemu pozycji organu powiatu, a jako aparat pomocniczy powiatu jest wyłącznie strukturą pracowniczą. Kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa oraz kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu jest Starosta. W stosunku do pracowników tego urzędu przysługuje mu prawo do decydowania o zakresie i rodzaju obowiązków. Regulamin organizacyjny starostwa powiatowego, niebędący aktem prawa miejscowego uchwalany przez zarząd powiatu stanowi zestaw zasad jego funkcjonowania oraz organizacji.

Do zakresu działania Starostwa należy wykonywanie:

- zadań własnych powiatu,
- zadań zleconych w granicach upoważnień ustawowych,
- zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych przez powiat,
- innych zadań, określonych uchwałami Rady i Zarządu Powiatu oraz przepisami prawa.

Powiat wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie dziedzin wymienionych w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym. Zadania te obejmują pięć zasadniczych grup tematycznych:

- **infrastruktura społeczna** - edukacja publiczna, promocja i ochrona zdrowia, opieka społeczna, pomoc społeczna, kultura, kultura fizyczna i turystyka;
- **infrastruktura techniczna** – drogi publiczne, utrzymanie powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- **porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli** - obronność, ochrona przeciwpożarowa, ochrona przeciwpowodziowa, zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- **ochrona środowiska i zagospodarowanie przestrzenne** - gospodarka wodna, rolnictwo, leśnictwo i rybactwo śródlądowe, nadzór budowlany, architektura i budownictwo;
- **działalność organizatorska** – przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy, ochrona praw konsumenta, wspieranie osób niepełnosprawnych, polityka prorodzinna, ochrona dóbr kultury, promocja powiatu, współpraca z organizacjami pozarządowymi.

W powiecie istnieje powiatowa administracja zespólna. Istotą zespolenia jest skupienie w jednym urzędzie i pod jednym zwierzchnictwem całego aparatu administracyjnego i pomocniczego. Zgodnie z art. 33b ustawy o samorządzie powiatowym, do powiatowej administracji zespolonej należą:

- starostwo powiatowe,
- powiatowy urząd pracy, który jest jednostką organizacyjną powiatu,
- jednostki organizacyjne będące aparatem pomocniczym kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

Zwierzchnictwo nad powiatową administracją zespoloną sprawuje starosta.

Starosta - jest organem administracji publicznej, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa, sprawującym władztwo organizacyjne nad aparatem pomocniczym organów powiatu. Jest przewodniczącym zarządu powiatu. Kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz organizuje jego pracę, a ponadto reprezentuje powiat na zewnątrz. Ma możliwość nadawania upoważnień do wydawania decyzji w jego imieniu wicestaroscie, członkom zarządu powiatu oraz pracownikom starostwa powiatowego, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

Wicestarosta - wykonuje zadania, kompetencje i funkcje nadane przez starostę i zastępuje go w razie jego nieobecności lub niemożności sprawowania urzędu.

Sekretarz Powiatu - jest pracownikiem starostwa powiatowego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę. W imieniu starosty sprawuje on nadzór nad zadaniami wykonywanymi przez komórki organizacyjne starostwa powiatowego.

Skarbnik Powiatu - jest głównym księgowym budżetu powiatu. Jest on powołany i odwoływany przez radę powiatu na wniosek starosty. Ustawa o samorządzie powiatowym przyznaje skarbnikowi szczególnie istotną pozycję w przypadku udzielania kontrasygnaty względem powstałej czynności prawnej, która może skutkować powstaniem zobowiązań majątkowych. W przypadku złożenia odmowy kontrasygnaty, ma on obowiązek jej dokonać na pisemne polecenie starosty, jak również powiadomić o tym fakcie radę powiatu oraz regionalną izbę obrachunkową.

1.4 Charakterystyka powiatu

W przyjętej w roku 1997 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej sformułowane zostały ogólne założenia ustrojowe dla funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ich rozwinieciem są ustawy powierzające do wykonywania wybrane zadania publiczne poszczególnym szczeblom samorządu. Od dnia wejścia w życie reformy administracyjnej wprowadzającej trójstopniowy podział terytorialny państwa, tj. od dnia 1 stycznia 1999 r., powołane zostały województwa i powiaty, wśród nich Powiat Bieruńsko-Lędziński (zmiana nazwy z Powiat Tyski z dniem 1 stycznia 2002 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 631)) z siedzibą początkowo w Tychach, a następnie w Bieruniu, położony w województwie śląskim. Powiat Bieruńsko-Lędziński jest jedną z 314 takich jednostek w kraju oraz jednym z 17 powiatów ziemskich w województwie śląskim. Obok powiatów ziemskich w województwie śląskim istnieje 19 dużych miast, które również świadczą usługi administracyjne szczebla powiatowego. Powiat Bieruńsko-Lędziński stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców terytorium obejmującego 5 gmin: trzy o miejskim charakterze: Bieruń, Lędziny, Imielin oraz gminy wiejskie: Bojszowy i Chełm Śląski. Obszary wiejskie przylegające do terenów miejskich nie są obszarami typowo rolniczymi, ale pełnią funkcje rezydencjalne i są nazywane często terenami wiejskimi o charakterze podmiejskim.

Do Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii - powołanej 19 marca 2017 r. ustawą o związku metropolitalnym w województwie śląskim, utworzonej na obszarze konurbacji górnośląskiej – należą wszystkie gminy wchodzące w skład powiatu. Powiat Bieruńsko-Lędziński nie jest członkiem Metropolii zgodnie z brzmieniem art. 1 ust. 2 ww. ustawy.

Powiat bieruńsko-lędziński – położony we wschodniej części województwa śląskiego, na obrzeżu konurbacji katowickiej. Powiat graniczy z: miastem Tychy, powiatem pszczyńskim, powiatem oświęcimskim, miastem Jaworzno oraz miastem Mysłowice. Położenie powiatu w sąsiedztwie miasta wojewódzkiego i rozbudowana sieć komunikacyjna (przez obszar powiatu przebiegają drogi o znaczeniu krajowym i międzynarodowym oraz ważne linie kolejowe) determinują strukturę funkcjonalną powiatu. Znajduje się w najbardziej uprzemysłowionym i zurbanizowanym regionie w Polsce. Dominuje tu przemysł wydobywczy i przetwórczy. Przemysłowy charakter powiatu został ukształtowany głównie przez rozwój na tym terenie, górnictwa węglowego. Jest najmniejszym pod względem powierzchni i ludności powiatem ziemskim w województwie śląskim. Od kilku lat systematycznie wzrasta liczba mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego. Niestety nie jest to spowodowane przyrostem naturalnym, jak i dodatnim saldem migracji.

Podstawowe dane statystyczne:

- liczba mieszkańców:

Liczba mieszkańców [osób]				
2024*	2023	2022	2021	2020
59 511	59 538	59 991	59 898	59 776

*(Źródło GUS, 31.12.2024)

- powierzchnia - 158 km²
- gęstość zaludnienia – 376 osób/ km²



1.5 Demografia w skrócie – krótkie przedstawienie danych GUS wg. stanu na 31 grudnia 2024 roku

Powiat bieruńsko-lędzki ma 59 511 mieszkańców, z czego 50,7% stanowią kobiety, a 49,3% mężczyźni. W latach 2002-2024 liczba mieszkańców wzrosła o 7,1 % (7,2%: 2002-2023); (8,0%: 2002-2022); (7,8%: 2002-2021). Średni wiek mieszkańców wynosi 41,1 (40,6:2023); (40,8: 2022) lat i jest mniejszy od średniego wieku mieszkańców województwa śląskiego (43,3 lat) oraz nieznacznie mniejszy od średniego wieku mieszkańców całej Polski (42,2 lat).

24,9% mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego jest stanu wolnego, 61,6% żyje w małżeństwie, 5,5% mieszkańców jest po rozwodzie, 7,8% to wdowy/wdowcy, a 0,2% posiada status nieustalony.

Mieszkańcy powiatu bieruńsko-lędzkiego zawarli 190 małżeństw, co odpowiada 3,2 małżeństwom na 1000 mieszkańców. W tym samym okresie odnotowano 1,6 rozwodów przypadających na 1000 mieszkańców.

Powiat bieruńsko-lędzki zanotował kolejny rok z ujemnym przyrostem naturalnym wynoszącym – 198 (– 136: 2023); (–124: 2022), (–38: 2021), (+34: 2020). Odpowiada to przyrostowi naturalnemu – 3,33 (– 2,28: 2023); (–2,07: 2022); (–0,94: 2021); (+1,06: 2020) na 1000 mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego. W ciągu roku urodziło się 404 (466: 2023); (586: 2022) dzieci, w tym 50,5%: 204 (49,8%: 232; 2023) (49,1%: 288; 2022) dziewczynek i 49,5%: 200 (50,2%: 234; 2023) (50,9%: 298; 2022) chłopców. Współczynnik dynamiki demograficznej, czyli stosunek liczby urodzeń żywych do liczby zgonów wynosi 0,67 (0,77: 2023); (0,83: 2022).

Zarejestrowano 748 (795:2023); (922: 2022) zameldowań w ruchu wewnętrznym oraz 618 (603: 2023); (641: 2022) wymeldowań, w wyniku czego saldo migracji wewnętrznych wynosi dla powiatu bieruńsko-lędzkiego 130 (198:2023); (281: 2022). Zanotowano 11 (8: 2023); (16: 2022) osób zameldowanych z zagranicy oraz zarejestrowano 34 (21: 2023); (18: 2022) wymeldowań za granicę, co daje to saldo migracji zagranicznych wynoszące -23 (-13: 2023); (-2: 2022).

Najczęstsze przyczyny zgonów w powiecie bieruńsko-lędzkim:

- 43,2 % (35,7%: 2023); (41,1%: 2022); (46,5%: 2021); (42,2%: 2020) zgonów - choroby układu krążenia,
- 27,2 % (22,6%: 2023); (20,4%: 2022); (26,1%: 2021); (28,3%: 2020) zgonów - nowotwory,
- 3,3 % (5,0%: 2023); (2,7%: 2022); (5,4%: 2021); (6,6%: 2020) zgonów - choroby układu oddechowego.

Na 1000 ludności powiatu bieruńsko-lędzkiego przypada 10,11 (10,11: 2023); (10,64: 2022); (9,3: 2020) zgonów.

1.5.1 Liczba mieszkańców.

Powiat bieruńsko-lędzki ma wg stanu na 31 grudnia 2024 roku 59 511 mieszkańców, z czego kobiety stanowią – 30 172, a mężczyźni – 29 339. Na każdych 100 mężczyzn przypadają 103 kobiety (tzw. współczynnik feminizacji). Na każde 100 kobiet przypada 97 mężczyzn (tzw. współczynnik maskulinizacji). 76,18 % ludności powiatu mieszka w miastach.

Tab. 1 Liczba mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego

Liczba mieszkańców [osób], w tym:					
2024	2023*	2022**	2021***	2020	2019
59 511	59 538	59 991	59 898	59 776	59 715
- kobiety					
30 172	30 217	30 482	30 428	30 338	30 287
- mężczyźni					
29 339	29 351	29 509	29 470	29 438	29 428

*(Źródło GUS, 30.06.2023)

** (Źródło GUS, 30.06.2022)

*** (Źródło GUS, 30.06.2021)

Tab. 1a Ogólne dane demograficzne o powiecie bieruńsko-lędzkim

Średni wiek mieszkańców [lat]					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Ogółem:					
- powiat	• 41,1	• 40,6	• 40,8	• 40,6	• 40,4
- śląskie	• 43,9	• 43,0	• 43,3	• 42,9	
- kraj	• 42,7	• 42,1	• 42,2	• 41,9	
Kobiety:	• 42,3	• 41,7	• 41,8	• 41,7	-
Mężczyźni:	• 39,9	• 39,4	• 39,6	• 39,5	-
Małżeństwa [na 1000 ludności] / Rozwody [na 1000 ludności]					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Ogółem:					
- powiat	• 3,2 / 1,6	• 3,5 / 1,5	• 4,2 / 1,2	• 3,7	• 5,0
- śląskie	• 3,7 / 1,7	• 3,9 / 1,7	• 4,3 / 1,7	• 4,7	
- kraj	• 3,9 / 1,5	• 4,1 / 1,6	• 4,4 / 1,6	• 4,8	
Urodzenia żywe [osób]					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020

Ogółem:	• 404	• 466	• 586	• 599	• 589
Dziewczynki:	• 204	• 232	• 288	• 282	• 301
Chłopcy:	• 200	• 234	• 298	• 317	• 288
Zgony [osób]					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Ogółem:	• 602	• 602	• 710	• 637	• 555
Kobiety:	• 272	• 283	• 324	• 307	• 264
Mężczyźni:	• 330	• 319	• 386	• 330	• 291
Przyrost naturalny					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Ogółem:	• -198	• -136	• -124	• -38	• +34
Kobiety:	• -68	• -51	• -36	• -25	• +37
Mężczyźni:	• -130	• -85	• -88	• -13	• -3
Współczynnik dynamiki demograficznej [stosunek liczby urodzeń żywych do liczby zgonów]					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Ogółem:	• 0,67	• 0,77	• 0,83	• 0,94	• 1,06
- powiat			• 0,52	• 0,64	• 0,78
- śląskie			• 0,63	• 0,74	• 0,92
- kraj					
Przyrost naturalny [na 1000 osób ludności]					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Ogółem:	• -3,3	• -2,3	• -2,1	• -0,63	• +0,6
- powiat	• -5,6	• -5,8	• -7,0	• -4,9	• -2,5
- śląskie	• -3,6	• -3,8	• -4,9	• -3,2	• -0,9
- kraj					
Zgony [na 1000 osób ludności]					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Ogółem:	• 10,1	• 10,1	• 11,9	• 10,6	• 9,3
- powiat	• 11,9	• 13,0	• 14,8	• 13,3	• 11,4
- śląskie	• 10,9	• 11,9	• 13,6	• 12,5	• 10,7
- kraj					
Biologiczne grupy wieku					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Ogółem:					
- ludność w wieku 0 - 14 lat	• 17,4%	• 17,0%	• 17,0%	• 16,9%	• 16,8%
- ludność w wieku 15 - 64 lat	• 66,2%	• 67,4%	• 67,4%	• 67,8%	• 68,3%
- ludność w wieku 65 lat i więcej	• 16,4%	• 15,6%	• 15,6%	• 15,3%	• 14,8%
Kobiety:					
- ludność w wieku 0 - 14 lat	• 16,8%	• 16,4%	• 16,4%	• 16,2%	• 16,2%
- ludność w wieku 15 - 64 lat	• 64,7%	• 65,9%	• 65,9%	• 66,4%	• 66,8%
- ludność w wieku 65 lat i więcej	• 18,6%	• 17,7%	• 17,7%	• 17,4%	• 17,0%
Mężczyźni:					
- ludność w wieku 0 - 14 lat	• 18,1%	• 17,7%	• 17,7%	• 17,6%	• 17,5%

- ludność w wieku 15 – 64 lat	• 67,8%	• 68,8%	• 68,8%	• 69,3%	• 69,9%
- ludność w wieku 65 lat i więcej	• 14,1%	• 13,5%	• 13,5%	• 13,1%	• 12,6%

1.5.2 Wiek mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego

Tab. 2 Średni wiek mieszkańców

Średni wiek [lat]	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Powiat bieruńsko-lędziński	41,1	40,6	40,8	40,6	40,4	39,9
Województwo śląskie	43,9	43,0	43,3	42,9	42,4	-
Kraj	42,7	42,1	42,2	41,9	41,4	-

1.5.3 Przyrost naturalny w powiecie bieruńsko-lędzińskim

Ruch naturalny ludności (urodzenia, zgony) - Powiat bieruńsko-lędziński ma ujemny przyrost naturalny wynoszący -198 (-136: 2023); (- 124: 2022); (-38: 2021); (+34: 2020). Urodziło się 404 dzieci. W tym samym czasie nastąpiły 602 zgonów. Współczynnik dynamiki demograficznej (stosunek liczby urodzeń żywych do liczby zgonów) wynosi 0,67 (0,77:2023); (0,83: 2022); (0,94: 2021); (1,06: 2020).

Tab. 3 Liczba zawartych małżeństw

Powiat bieruńsko-lędziński	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Zawarte małżeństwa	190	211	252	221	298	313	337

Tab. 3a Przyrost naturalny i współczynnik dynamiki demograficznej

Powiat bieruńsko-lędziński	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Urodzenia żywe	404	466	586	599	589	659	732
Zgony	602	602	710	637	555	516	509
Przyrost naturalny	-198	-136	-124	-38	+34	+143	+223
Współczynnik dynamiki demograficznej (stosunek urodzeń żywych do liczby zgonów)	0,67	0,77	0,83	0,94	1,06	1,28	1,44

Na 1000 mieszkańców powiatu przypada 10,1 zgonów (10,1:2023); (11,9: 2022); (10,64: 2021); (9,3: 2020); (9,44: 2019); (8,72: 2018).

1.5.4 Migracje ludności

Zarejestrowano 748 (795: 2023); (922: 2022); (701: 2021); (782: 2020) zameldowań w ruchu wewnętrznym oraz 618 (603: 2023); (641: 2022); (615: 2021); (744: 2020) wymeldowań, w wyniku czego saldo migracji wewnętrznych wynosi dla powiatu bieruńsko-lędzińskiego 130 (192: 2023); (281: 2022); (86: 2021); (38: 2020). 11 osób (8: 2023); (16: 2022); (5: 2021); (15: 2020) zameldowało się z zagranicy oraz zarejestrowano 34 (21: 2023); (18: 2022); (21: 2021); (16: 2020) wymeldowań za granicę – co daje to saldo migracji zagranicznych wynoszące -34 (-13: 2023); (-2: 2022); (-16: 2021); (-1: 2020).

Tab. 4 Saldo migracji populacji powiatu bieruńsko-lędzińskiego

Saldo migracji					
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Zameldowania w ruchu wewnętrznym, w tym:	• 748	• 795	• 922	• 701	• 782
- kobiety	• 378	• 380	• 483	• 367	• 411
- mężczyźni	• 370	• 415	• 439	• 334	• 371
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Wymeldowania w ruchu wewnętrznym, w tym:	• 618	• 603	• 641	• 615	• 744
- kobiety	• 311	• 296	• 327	• 319	• 373
- mężczyźni	• 307	• 307	• 314	• 296	• 371

Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Saldo migracji wewnętrznych, w tym:	• 130	• 192	• 281	• 86	• 38
- kobiety	• 67	• 84	• 156	• 48	• 38
- mężczyźni	• 63	• 108	• 125	• 38	• 0
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Zameldowania z zagranicy, w tym:	• 11	• 8	• 16	• 5	• 15
- kobiety	• 6	• 3	• 7	• 2	• 9
- mężczyźni	• 5	• 5	• 9	• 3	• 6
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Wymeldowania za granicę, w tym:	• 34	• 21	• 18	• 21	• 16
- kobiety	• 17	• 8	• 14	• 11	• 7
- mężczyźni	• 17	• 13	• 4	• 10	• 9
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Saldo migracji zagranicznych, w tym:	• -23	• -13	• -2	• -16	• -1
- kobiety	• -11	• -5	• -7	• -9	• 2
- mężczyźni	• -12	• -8	• 5	• -7	• -3
Rok	2024	2023	2022	2021	2020
Saldo migracji ogółem, w tym:	• 107	• 179	• 279	70	• 37
- kobiety	• 56	• 79	• 149	29	• 40
- mężczyźni	• 51	• 100	• 130	31	• -3

1.5.5 Bezrobocie w powiecie bieruńsko-lędzińskim

W powiecie bieruńsko-lędzińskim na 1000 mieszkańców pracuje 307 (307: 2023); (304: 2022); (323: 2021); (330: 2020) osób. Jest to znacznie więcej od wartości dla województwa śląskiego 280 (282: 2023); (277: 2022); (275: 2021) osób oraz znacznie więcej od wartości dla Polski 261 (259: 2023); (257: 2022); (251: 2021) osób. Ogółem pracujących 18 250 osób, w tym 5 921 kobiet oraz 1 329 mężczyzn. Bezrobocie rejestrowane w powiecie bieruńsko-lędzińskim wynosiło w grudniu 2024: 1,4% (1,4%: 2023); (1,7%: 2022); (1,9%: 2021); (2,7%: 2020); (1,7%: 2019). Jest to znacznie mniej od stopy bezrobocia rejestrowanego dla województwa śląskiego 3,6% (3,6%: 2023); (3,7%: 2022); (4,2%: 2021); (4,9%: 2020) oraz znacznie mniej od stopy bezrobocia rejestrowanego dla całej Polski 5,1% (5,1%: 2023); (5,2%: 2022); (5,4%: 2021); (6,2%: 2020).

Tab. 5 Bezrobocie wg. stanu na 31.12

Liczba osób zarejestrowanych/ w tym kobiet	2024	2023	2022	2021	2020
- powiat bieruńsko-lędziński	• 360/194	• 328/168	• 414/225	• 479/271	• 710/398
- m. Tychy	• 1100/565	• 1015/550	• 1059/595	• 1321/729	• 1903/1019
Stopa bezrobocia [%]	2024	2023	2022	2021	2020
- powiat bieruńsko-lędziński	• 1,4	• 1,4	• 1,7	• 1,9	• 2,7
- m. Tychy	• 1,8	• 1,6	• 1,7	• 2,1	• 3,0
- województwo śląskie	• 3,6	• 3,6	• 3,7	• 4,2	• 4,9

- kraj	• 5,1	• 5,1	• 5,2	• 5,4	• 6,2
--------	-------	-------	-------	-------	-------

Wśród aktywnych zawodowo mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego 7 815 osób wyjeżdża do pracy do innych gmin, a 3 566 pracujących przyjeżdża do pracy spoza gminy – tak więc saldo przyjazdów i wyjazdów do pracy wynosi -4 249. Liczba osób przyjeżdżających do pracy przypadająca na 1 osobę wyjeżdżającą do pracy wynosi 0,46.

Tab. 6 Pracujący według sektorów ekonomicznych

Pracujący na 1000 ludności [osób]	2024	2023	2022	2021	2020
- powiat bieruńsko-lędziński	305	307	304	323	330
- województwo śląskie	280	282	277	275	275
- kraj	257	259	257	252	251
Pracujący w sektorach [%]	2024	2023	2022	2021	2020
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo - ogółem	• 2,4%	• 2,4%	• 4,7%	• 4,7%	• 4,7%
- kobiety	• 3,3%	• 3,3%	• 7,4%	• 7,4%	• 7,4%
- mężczyźni	• 1,9%	• 1,9%	• 3,4%	• 3,4%	• 3,4%
Przemysł i budownictwo - ogółem	• 66,1%	• 66,1%	• 63,9%	• 64,0%	• 64,1 %
- kobiety	• 34,5%	• 34,5%	• 33,7%	• 33,9%	• 34,4%
- mężczyźni	• 81,5%	• 81,5%	• 77,9%	• 77,9%	• 77,9%
Handel, gastronomia, naprawa pojazdów, transport, zakwaterowanie, informacja i komunikacja - ogółem	• 15,4%	• 15,4%	• 16,3%	• 16,3%	• 16,5%
- kobiety	• 22,8%	• 22,8%	• 20,7%	• 20,7	• 21,1%
- mężczyźni	• 11,8%	• 11,8%	• 14,2%	• 14,2	• 14,3%
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa, obsługa rynku nieruchomości - ogółem	0,4%	• 0,4%	• 0,4%	• 0,4%	• 0,5%
- kobiety	• 1,1%	• 1,1%	• 1,1%	• 1,1%	• 1,2%
- mężczyźni	• 0,1%	• 0,1%	• 0,1%	• 0,1%	• 0,1%
Pozostałe	• 15,6%	• 15,6%	• 14,8%	• 14,5%	• 14,3%
- kobiety	• 38,3%	• 38,3%	• 37,1%	• 36,8%	• 35,9%
- mężczyźni	• 4,6%	• 4,6%	• 4,5%	• 4,4%	• 4,3%

Sektory w których pracują aktywni zawodowo mieszkańcy powiatu bieruńsko-lędzińskiego:

- 2,4% - sektor rolniczy (rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo),
- 66,1% - przemysł i budownictwo,
- 15,4% - usługi (handel, naprawa pojazdów, transport, zakwaterowanie i gastronomia, informacja i komunikacja),
- 0,4% - finanse (działalność finansowa i ubezpieczeniowa, obsługa rynku nieruchomości).

Tab. 7 Produkcyjne grupy wieku

Grupy wieku	2024	2023	2022	2021	2020
W wieku przedprodukcyjnym (<18 lat)					
- ogółem	• 20,6%	• 20,0%	• 20,0%	• 19,8%	• 19,6%
- kobiety	• 19,8%	• 19,2%	• 19,2%	• 19,0%	• 18,8%
- mężczyźni	• 21,4%	• 20,8%	• 20,8%	• 20,6%	• 20,4%
W wieku produkcyjnym					
- ogółem	• 59,3%	• 60,7%	• 60,7%	• 61,3%	• 62,1%
- kobiety (18 – 59 lat)	• 54,3%	• 55,9%	• 55,9%	• 56,5%	• 57,3%
- mężczyźni (18 – 64 lata)	• 64,5%	• 65,7%	• 65,7%	• 66,2%	• 67,0%
W wieku poprodukcyjnym					
- ogółem	• 20,1%	• 19,3%	• 19,3%	• 18,9%	• 18,3%
- kobiety (59+ lat)	• 25,8%	• 24,9%	• 19,2%	• 24,5%	• 23,9%
- mężczyźni (64+ lata)	• 14,1%	• 13,5%	• 13,5%	• 13,1%	• 12,6%

59,3% mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego jest w wieku produkcyjnym, 20,6% w wieku przedprodukcyjnym, a 20,1% mieszkańców jest w wieku poprodukcyjnym.

Tab. 8 Wskaźniki obciążenia demograficznego

Lata	2024	2023	2022	2021	2020
Ludność w wieku nieprodukcyjnym na 100 osób w wieku produkcyjnym					
- powiat	• 68,6	• 64,7	• 64,7	• 63,1	• 61,1
- śląskie	• 72,4	• 70,5	• 70,5	• 69,3	• 67,7
- kraj	• 70,8	• 69,0	• 69,0	• 68,0	• 66,7
Ludność w wieku poprodukcyjnym na 100 osób w wieku produkcyjnym					
- powiat	• 33,8	• 31,8	• 31,8	• 30,9	• 29,5
- śląskie	• 42,4	• 41,1	• 41,1	• 40,2	• 39,0
- kraj	• 39,5	• 38,2	• 38,2	• 37,7	• 36,5
Ludność w wieku poprodukcyjnym na 100 osób w wieku przedprodukcyjnym					
- powiat	• 97,4	• 96,5	• 96,5	• 95,7	• 93,5
- śląskie	• 141,6	• 139,7	• 139,7	• 138,1	• 136
- kraj	• 126,0	• 124,2	• 124,2	• 122,8	• 121

1.6 Organy powiatu

1.6.1 Rada powiatu

Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu, z zastrzeżeniem przepisów o referendum powiatowym. Począwszy od 21 października 2018 r. kadencja rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów. Obecna VII kadencja Rady Powiatu rozpoczęła się 6 maja 2024 roku. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa odrębna ustawa. W skład rady powiatu wchodzi radni w liczbie 15 w powiatach liczących do 40 000 mieszkańców oraz po 2 na każde kolejne rozpoczęte 20 000 mieszkańców, ale nie więcej niż 29 radnych. Liczba radnych może wynosić od 15 do 29. W skład Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego wchodzi siedemnastu radnych. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie, rezolucje i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych. Pełny zakres właściwości rady powiatu wskazany jest w art. 12 ustawy o samorządzie powiatowym.

Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

- stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,

- wybór i odwołanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,
- stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej,
- uchwalanie budżetu powiatu,
- rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,
- podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu, sprawach przez ustawę określonych,
- określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,
- podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
- podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

1.6.2 Skład osobowy rady powiatu.

Radni Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego VI kadencji (2018-2023) – do 6 maja 2024 r.

Anna Kubica

- Przewodnicząca Rady Powiatu
- Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego
- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

Helena Magiera-Molendowska

- Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu
- Członek Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej

Marek Spyra

- Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
- Członek Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej
- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

Henryk Komendera

- Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- Członek Komisji Rewizyjnej

Marcin Majer

- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
- Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Czesław Kłyk

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego
- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

Marcin Kosma

- Przewodniczący Komisji Gospodarki i Budżetu
- Członek Komisji Rewizyjnej

Andrzej Baron

- Członek Komisji Rewizyjnej

- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

Krystyna Cuber

- Przewodnicząca Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej
- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

Kazimierz Chajdas

- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

Zofia Dudek

- Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego

Marek Piekorz

- Członek Komisji Rewizyjnej
- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

Agnieszka Wyderka-Dyjecińska

- Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego

Urszula Stęchły

- Członek Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej
- Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego

1.6.3 Zarząd powiatu VI kadencji (2018-2023) – do 6 maja 2024 r.

Bernard Bednorz

- Starosta Bieruńsko-Lędziński
- Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego
- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

Janusz Freitag

- Wicestarosta Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

Jerzy Mantał

- Etatowy Członek Zarządu
- Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego
- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

Łukasz Odelga

- Nieetatowy Członek Zarządu
- Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

1.6.4. Radni Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego VII kadencji (2023-2028)– od 6 maja 2024 r.

	<u>Anna Kubica</u> • Przewodnicząca Rady Powiatu • Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego • Członek Komisji Gospodarki i Budżetu • tel.: 32 226 91 05/06 e-mail: rada@powiatbl.pl • Dyżur Przewodniczącej Rady Powiatu: poniedziałki w godz. 15:00 - 17:00 w budynku Starostwa Powiatowego w Bieruniu, przy ul. św. Kingi 1, pokój nr 205 (I piętro)
	<u>Helena Magiera-Molendowska</u> • Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu • Członek Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej
	<u>Marek Kumor</u> • Wiceprzewodniczący Rady Powiatu • Członek Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej

	<u>Wiesław Bigos</u> • Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji • Członek Komisji Rewizyjnej
	<u>Ireneusz Starczynowski</u> • Przewodniczący Komisji Rewizyjnej • Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego
	<u>Agnieszka Demska-Furgał</u> • Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego • Członek Komisji Gospodarki i Budżetu
	<u>Marek Piekorz</u> • Przewodniczący Komisji Gospodarki i Budżetu • Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji



Wiktor Koziorz

- **Przewodniczący Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej**
- **Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej**



Bogumiła Freitag

- **Zastępca Przewodniczącego Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej**
- **Członek Komisji Gospodarki i Budżetu**



Aleksandra Pudełko

- **Członek Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej**
- **Członek Komisji Gospodarki i Budżetu**



Bernard Pustelnik

- **Zastępca Przewodniczącego Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego**
- **Członek Komisji Gospodarki i Budżetu**

	<u>Krystyna Wróbel</u> • Zastępca Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji • Członek Komisji Rewizyjnej
---	--

1.6.3 Zarząd powiatu – od 6 maja 2024 r.

Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu, wykonującym uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa. W skład Zarządu Powiatu wchodzi starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie. Członkostwa w zarządzie powiatu nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego, prowadzeniem działalności gospodarczej oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego VI kadencji

	<u>Łukasz Odelga</u> • Starosta Bieruńsko-Lędziński • Członek Komisji Gospodarki i Budżetu • tel.: 32 226 91 04 e-mail: starosta@powiatbl.pl
	<u>Zofia Dudek</u> • Wicestarosta Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego • Członek Komisji Społecznej, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej • Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego • tel.: 32 226 91 04 e-mail: wicestarosta@powiatbl.pl

	<u>Andrzej Baron</u> • Etatowy Członek Zarządu • Członek Komisji Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego • Członek Komisji Gospodarki i Budżetu
	<u>Marek Spyra</u> • Nieetatowy Członek Zarządu • Członek Komisji Gospodarki i Budżetu

CZĘŚĆ II – JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

2.1 Geneza samorządu terytorialnego w Polsce w aspekcie zadań i kompetencji powiatu

Przemiany ustrojowe i społeczne, które miały miejsce w Polsce na początku lat 90. ubiegłego stulecia, pozostawiły wyraźny ślad również w prawie administracyjnym. Aktem prawnym, który wprowadził w życie regulacje nadające nowy kształt państwu, była uchwalona w 1997 r. Konstytucja RP. Uregulowano w niej m.in. kwestię samorządu terytorialnego. Ustrojodawca ustanowił gminę obligatoryjną i podstawową jednostką samorządową, ale równocześnie pozostawił możliwość tworzenia innych w drodze ustawy. Ta regulacja zdeterminowała dalsze prace legislacyjne, których rezultatem było przyjęcie trójstopniowego modelu samorządu terytorialnego oraz uchwalenie w 1998 r. ustaw o samorządzie powiatowym i samorządzie województwa.

Przygotowania do wdrożenia nowego rozwiązania ustrojowego rozpoczęły się jednak kilka lat wcześniej. Już w 1994 r. tzw. program pilotażowy miał na celu sprawdzenie możliwości utworzenia powiatów poprzez przekazanie największym polskim miastom określonych zadań z zakresu administracji rządowej, wraz z odpowiednimi środkami finansowymi. Starano się stwarzać warunki zapewniające decentralizację władzy publicznej. W praktyce z dniem 1 stycznia 1999 r. zaczęły obowiązywać regulacje związane z reformą administracyjną. Reminiscencją wprowadzenia trójstopniowego modelu samorządu terytorialnego było utworzenie podziału na centralną administrację rządową oraz administrację rządową w terenie. W świetle obecnie obowiązującej Konstytucji RP, Rada Ministrów prowadzi politykę wewnętrzną państwa, zaś jej przedstawicielem w województwie jest wojewoda. Z tej regulacji wynika, iż wspólnoty samorządowe nie mają nieograniczonej swobody w stanowieniu. Należy pamiętać, że samorząd terytorialny wykonuje zadania publiczne, których konstytucja lub ustawy nie zastrzegają dla organów innych władz publicznych. Miasto na prawach powiatu to szczególnie przypadkowy skomplikowanej instytucji prawnej.

Pierwotna regulacja ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym nie określała jednoznacznie jaki charakter ma ta jednostka samorządowa. Dopiero nowelizacja u.s.p. z 2001 r. pozwoliła bezspornie ustalić, iż miasta na prawach powiatu są gminami, którym przysługują prawa powiatu. Kluczowe stało się odesłanie w kwestii ustroju i działania organów miasta na prawach powiatu do ustawy o samorządzie gminnym (art. 92 ust. 3 u.s.p.).

W potocznym rozumieniu pojęcie administracji odpowiada jego łacińskiemu sformułowaniu *ministrare*, które jest synonimem pomocy, służby, kierownictwa czy zarządu. Należy jednak wskazać, iż w samej doktrynie istnieje bardzo wiele definicji opierających się na akcentowaniu funkcji, czy też celów działania administracji. Zaspokajanie potrzeb

obywateli, często uznawane za meritum funkcjonowania organów państwowych, doznaje jednak wielu podziałów. W demokratycznym państwie prawnym istotne jest partycypowanie społeczeństwa w sprawowaniu władzy. Gwarancją takiego stanu rzeczy jest m.in. działalność administracji samorządowej. Niemniej jednak, jak już wcześniej wspomniano, administracja rządowa realizuje swoje kompetencje także w ponadgminnych jednostkach samorządu terytorialnego.

Na stopniu powiatowym zespolecie określane jest jako powiatowa administracja rządowa. Przesądza o tym fakt, iż na tym stopniu nie wyodrębniono organizacyjnie administracji rządowej, w przeciwieństwie do województwa. Zadania powiatu wykonywane są przez zarząd powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy (art. 33 u.s.p.). Z kolei zgodnie z art. 33b u.s.p. powiatową administrację zespoloną stanowią:

- starostwo powiatowe;
- powiatowy urząd pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu;
- jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

Warto zwrócić uwagę, iż wymienione w tym przepisie jednostki stanowią połączenie elementów samorządowych i rządowych, co ma związek ze wspomnianym brakiem organizacyjnego wyodrębnienia administracji rządowej na stopniu powiatowym. Zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży jest starosta, który również organizuje prace zarządu powiatu i starostwa powiatowego oraz reprezentuje powiat na zewnątrz. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów (art. 33a ust.1 u.s.p.). W przytoczonym przepisie przejawia się jeszcze jedna kompetencja starosty, mianowicie składanie wojewodzie wniosku co do tworzenia, przekształcania lub likwidowania tych jednostek. Niezależnie od zespolenia organów służb, inspekcji i straży ze starostą, pozostają one organami administracji rządowej, a zatem wykonując poszczególne zadania powiatu, czynią to we własnym imieniu i mają do dyspozycji własny aparat pomocniczy.

Zgodnie z art. 38a ust. 1 u.s.p., w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, tworzy się komisję bezpieczeństwa i porządku.

2.2 Informacja o jednostce samorządu terytorialnego oraz organie wykonawczym

Starostwo powiatowe – urząd i siedziba starosty i władz administracyjnych powiatu, obszar podległy władzy starosty. Starostwo powiatowe jest najważniejszą jednostką pomocniczą w powiecie, powołaną w celu wykonywania poleceń zarządu powiatu, jego przewodniczącego oraz uchwał rady powiatu, a ponadto służącą obsłudze organów powiatu. Siedzibą Starostwa Powiatowego jest miasto Bieruń. Starostwo jest jednostką budżetową powiatu powołaną do zapewnienia organom powiatu (Rada Powiatu, Zarząd Powiatu) pomocy w wykonywaniu zadań z zakresu ich kompetencji. Starostwo nie jest organem powiatu.

W swych działaniach Starostwo Powiatowe w Bieruniu kieruje się zasadami praworządności i służebności wobec społeczności powiatu. Misja powiatu brzmi: ***„Misją Starostwa jest budowanie wizerunku nowoczesnej administracji publicznej poprzez skuteczną i zgodną z przepisami prawa realizację zadań publicznych na rzecz rozwoju powiatu oraz obsługę mieszkańców powiatu w sposób profesjonalny, nowoczesny, przyjazny i zgodny z przepisami prawa przy jednoczesnym dążeniu do zapewnienia wysokiej jakości obsługi”***.

W strukturze organizacyjnej Starostwa wyodrębnia się piony Starosty, Wicestarosty, Etatowego Członka Zarządu, Sekretarza, Skarbnika.

Skład Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w 2024 roku (VI kadencja Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego):

- **Bernard Bednorz** – Starosta Bieruńsko-Lędziński;
- **Janusz Freitag** - Wicestarosta Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego (wybrany na stanowisko dnia 07.07.2023 r., uchwała Nr LXV/310/23 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego)(po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci radnego śp. Konrada Matei – Postanowienie z dnia 22.06.2023 r., Nr 140/2023 Komisarza Wyborczego w Katowicach w sprawie Stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego);

- **Jerzy Mantaj** – etatowy Członek Zarządu (wybrany na stanowisko dnia 31.08.2020 r., uchwała Nr XXVI/137/20 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego);
- **Łukasz Odelga** – nieetatowy Członek Zarządu (wybrany na stanowisko dnia 31.08.2020 r., uchwała Nr XXVI/138/20 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego).

Skład Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w 2024 roku (VII kadencja Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego):

- **Łukasz Odelga** – Starosta Bieruńsko-Lędziński;
- **Zofia Dudek** - Wicestarosta Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego;
- **Andrzej Baron** – etatowy Członek Zarządu;
- **Marek Spyra** – nieetatowy Członek Zarządu.

W pracach Zarządu Powiatu uczestniczą z głosem doradczym:

- Renata Rduch – Skarbnik Powiatu;
- Zenon Kubica – Sekretarz Powiatu.

2.3 Przepisy prawne regulujące status prawny Starosty. Pozycja prawna Staroty

Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

Starosta nie jest organem powiatu. Takim organem jest bowiem zarząd powiatu. Starosta natomiast z mocy przepisów prawa jest przewodniczącym kolegiального ciała jakim jest zarząd.

Starostą może być wyłącznie osoba, która spełnia warunki przewidziane w ustawie o pracownikach samorządowych. Zgodnie z treścią ustawy o pracownikach samorządowych, starostą może zostać osoba, która:

- jest obywatelem polskim;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Starostę wybiera rada powiatu. Wybiera go bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Na wniosek starosty wybiera się pozostałą część zarządu.

Zasady zatrudniania starostów zostały określone w ustawie o pracownikach samorządowych. Zgodnie z jej treścią członkowie zarządu powiatu, tj. starosta, wicestarosta oraz pozostali członkowie zarządu powiatu zatrudniani są na podstawie wyboru.

Ustawa o samorządzie powiatowym przewiduje zakaz łączenia zakaz łączenia członkostwa w zarządzie powiatu z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego (tj. gminy lub województwa), zatrudnieniem w administracji rządowej oraz mandatem posła albo senatora.

Starosta wykonuje zadania przewidziane dla zarządu powiatu. Jest on bowiem członkiem tego gremium.

W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.

Starosta przede wszystkim:

- organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz;
- opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy;
- co do zasady w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu – czynności te wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu;
- jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu;
- sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży (powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy; zatwierdza programy ich działania; uzgadnia wspólne działanie tych

jednostek na obszarze powiatu; w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek; zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli);

- na jego wniosek rada powiatu wybiera wicestarostę oraz pozostałych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym;
- na jego wniosek rada powiatu powołuje i odwołuje skarbnika powiatu.

Starosta w szczególności:

- nadzoruje organizację pracy i realizację zadań powiatu przez pracowników starostwa;
- zapewnia wykonanie uchwał Rady Powiatu i Zarządu;
- wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych;
- realizuje politykę personalną w starostwie;
- rozstrzyga indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych, a także ma prawo upoważnienia innych pracowników starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych;
- wykonuje inne zadania zastrzeżone dla Starosty przez przepisy prawa, uchwały Rady Powiatu i Zarządu;
- Starosta kieruje Starostwem i tym celu może wydawać:
 - zarządzenia zawierające przepisy do stałego przestrzegania bądź stałego lub terminowego wykonywania;
 - regulaminy zawierające przepisy proceduralne o charakterze stałym, określające zasady, tryb postępowania;
 - instrukcje zawierające przepisy proceduralne o charakterze stałym, określające tryb postępowania;
 - polecenia służbowe zawierające przepisy ustalające terminowe wykonywanie zadań;
 - pisma okólne zawierające przepisy o charakterze informacyjno-przypominającym.

W celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, tworzy się komisję bezpieczeństwa i porządku. Starosta wchodzi w skład komisji jako jej przewodniczący.

2.4 Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

Zarząd wybierany jest w liczbie od 3 do 5 osób przez radę powiatu. W jego skład wchodzi: starosta, wicestarosta oraz pozostali członkowie zarządu. Wybór zarządu powiatu następuje w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy. Jeżeli rada powiatu, w ciągu 3 miesięcy nie wybierze zarządu, zostaje rozwiązana z mocy prawa i przeprowadzane są wybory przedterminowe. Liczbę członków zarządu określa w statucie rada powiatu. Rada powiatu wybiera wicestarostę oraz pozostałych członków zarządu na wniosek starosty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

Ustawa o samorządzie powiatowym wskazuje, że członkiem zarządu może być wyłącznie obywatel polski. Kolejnym wymogiem jest zakaz łączenia stanowisk. Ustawa o samorządzie powiatowym zawiera zakaz łączenia członkostwa w zarządzie powiatu z:

- członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego (tj. gminy lub województwa);
- zatrudnieniem w administracji rządowej;
- mandatem posła albo senatora.

Sankcją za naruszenie zakazu łączenia funkcji jest wygaśnięcie mandatu radnego (w gminie, powiecie bądź województwie), wójta, posła czy senatora.

Zgodnie z art. 32 u.s.p. zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:

- przygotowywanie projektów uchwał rady;
- wykonywanie uchwał rady;
- opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- gospodarowanie mieniem powiatu;
- wykonywanie budżetu powiatu;

- zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu;
- uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego.

2.5 Zasady kierowania Starostwem

Pracą Starostwa kieruje Starosta przy pomocy Wicestarosty, Etatowego Członka Zarządu, Sekretarza i Skarbnika. Starosta jest kierownikiem Starostwa oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych.

Starosta wykonuje za pomocą podległych pracowników:

- zadania własne o charakterze ponadgminnym;
- zadania zlecone w granicach upoważnień ustawowych;
- zadania powierzone na podstawie porozumień zawartych przez powiat;
- zadania określone uchwałami Rady i Zarządu.

Wicestarosta wykonuje zadania powierzone przez Starostę oraz zastępuje Starostę w czasie jego nieobecności. W przypadku nieobecności Wicestarosty jego zadania realizowane są przez Starostę. Wicestarosta sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez jednostki organizacyjne wyszczególnione przez Starostę w drodze zarządzenia.

Etatowy Członek Zarządu wykonuje zadania powierzone przez Starostę lub Wicestarostę w czasie nieobecności Starosty oraz zastępuje Starostę i Wicestarostę w czasie ich nieobecności. Etatowy Członek Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez jednostki organizacyjne wyszczególnione przez Starostę w drodze zarządzenia. W przypadku nieobecności Etatowego Członka Zarządu jego zadania realizowane są przez Starostę lub Wicestarostę, w przypadku nieobecności Starosty.

Sekretarz odpowiada za sprawne funkcjonowanie Starostwa. Sekretarz wydaje kierownikom komórek organizacyjnych polecenia i podejmuje decyzje kierownicze w celu sprawnego funkcjonowania Starostwa oraz podpisuje pisma na zasadach określonych w odrębnym upoważnieniu Starosty. Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Administracji. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową powiatu. Skarbnik sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Finansowym. Sekretarz i Skarbnik podlegają bezpośrednio Staroście.

Wydziałami kierują naczelnicy na zasadzie jednoosobowej odpowiedzialności za wyniki pracy komórek organizacyjnych i sposób wykonywania powierzonych zadań. Wydziały mogą być dzielone na referaty, zespoły itp., gdy ilość i rodzaj spraw należących do zakresu działania wydziału uzasadnia taką potrzebę. W komórkach mogą być ustanowieni kierownicy, którzy podlegają bezpośrednio naczelnikowi wydziału. Kierownicy mogą być również ustanowieni w biurach.

Szczegółowe zakresy zadań i obowiązków pracowników ustala Starosta na wniosek kierownika komórki organizacyjnej. Zakresy zadań i obowiązków pracowników, po ich przyjęciu podpisem przez pracowników przechowywane są w teczkach akt osobowych. Naczelnicy wydziałów, w których nie utworzono stanowiska zastępcy wskazują na piśmie pracownika, któremu powierzają zastępstwo na czas swojej nieobecności.

Spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi rozstrzyga Starosta. Starosta określa aktami wewnętrznymi zasady dyscypliny pracy oraz inne sprawy związane ze stosunkiem pracy.

2.6 Organizacja Starostwa

W skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Wydział Administracji, w tym:
 - Biuro Rady,
 - Referat Informatyczno-Techniczny,
 - Referat Obsługi,
- Wydział Budownictwa i Architektury;
- Wydział Edukacji;
- Wydział Finansowy;
- Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w tym:
 - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - Referat Gospodarki Nieruchomościami,

- Wydział Komunikacji (w dwóch lokalizacjach: Starostwo powiatowe w Bieruniu oraz Powiatowe Centrum Społeczno-Gospodarcze w Lędzinach);
- Wydział Promocji, Kultury i Sportu;
- Wydział Rozwoju, Funduszy Europejskich i Inwestycji;
- Wydział Środowiska i Rolnictwa;
- Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Zdrowia;
- Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- Biuro Audytu i Kontroli;
- Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- Biuro Prawne;
- Biuro Zarządu i Kadr;
- Biuro Zarządzania Ruchem na Drogach.

Starosta powołuje Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych, Koordynatora ds. Dostępności oraz Inspektora Ochrony Danych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Biurem Powiatowego Rzecznika Konsumentów kieruje Powiatowy Rzecznik Konsumentów. Geodeta Powiatowy sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Geodeta Powiatowy jest jednocześnie naczelnikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Zadania powiatu mogą być powierzane samodzielnym stanowiskom pracy nie wchodzącym w skład wydziałów.

2.7 Podział kompetencji i zadania realizowane przez kierownictwo Starostwa

2.7.1 Starosta

Staroście podporządkowane są bezpośrednio:

- Wydział Budownictwa i Architektury;
- Geodeta Powiatowy oraz Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- Wydział Rozwoju, Funduszy Europejskich i Inwestycji;
- Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Zdrowia;
- Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- Biuro Audytu i Kontroli;
- Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- Biuro Prawne;
- Biuro Zarządu i Kadr;
- Biuro Zarządzania Ruchem na Drogach;
- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- Inspektor Ochrony Danych.

2.7.2 Wicestarosta

Wicestarosta wykonuje zadania powierzone przez Starostę oraz zastępuje Starostę w czasie jego nieobecności. Wicestarosta sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Edukacji;
- Wydziałem Środowiska i Rolnictwa;
- Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu.

2.7.3 Członek Zarządu

Etatowy Członek Zarządu wykonuje zadania powierzone przez Starostę lub Wicestarostę w czasie nieobecności Starosty oraz zastępuje Starostę i Wicestarostę w czasie ich nieobecności. W przypadku nieobecności Etatowego Członka Zarządu jego zadania realizowane są przez Starostę lub Wicestarostę, w przypadku nieobecności Starosty.

Etatowy Członek Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Komunikacji.

2.7.4 Sekretarz Powiatu

Sekretarz odpowiada za sprawne funkcjonowanie Starostwa. Sekretarz wydaje kierownikom komórek organizacyjnych polecenia i podejmuje decyzje kierownicze w celu sprawnego funkcjonowania Starostwa oraz podpisuje pisma na zasadach określonych w odrębnym upoważnieniu Starosty.

Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wydziałem Administracji;
- Pełnomocnikiem ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- Koordynatorem ds. Dostępności.

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- zapewnienie prawidłowej organizacji pracy poszczególnych komórek organizacyjnych;
- realizowanie polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- koordynowanie prac dotyczących przygotowywania wewnętrznych aktów normatywnych regulujących organizację pracy Starostwa, w szczególności związanych z zapewnieniem prawidłowego obiegu dokumentów oraz terminowym załatwianiem spraw;
- koordynowanie prac dotyczących przygotowywania posiedzeń Zarządu, w tym nadzór nad opracowywaniem projektów uchwał Zarządu;
- koordynowanie prac dotyczących przygotowywania i wnoszenia pod obrady Rady projektów uchwał i innych materiałów przedstawianych przez Zarząd;
- koordynowanie i nadzór nad:
- rozpatrywaniem skarg i wniosków,
- działaniami związanymi z informatyzacją,
- działaniami podejmowanymi w zakresie dostępu do informacji publicznej,
- inicjowanie działań dotyczących wyboru przedstawiciela pracowników Starostwa współdziałającego z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa;
- koordynowanie działań związanych z realizacją nieodpłatnej pomocy prawnej;
- sporządzanie testamentu na życzenie mieszkańca powiatu.

2.7.5 Skarbnik Powiatu

Skarbnik odpowiada za politykę finansową Powiatu, gospodarkę finansową, rachunkowość, budżet i sprawozdawczość. Skarbnik sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Finansowym.

Do zadań Skarbnika należy w szczególności:

- pełnienie funkcji głównego księgowego budżetu;
- zapewnienie realizacji polityki finansowej ustalonej przez Radę i Zarząd;
- wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości;
- nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem i realizacją budżetu powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonania;
- kontrasygnowanie zobowiązań finansowych;
- zapewnienie prawidłowej sprawozdawczości budżetowej;
- kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstaniem zobowiązań majątkowych Powiatu oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty;
- opiniowanie projektów uchwał Rady i Zarządu wywołujących skutki finansowe dla Powiatu;
- organizowanie obiegu dokumentów finansowych;
- nadzorowanie służb finansowo-księgowych;
- zapewnienie właściwej obsługi bankowej budżetu.

2.8 Zadania i uprawnienia wspólne dla kierowników komórek organizacyjnych

Kierownicy komórek organizacyjnych upoważnieni są do wydawania dyspozycji uruchamiania przyznanych środków budżetowych na realizację prowadzonych zadań, na zasadach określonych w uchwale Zarządu. Zarząd może upoważnić innych pracowników lub kierowników jednostek organizacyjnych do dysponowania środkami budżetowymi. Kierownicy komórek organizacyjnych mogą być upoważnieni przez Starostę do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do zadań kierowanej komórki. Na wniosek kierownika komórki organizacyjnej upoważnienie takie może być udzielone innym pracownikom.

Kierownicy komórek organizacyjnych:

- prowadzą sprawy związane z realizacją zadań określonych w regulaminie oraz inne wynikające z przepisów prawa, a także zlecone przez zwierzchników służbowych;

- odpowiadają za prawidłowe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań przez podległych pracowników;
- w sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady, Zarządu lub Starosty, działają w granicach zadań należących do kierowanej komórki.

Do podstawowych zadań kierowników komórek organizacyjnych należy:

- organizowanie wykonywania zadań wynikających z przepisów prawa, uchwał Rady i Zarządu, zarządzeń Starosty i poleceń zwierzchników służbowych;
- opracowywanie programów i planów zadań należących do kierowanej komórki organizacyjnej;
- opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej realizowanych zadań;
- bieżąca kontrola merytoryczna wykonywanych zadań finansowanych w ramach przydzielonych środków;
- kontrola danych udostępnianych przez podległych dysponentów środków finansowych, rejestrze umów prowadzonym, na podstawie art. 34a ustawy o finansach publicznych, przez Ministra Finansów;
- kontrola zapewnienia terminowego zamieszczania informacji w rejestrze umów;
- opracowywanie informacji do sprawozdań z wykonania budżetu w części dotyczącej kierowanej komórki organizacyjnej;
- przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Rady wraz z uzasadnieniem;
- przygotowywanie projektów zarządzeń Starosty regulujących organizację pracy Starostwa w zakresie zadań kierowanej komórki organizacyjnej;
- przygotowywanie dla potrzeb Starosty i Zarządu oraz w celu przedłożenia Radzie i jej komisjom sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań;
- zapewnienie terminowego i zgodnego z prawem prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu administracji publicznej;
- przygotowywanie materiałów związanych z przedmiotem skarg lub wniosków wnoszonych do Starosty;
- współpraca z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań Powiatu;
- zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników obowiązującego prawa przy wykonywaniu bieżących zadań komórki organizacyjnej, zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych;
- zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów kodeksu pracy, w szczególności postanowień związanych z dyscypliną pracy, wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także zarządzeń i regulaminów normujących organizację pracy w Starostwie;
- opracowywanie i aktualizacja zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracowników kierowanej komórki organizacyjnej;
- dokonywanie okresowej oceny podległych pracowników;
- wykonywanie nałożonych zadań obronnych;
- podejmowanie działań poprawiających organizację pracy kierowanej komórki organizacyjnej;
- wyznaczanie stałych i doraźnych zastępstw na poszczególnych stanowiskach pracy;
- przygotowywanie i przekazywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej;
- przygotowywanie materiałów związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek;
- prowadzenie instruktażu stanowiskowego w zakresie bhp;
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu realizowanych zadań;
- windykacja należności publicznoprawnych w zakresie realizowanych zadań;
- występowanie do administratora danych osobowych o nadanie pracownikom stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
- przestrzeganie w swoich komórkach zasad dotyczących ochrony danych osobowych;
- przestrzeganie obowiązku związanego z informowaniem osób, których dane są pobierane i przetwarzane;
- przestrzeganie obowiązku związanego z gromadzeniem w imieniu administratora danych osobowych, stosownych zgód od osób, których dane dotyczą, na przetwarzanie danych osobowych;
- sporządzania rejestru czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu administratora danych osobowych;
- zgłaszanie do inspektora danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych;

- kierowanie pracowników na szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

Kierownicy komórek organizacyjnych uprawnieni są do:

- doboru metod i środków prowadzących do optymalnego wykonywania zadań przez kierowaną komórkę organizacyjną;
- dokonywania podziału zadań pomiędzy poszczególne stanowiska pracy;
- wydawania poleceń służbowych i kontrolowania sposobu ich wykonania przez podległych pracowników;
- wnioskowania o rozpoczęcie procedury rekrutacyjnej na stanowisko w danej komórce organizacyjnej, a także o zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z podległymi pracownikami;
- wnioskowania w sprawie przeszerzegowania i wyróżnień, a także kar porządkowych podległych pracowników.

CZĘŚĆ III – ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

W roku sprawozdawczym uchwałą z dnia 11 grudnia 2024 r., nr 155/24 w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bieruniu, Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego wprowadził zmiany do uchwały 882/22 z dnia 15 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bieruniu. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Bieruniu, zgodne z przyjętym regulaminem i jego zmianą, przedstawiały się następująco.

3.1 WYDZIAŁ ADMINISTRACJI

3.1.1 Biuro Rady prowadzi obsługę merytoryczną i kancelaryjno-biurową Rady i jej komisji. Do najważniejszych zadań Biura Rady należy m.in. gromadzenie i przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady i komisji; protokołowanie obrad Rady oraz posiedzeń komisji; prowadzenie rejestrów i zbiorów uchwał Rady; przekazywanie wojewodzie uchwał Rady; przekazywanie do publikacji aktów prawa miejscowego oraz porozumień zawieranych przez powiat w sprawie wykonywania zadań publicznych; gromadzenie i udostępniania zbiorów aktów prawa miejscowego; prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami o stanie majątkowym składanymi przez osoby do tego zobowiązane; prowadzenie spraw związanych z Kartą Polaka; obsługa merytoryczna i kancelaryjno-biurowa Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

3.1.2 Referat Informatyczno-Techniczny - do najważniejszych zadań referatu należy administrowanie oprogramowaniem, sprzętem i siecią komputerową; planowanie i zakupy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania; administrowanie stroną internetową Powiatu i Biuletynu Informacji Publicznej; prowadzenie wykazu sprzętu komputerowego i oprogramowania; administrowanie budynkami starostwa wraz z terenami przynależnymi; prowadzenie bieżących napraw, drobnych remontów nie wymagających przedmiaru i kosztorysu; prowadzenie spraw związanych z łącznością telefoniczną; zaopatrzenie w materiały i urządzenia techniczne; gospodarowanie taborem samochodowym; prowadzenie spraw związanych z wypłacaniem świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka; prowadzenie spraw w zakresie udzielania repatriantom pomocy w zakresie aktywizacji zawodowej oraz remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się w Polsce.

3.1.3 Referat Obsługi - do najważniejszych zadań referatu należy m.in. wykonywanie obsługi kancelaryjnej, prowadzenie archiwum Starostwa, gospodarowanie środkami trwałymi i wyposażeniem, w tym znakowanie i prowadzenie ewidencji, ubezpieczanie mienia Starostwa, wykonywanie czynności związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej, zaopatrzenie materiałowe i zakupy wyposażenia Starostwa, utrzymanie czystości i porządku w siedzibie Starostwa, prowadzenie biura rzeczy znalezionych.

3.2 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY

Wydział Budownictwa i Architektury prowadzi sprawy z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej należące do właściwości Starosty. Do najważniejszych zadań wydziału należy m.in. prowadzenie postępowań w sprawach związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę, zmianach, uchyleniu lub wygaszeniu tych pozwoleń, przyjmowanie zgłoszeń budowy i wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, w tym rozbiórek obiektów budowlanych, orzekanie o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia robót na rzecz innego podmiotu, przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, przygotowanie projektów wniosków, opinii i uzgodnień w sprawach planów zagospodarowania przestrzennego, wynikających z przepisów dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, prowadzenie postępowań o pozwolenie na budowę w oparciu o ustawę o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących – za wyjątkiem decyzji odszkodowawczych wynikających z przepisów ustawy.

3.3 WYDZIAŁ EDUKACJI

Do najważniejszych zadań wydziału należy m.in. nadzór nad działalnością szkół powiatowych i poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie właściwym dla organu prowadzącego, gromadzenie informacji o szkołach i placówkach oświatowych dla potrzeb Systemu Informacji Oświatowej, analiza arkuszy organizacyjnych szkół powiatowych i poradni psychologiczno-pedagogicznej, monitorowanie rekrutacji uczniów do klas pierwszych, przygotowywanie konkursów na obsadę stanowisk dyrektorów podległych szkół i poradni psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie postępowania egzaminacyjnego związanego z awansem zawodowym nauczycieli

powiatowych placówek oświatowych, analiza i przygotowanie sprawozdania o wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, organizowanie i koordynowanie zadań z zakresu kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego, prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych na terenie Powiatu, w tym wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji, prowadzenie spraw dotyczących dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.

3.4 WYDZIAŁ FINANSOWY

Do najważniejszych zadań wydziału należy m.in. opracowywanie projektu uchwały budżetowej oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej; windykacja należności cywilnoprawnych na etapie przedsądowym; sporządzanie sprawozdawczości budżetowej; prowadzenie gospodarki finansowej Powiatu, w tym rachunkowości; prowadzenie obsługi kasowej Starostwa; rozliczanie inwentaryzacji; obsługa państwowych funduszy celowych; inkaso opłaty skarbowej.

3.5 WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

3.5.1 Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – do najważniejszych zadań ośrodka należy m.in. prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencjonowanie i zapewnianie im wyceny; gospodarowanie powiatowym zasobem nieruchomości, a w szczególności wydzierżawiania, wynajmowania i użyczania oraz sporządzanie planu wykorzystania zasobu; przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości; udzielanie informacji o posiadanym zasobie oraz udostępnianie danych z zasobu; budowa, prowadzenie i bieżący rozwój Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu (Geoportalu); prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z realizacją obowiązków dotyczących ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego; prowadzenie postępowań związanych z dokonywaniem podziałów nieruchomości zajętych pod drogi powiatowe.

3.5.2 Referat Gospodarki Nieruchomościami - do najważniejszych zadań referatu należy m.in. gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa; regulacja stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu, w tym zajętych pod drogi publiczne; prowadzenie postępowań dotyczących wywłaszczenia oraz zwrotu wywłaszczonych nieruchomości, związanych z przekształcaniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności; prowadzenie postępowań związanych z ustaleniem odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne; naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu prawa użytkowania wieczystego i trwałego zarządu gruntów Skarbu Państwa i powiatu; ogłaszanie, organizowanie i przeprowadzanie przetargów na zbycie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu; sporządzanie deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości oraz podatku rolnego i leśnego dla powiatowego zasobu nieruchomości oraz Skarbu Państwa; prowadzenie postępowań związanych z ustaleniem odszkodowań w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących; wydawanie zgody na wycinkę drzew; opiniowanie wniosków kanalizacyjnych; sporządzanie deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości oraz podatku rolnego i leśnego - dotyczących nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz deklaracji podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości dotyczących nieruchomości, na której znajduje się siedziba Starostwa Powiatowego w Bieruniu; wydzierżawianie, wynajmowanie i użyczanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa oraz Powiatu; obciążanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz Powiatu ograniczonymi prawami rzeczowymi; prowadzenie postępowań o zasiedzenie nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu, wydania nieruchomości oraz bezumownego korzystania z nieruchomości we współpracy z Biurem Prawnym; Prowadzenie spraw i postępowań oraz bieżącej obsługi związanej z przepompownią wody PD-2 w Imielinie.

3.6 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

3.6.1 W celu poprawienia poziomu obsługi mieszkańców Powiatu Wydział Komunikacji pracuje w dwóch lokalizacjach:

- w siedzibie Starostwa w Bieruniu;
- w budynku Powiatowego Centrum Społeczno-Gospodarczego w Lędzinach.

3.6.2 Do najważniejszych zadań wydziału należy m.in. rejestracja, wyrejestrowywanie i wycofywanie czasowe z ruchu pojazdu; dokonywanie zmian i wpisów w dowodach rejestracyjnych i kartach pojazdów, w tym wynikających

ze zmian technicznych pojazdów; ustanowionych zastawów i zastrzeżeń dotyczących własności pojazdów; wydawanie, zatrzymywanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami; wpisywanie i wykreślanie jednostek z rejestru podmiotów gospodarczych prowadzących stacje kontroli pojazdów; nadzór i kontrola nad stacjami kontroli pojazdów; wpisywanie i wykreślanie jednostek z rejestru podmiotów gospodarczych prowadzących ośrodki szkolenia kierowców; wydawanie opinii i uzgodnień w celu wydania zezwoleń na krajowy transport drogowy osób; prowadzenie postępowań w sprawie wskazywania podmiotów uprawnionych do usuwania pojazdów z drogi i prowadzenia parkingów strzeżonych; prowadzenie postępowań związanych z przypadkiem na rzecz Powiatu pojazdów usuniętych z drogi i nieodebranych przez właścicieli oraz postępowań związanych z rozliczeniem finansowym tych zadań; rejestrację i wyrejestrowanie jednostek pływających o długości do 24 m; prowadzenie postępowań w sprawie nałożenia kar administracyjnych na podstawie art. 140ma i art. 140mb ustawy Prawo o ruchu drogowym.

3.7 WYDZIAŁ PROMOCJI, KULTURY I SPORTU

Do najważniejszych zadań wydziału należy m.in. organizowanie działalności kulturalnej w Powiecie, w tym podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej, a także ustalanie założeń programowo-artystycznych imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym i nadzorowanie ich organizacji; rejestracja i nadzór nad powiatowymi instytucjami kultury; prowadzenie spraw dotyczących nagród kulturalnych Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego; prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu; współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi i związkami sportowymi; przygotowywanie konkursów ofert na zadania publiczne w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz nadzór i kontrola nad tymi zadaniami; opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych o powiecie, w tym prezentowanie działań organów powiatu za pośrednictwem środków masowego przekazu; organizowanie i prowadzenie powiatowych imprez wystawienniczych i konkursów; redagowanie informatora powiatowego oraz strony internetowej powiatu w zakresie bieżących wydarzeń w powiecie; podejmowanie działań związanych z wydawaniem kalendarza powiatowego oraz materiałów promocyjnych; prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z wykonywaniem przez Starostę nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji; prowadzenie spraw wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; rejestracji instytucji kultury i monitorowanie ich działalności.

3.8 WYDZIAŁ ROZWOJU, FUNDUSZY EUROPEJSKICH I INWESTYCJI

Do najważniejszych zadań wydziału należy m.in. pozyskiwanie zagranicznych i krajowych środków pomocowych dla powiatu, w szczególności funduszy europejskich; przygotowywanie materiałów w zakresie kompleksowego opracowywania i aktualizowania strategii rozwoju Powiatu i innych dokumentów planistycznych; bieżąca obsługa powiatowego zasobu nieruchomości nie będącego w posiadaniu zależnym innych jednostek, za wyjątkiem dróg powiatowych, w tym w szczególności w zakresie najmu, dzierżawy i użyczenia; przygotowanie i prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontów w obiektach powiatowych; koordynowanie i nadzór nad prawidłowością przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz współdziałanie z Urzędem Zamówień Publicznych; prowadzenie rejestru zamówień publicznych powyżej 30 000 Euro oraz ewidencji zamówień publicznych o wartości do 30 000 Euro; opracowanie planu zamówień publicznych oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie; obsługa techniczno-gospodarcza budynków Powiatowego Centrum Społeczno-Gospodarczego (Łędziny, ul. Łędzińska 24) oraz Centrum Usług Społecznych (Łędziny, ul. Łędzińska 24a); prowadzenie spraw związanych z dostępnością osób niepełnosprawnych do ww. budynków; realizacja zadań związanych z przypadkami zgłoszenia przypadków nieprawidłowości w urzędzie oraz ochrony osób dokonujących zgłoszenia; realizacja zadań wynikających z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

3.8.1 Koordynator ds. dostępności – jego zadaniem jest wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez urząd; przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240); monitorowanie działalności urzędu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; przedstawianie Staroście bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu

realizowanych zadań; sporządzanie raportu zbiorczego o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3.9 WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

Do najważniejszych zadań wydziału należy m.in. sporządzanie wraz z realizacją powiatowych programów ochrony środowiska; prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dotyczących scalania, wymiany lub podziału gruntów; opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych; prowadzenie postępowań dotyczących wydawania pozwoleń emisyjnych, w tym: zintegrowanych, wytwarzania odpadów, wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza; przyjmowanie zgłoszeń o eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia; prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych dotyczących odpadów wydobywczych; prowadzenie postępowań dotyczących wydawania zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów; wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego, rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb oraz współpraca ze Społeczną Strażą Rybacką; nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych; prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem koncesji na wydobywanie kopalin; prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych zatwierdzających: projekty robót geologicznych, dokumentacje geologiczne złóż kopalin, hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie; prowadzenie postępowań w zakresie spraw związanych z zezwoleniami na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętych systemem; prowadzenie rejestru zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej; prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy; sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa; prowadzenie postępowań związanych z wydaniem decyzji dotyczących zmiany lasu na użytek rolny; wydawanie zaświadczeń dotyczących gruntów objętych uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu; gruntów rolnych położonych na obszarze górniczym oraz terenie górniczym; eksploatacji instalacji spalania paliw o mocy cieplnej powyżej 1 MW, opalanych paliwem stałym; wydzierżawianie polnych obwodów łowieckich; prowadzenie postępowań związanych z wydaniem decyzji o odłowie z uśmierceniem lub odstrzale redukcyjnym zwierząt łownych; prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu; prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej oraz rekultywacji i zagospodarowania gruntów.

3.10 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I ZDROWIA

Do najważniejszych zadań wydziału należy m.in. przygotowywanie projektów programów oraz harmonogramów działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku; opracowywanie i aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego; opracowywanie i aktualizacja planów pracy oraz organizowanie posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK); koordynacja działań z zakresu zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także w zakresie zwalczania i usuwania ich skutków; udział w organizowaniu pracy i nadzorowanie funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego; utrzymywanie stałego kontaktu z dyżurnym Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i przekazywanie w systemie całodobowym informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych Staroście; współdziałanie z gminami; sprawowanie nadzoru nad powiatowym magazynem przeciwpowodziowym i zarządzania kryzysowego; opracowywanie i aktualizowanie: Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu bieruńsko-lędzińskiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Planu przygotowania podmiotów leczniczych powiatu bieruńsko-lędzińskiego na potrzeby obronne państwa oraz nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego planu; opracowywanie dokumentacji w zakresie organizowania i prowadzenia na terenie Powiatu akcji kurierskiej tj. doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i wojny; przygotowywanie i opracowywanie dokumentów związanych przygotowaniem Starostwa do wykonywania zadań w czasie zagrożenia państwa i w czasie wojny; opracowanie, uzgadnianie i bieżąca i aktualizacja Powiatowego Planu Obrony Cywilnej; opracowywanie sprawozdań oraz planów działania w zakresie obrony cywilnej i ich realizacja; stawianie zadań i kontrolowanie gmin powiatu z zakresu realizacji zadań obrony cywilnej; przygotowywanie i zapewnienie działania powiatowego systemu wykrywania

i alarmowania oraz powiatowego systemu ostrzegania o zagrożeniach; realizacja zadań wynikających w szczególności z ustaw o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, działalności leczniczej; realizacja działań mających na celu opracowanie rozkładu godzin pracy aptek; opracowywanie, realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Powiatu; współdziałanie z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym; współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej; współpraca z organami wojewódzkim w zakresie pomocy uchodźcom; prowadzenie postępowania związanego z organizowaniem przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych, do zakładu medycyny sądowej lub szpitala posiadającego prosektorium; prowadzenie postępowania związanego z sprowadzaniem zwłok z zagranicy; prowadzenie postępowania związanego z wydawaniem decyzji o przekazaniu zwłok szkołom wyższym.

3.11 BIURO BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Do najważniejszych zadań biura należy m.in. prowadzenie kontroli warunków pracy i przestrzeganie zasad i przepisów bhp w Starostwie oraz informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, a także inicjowanie działań zmierzających do usuwania tych zagrożeń; sporządzanie rocznych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie działania Starostwa i przedkładanie ich Staroście; prowadzenie instruktażu ogólnego w zakresie bhp; ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, ich analiza oraz przedstawianie wniosków Staroście; prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy; współdziałanie z przedstawicielem pracowników; współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy.

3.12 BIURO AUDYTU I KONTROLI

Do najważniejszych zadań biura należy m.in. prowadzenie kontroli ujętych w rocznym planie lub zleczanych doraźnie przez Starostę; przygotowywanie wniosków pokontrolnych w celu eliminacji uchybień i polepszenia efektywności działania jednostek kontrolowanych; kontrola realizacji wniosków pokontrolnych przez jednostki kontrolowane; sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli; kontrola realizacji wniosków pokontrolnych przez jednostki kontrolowane; przeprowadzanie audytu wewnętrznego na podstawie opracowanego rocznego planu audytu wewnętrznego, przygotowanego na podstawie analizy ryzyka; sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań zapewniających, wynikających z audytu wewnętrznego i przedkładanie ich Staroście; badanie i ocena adekwatności, skuteczności oraz efektywności kontroli zarządczej; sporządzanie sprawozdań z wykonania rocznych planów audytu zgodnie z przepisami prawa; prowadzenie czynności doradczych na wniosek Starosty; udział w kontrolach zleczonych do przeprowadzenia przez Starostę.

3.13 BIURO POWIATOWEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

Do najważniejszych zadań rzecznika konsumentów należy m.in. zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów; występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów oraz występowanie, za zgodą konsumentów, w toczącym się postępowaniu w sprawach o ochronę konsumentów; składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów.

3.14 BIURO PRAWNE

Do najważniejszych zadań biura należy m.in. udzielanie porad i konsultacji prawnych; sporządzanie opinii prawnych; występowanie przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika ; opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów normatywnych wydawanych przez Starostę i Zarząd Powiatu oraz projektów uchwał kierowanych na sesje Rady; opiniowanie pod względem prawnym projektów umów i porozumień zawieranych przez Powiat, Starostę; prowadzenie rejestrów: spraw sądowych i egzekucyjnych oraz opinii prawnych; prowadzenie terminarza spraw sądowych; prowadzenie postępowań związanych z przepadkiem pojazdów na rzecz powiatu; prowadzenie postępowań związanych z stwierdzeniem nabycia spadku; przygotowywanie konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; umawianie petentów na porady prawne; prowadzenie egzekucji administracyjnej w tym wystawianie i doręczanie upomnień oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych tytułów wykonawczych; inicjowanie i udział w postępowaniach: o wpis hipoteki przymusowej do księgi wieczystej dłużnika;

upadłościowych, likwidacyjnych, i restrukturyzacyjnych, w tym występowanie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości dłużnika; o poszukiwanie majątku zobowiązanych w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych.

3.15 BIURO ZARZĄDU I KADR

Do najważniejszych zadań biura należy m.in. gromadzenie i przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu; protokołowanie posiedzeń Zarządu; prowadzenie rejestrów i zbiorów uchwał Zarządu; prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników Starostwa i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych; prowadzenie spraw związanych z naborem i służbą przygotowawczą pracowników; prowadzenie komputerowego systemu ewidencji pracowników; zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ubezpieczeń społecznych pracowników Starostwa oraz zleceniobiorców; prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami, doskazywaniem i doskazywaniem zawodowym pracowników Starostwa; kontrola prawidłowości wykorzystania zwolnień lekarskich od pracy; czynności związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w stosunku do pracowników starostwa; prowadzenie sekretariatu Starosty i Wicestarosty; prowadzenie rejestru i dokumentacji związanej ze skargami i wnioskami; prowadzenie rejestrów upoważnień, pełnomocnictw i aktów normatywnych wydawanych przez Starostę; prowadzenie rejestru porozumień i umów zawieranych przez Powiat lub Starostę; koordynowanie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wnioski oraz prowadzenie rejestru; prowadzenie książki kontroli oraz dokumentacji związanej z kontrolami; prowadzenie dokumentacji związanej z udziałem Powiatu w spółkach prawa handlowego; prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych.

3.16 BIURO ZARZĄDZANIA RUCHEM NA DROGACH

Do najważniejszych zadań biura należy m.in. realizacja zadań w zakresie zarządzania ruchem na drogach powiatowych, gminnych i wojewódzkich; stały nadzór w zakresie prawidłowości zastosowania, wykonywania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, umieszczonych na drodze; wprowadzanie organizacji ruchu oraz wnioskowanie o jej zmiany; wprowadzanie oznakowania dróg; wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg, gdy tego wymaga ich stan techniczny; rozpatrywanie oraz przygotowywanie do zatwierdzenia projektów organizacji ruchu lub zmiany organizacji oraz projektów oznakowania na czas prowadzenia robót przedłożonych przez zarządców dróg gminnych, osoby trzecie oraz własne powiatu; prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu lub jej zmian; bieżące i okresowe (wiosna, jesień) przeglądy stanu dróg; przygotowywanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny; przygotowywanie zezwoleń i uzgadnianie tras przejazdów pojazdów nienormatywnych.

3.17 PEŁNOMOCNIK ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Do najważniejszych zadań pełnomocnika należy m.in. zapewnienie ochrony informacji niejawnych; zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne; opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji; przeprowadzanie zwykłych postępowań sprawdzających dla pracowników Starostwa; przekazywanie do ewidencji Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego danych pracowników uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także pracowników, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa; prowadzenie aktualnego wykazu pracowników posiadających uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych; szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

3.18 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Do zadań inspektora należy m.in. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz doradzanie im w tej sprawie; monitorowanie procesów przetwarzania danych osobowych; przeprowadzanie audytów; dokonywanie oceny skutków (analiza ryzyka) na planowe operacje związane z przetwarzaniem danych osobowych; współpraca z organem nadzorczym; pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w jednostce.

CZĘŚĆ IV – POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

4.1 LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W BIERUNIU

Powstało w 1948 roku. Od momentu powstania jego mury opuściło ponad 7000 absolwentów. Szkoła dba o wysoki poziom edukacji, czego dowodem są wyniki uzyskiwane przez jej absolwentów na egzaminie maturalnym oraz sukcesy uczniów w konkursach przedmiotowych, sportowych i artystycznych, w tym olimpiadach przedmiotowych.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i wymogom współczesnej edukacji w szkole nauka języków obcych nowożytnych odbywa się w grupach międzyoddziałowych tworzonych wg poziomu zaawansowania nauki uczniów oraz możliwość wyboru przez ucznia języka angielskiego realizowanego wg programu rozszerzonego we wszystkich klasach. Taki schemat nauczania języków obcych gwarantuje najwyższą efektywność i daje uczniom możliwości wyboru, jakiego nie mają w innych szkołach.

Oferata edukacyjna szkoły jest bardzo bogata i unikalna. W liceum uczniowie mogą kontynuować naukę w klasach oferujących naukę przedmiotów wg programów rozszerzonych przy założeniu, że trzecim przedmiotem rozszerzonym może być język angielski z możliwością jego wyboru w każdym profilu. Liceum proponuje swoim uczniom naukę w: klasie matematycznej z możliwością wyboru obok matematyki, drugiego przedmiotu rozszerzonego: informatyki, lub fizyki lub biologii lub geografii; klasie językowej z rozszerzonymi przedmiotami: język polski, j. angielski, filozofia; klasie przyrodniczej z rozszerzonymi przedmiotami: biologia i chemia (+ łacina, jako przedmiot dodatkowy); klasie humanistycznej z rozszerzonymi przedmiotami: język polski i wiedza o społeczeństwie oraz klasie społecznej z rozszerzonymi przedmiotami: wiedza o społeczeństwie i geografia. Na rok szkolny 2025/2026, w porozumieniu z Kliniką Galen w Bieruniu sformułowano i uwzględniono w ofercie edukacyjnej, klasę z rozszerzonymi przedmiotami: biologia, biznes i zarządzanie i język angielski.

Szkoła proponuje bardzo szeroki wybór nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych o charakterze: kół zainteresowań, zajęć przygotowujących do egzaminu maturalnego i zajęć rekreacyjno-sportowych. Wspólnym osiągnięciem uczniów i nauczycieli jest funkcjonująca i bardzo prężnie się rozwijająca Sekcja Robotyki, której sukcesy w dziedzinie Lego Line Follower oraz Lego Sumo są od wielu na najwyższym międzynarodowym poziomie. Wielkim sukcesem szkoły jest Sekcja Badmintona realizowana na poziomie mistrzowskim. Uczniowie pasjonujący się tą dyscypliną sportową odnoszą spektakularne sukcesy w zawodach i turniejach w Polsce i na arenie międzynarodowej.

W ramach Europejskiego Programu Erasmus+ złożono wnioski i w grudniu 2024 r. uzyskano dofinansowanie (61 423,94 zł) do opracowanego samodzielnie programu doskonalenia nauczycieli pt. „Projektować. Uczyć. Inspirować. Inicjatywa Nauczycielska”. Projekt realizowany będzie w latach 2025-2026.

Bardzo ważnymi sukcesami młodzieży są tegoroczne awanse do zawodów centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych. W roku 2025 roku 1 uczennica została finalistką Olimpiady Przedmiotowej Literatury i Języka Polskiego, 2 uczennice zostały finalistkami w Olimpiadzie Przedmiotowej z Filozofii, 1 uczennica jest finalistką dwóch olimpiad: Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej oraz Olimpiady Przedsiębiorczości (warto dodać że w ubiegłym roku ta sama uczennica była laureatką Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej i finalistką Olimpiady Prawnej). Ponadto 1 uczeń został finalistą Olimpiady „Finansomania” organizowanej przez Uniwersytet Poznański i 1 uczennica została powołana do kadry narodowej w dziedzinie strzelectwo sportowe. To najważniejsze ogólnopolskie sukcesy uczniów liceum w Bieruniu.

Gwarantem najwyższego poziomu nauczania jest 47 osobowe grono nauczycielskie, spośród którego połowa nauczycieli posiada kwalifikacje do prowadzenia dwóch i więcej zajęć edukacyjnych z uczniami, a 90 % nauczycieli przedmiotów maturalnych posiada kwalifikacje egzaminatora maturalnego OKE, co ma ogromne znaczenie w przygotowaniu uczniów do egzaminu maturalnego. Szkoła zapewnia swoim uczniom opiekę psychologiczno-pedagogiczną w oparciu o doskonałą bazę w postaci Pracowni Specjalnej Pomocy Edukacyjnej, wyposażonej w urządzenie do prowadzenia treningu biofeedback i poprzez zajęcia z zatrudnionymi specjalistami (najczęściej są to nauczyciele z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć) w zakresie pracy z dziećmi z autyzmem (zespołem Aspergera) i surdopedagoga oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) oraz dysponuje przenośnym systemem nagłaśniającym Roger SoundField ułatwiający m. in. naukę języków obcych, wykorzystywany również w innych sytuacjach szkolnych.

Liceum słynie z doskonałej bazy dydaktycznej: specjalistycznych pracowni przedmiotowych; przedmiotowych pracowni multimedialnych; dwóch pracowni komputerowych (w obu pracowniach po 18 stanowisk komputerowych); multimedialnej pracowni przyrodniczej 3D, multimedialnej pracowni humanistycznej (wyposażonej w monitor interaktywny Avtek Touch Screen i 14 specjalistycznych tabletów), czytelnicy do której zakupiono ekran multimedialny umożliwiający realizację w tym pomieszczeniu zajęć edukacyjnych i biblioteki z ponad 18 tysiącami woluminów, sali gimnastycznej i boiska Orlik. We wszystkich pracowniach i pomieszczeniach szkolnych oraz na obiekcie Orlik dostępny jest internet szerokopasmowy (światłowód), do którego dostęp zabezpieczają trzy niezależne źródła.

Zmodernizowano pracownię komputerową. Wymieniono stanowiska komputerowe (jednostki stacjonarne i monitory). Ponadto zmodernizowana została sieć pracowni. Obecnie pracownia prezentuje poziom edukacyjny nie odbiegający od standardów pracowni informatycznych na uczelniach i jest jedną z nowocześniejszych pracowni w regionie.

W szkole uczą się w różnych klasach uczniowie z Ukrainy posiadających status uchodźcy oraz jeden uczeń z Kolumbii. Uczniowie Ci zostali objęci pomocą pedagogiczną w formie zajęć z języka polskiego.

W szkole powstało i jest chętnie wykorzystywane w procesie dydaktyczno-wychowawczym monitorowane i zamknięte płotem gabionowym dla osób trzecich patio szkolne, które zapewnia bardzo dobre warunki do wypoczynku śródleśnego w bezpośrednim kontakcie z przyrodą (z tematycznymi częściami ogrodowymi: rosarium, herbarium, winnicą, sad), do prowadzenia zajęć lekcyjnych na wolnym powietrzu. Na tym terenie istnieje zadana wiatra oraz miejsce na ognisko z możliwością zorganizowania spotkania klasowego np. przy ognisku – z czego młodzież chętnie korzysta. Poza tym do dyspozycji uczniów oddane zostały tereny zielone z nasadami głogów (drzewa) i dereni (krzewy). Przestrzeń ta wyposażona jest w automatyczne systemy nawilżające glebę.

Wśród pracowni, jakimi dysponuje liceum, wyróżniają się pracownie specjalistyczne, w tym: w pełni wyposażona pracownia chemiczna (dygestorium, stoły przystosowane do prowadzenia doświadczeń chemicznych, odczynniki itd.); pracownia fizyki (wyposażona w pomoce dydaktyczne służące do przeprowadzenia doświadczeń i dokonywania ich pomiarów z zakresu optyki, w tym profesjonalny spektrometr służący do obserwacji stanu zanieczyszczenia powietrza, zjawiska elektryczności, ruchu ciała stałego itp.); multimedialna pracownia przyrodnicza 3D obsługująca zajęcia z zakresu: fizyki, chemii, biologii, geografii i matematyki wyposażona w urządzenia do projekcji filmów 3D. Na wyposażeniu pracowni pozostają dotykowy ekran multimedialny, projektor 3D, czterokanałowy zestaw nagłaśniający i czterdzieści par okularów aktywnych. Pracownia wyposażona jest w mikroskop badawczy, który umożliwia nawet tysiąckrotne powiększenie obrazu, mikroskop stereoskopowy do obserwacji przedmiotów trójwymiarowych i wizualizer z możliwością nagrywania obrazów, filmów i dźwięku oraz kamerę mikroskopową (pozwalającą na przenoszenie obrazu z mikroskopów na ekran). W pracowni znajduje się również elektroniczny miernik monitorujący stan zanieczyszczenia powietrza, którego odczyty przekazywane są online do ogólnopolskiej bazy danych; pracownia robotyki (oddana do użytku w 2020 r.) wyposażona w 18 stanowisk komputerowych z monitorami panoramicznymi. Stanowiska komputerowe podłączone są do szerokopasmowego internetu (światłowód) i wyposażone są, oprócz standardowego oprogramowania biurowo-graficznego w oprogramowanie RobotC (sprowadzone z USA), AutoCad i Inventor. W sali znajduje się 90-calowy dotykowy ekran multimedialny oraz zestaw 3 skanerów z oprogramowaniem specjalistycznym (umożliwiających skanowanie wszelkiego rodzaju obiektów i powierzchni w tym również filmów negatywowych, książek, starodruków i obiektów 3D) oraz drukarkę kolorową, drukarkę 3D oraz ploter do wydruków wielkoformatowych; pracownia historyczna z multimedialnym ekranem dotykowym i multimedialna pracownia humanistyczna z multimedialnym ekranem dotykowym i 14 tabletami.

Pracownia matematyki i fizyki wyposażona jest w tablice interaktywne, zaś pracownia przyrodnicza, pracownia robotyki, pracownia polonistyczna, pracownia biologiczna, pracownia historyczna w dotykowe ekrany multimedialne. Wszystkie pracownie znajdujące się w szkole wyposażone są w projektory multimedialne i ekrany oraz są przystosowane do wykorzystywania tych urządzeń (zaciemnienie pomieszczeń) poprzez system sterowanych elektrycznie żaluzji zewnętrznych lub żaluzji wewnętrznych, zaś nauczyciele dysponują służbowymi laptopami z oprogramowaniem biurowo-graficznym z odpowiednimi zabezpieczeniami, umożliwiającymi im bezkolizyjną pracę w każdej z wymienionych pracowni. Standardem pozostającym na wyposażeniu szkoły, dostępnym dla wszystkich nauczycieli jest program edukacyjny „Corinth”, dzięki któremu nauczyciele, przede

wszystkim przedmiotów przyrodniczych (biologia, geografia, fizyka, chemia) oraz ścisłych mogą podczas zajęć edukacyjnych korzystać z przestrzennych pomocy dydaktycznych.

Inwestycja realizowaną w szkole i oddaną do użytku była wewnętrzna winda osobowa zapewniająca pełny dostęp do wszystkich pomieszczeń szkolnych osobom na wózku inwalidzkim i innym z problemami w poruszaniu się.

Zmodernizowana została instalacja oświetleniowa na korytarzach szkolnych i w pokoju nauczycielskim poprzez wymianę dotychczasowej na oświetlenie LED.

Efektem realizowanych w okresie od czerwca do września 2024 r. prac remontowych było również przebudowa i zmodernizowanie przestrzeni rekreacyjnej dla uczniów (świetlica szkolna) oraz uruchomienie bufetu szkolnego z przestrzenią do konsumpcji dla uczniów oraz wygospodarowanie i przystosowanie nowego pomieszczenia na potrzeby archiwum szkolnego.

Całkowicie zakończono modernizację monitoringu wizyjnego szkoły obejmującego tereny wewnątrz budynku oraz tereny przyszkolne oraz teren obiektu sportowego Orlik. W tym zakresie szkoła jest w pełni i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa monitorowana.

Pomieszczenia administracji szkoły i pokój nauczycielski wyposażone zostały w klimatyzację. Na bieżąco doposażano pracownie szkolne w niezbędny sprzęt elektroniczny i pomoce dydaktyczne.

W szkole wdrożony został system wspierający ochronę małoletnich – w związku z wymogami określonymi w procedurze ochrony małoletnich – oparty na programie RESQL.

Specyfikacja finansowa wykonanych robót:

- malowanie gabinetów pedagoga i pedagoga szkolnego (we własnym zakresie);
- wymiana oświetlenia na szkolnych korytarzach (14 452,50 zł);
- budowa wewnętrznej windy dla osób z niepełnosprawnościami (inwestycja powiatowa);
- zmiana funkcjonalności pomieszczeń szkolnych, przebudowa i przeniesienie archiwum szkolnego, utworzenie nowej świetlicy szkolnej, w tym bufetu dla uczniów i pracowników (inwestycja powiatowa);
- modernizacja i konserwacja monitoringu na Orliku (6 720,01 zł);
- rozbudowano system monitoringu w szkole (15 432,81 zł).

Zakupy:

- zakupiono 5 tabletów Einstein3+ (13 394 zł);
- zakupiono 5 monitorów interaktywnych (46 999 zł);
- zakup rolet wewnętrznych, zakup mebli – stolików i krzeseł do nowej świetlicy dla uczniów (stoły i krzeseła (5 873 zł), rolety (4 955 zł);
- zakup regałów i rolet do nowego archiwum - regały (3 095 zł) rolety zabezpieczające regały (6600 zł);
- zakup szafek ubraniowych dla uczniów (40091,85 zł);
- zakupiono 3 laptopy dla nauczycieli w celu wymiany najstarszych (13 950 zł);
- zakupiono nowe fotele do wyremontowanego gabinetu pedagoga specjalnego i pracowni historycznej (1 052,99 zł);
- zakupiono licencje Windows (5 370 zł);

Inne:

- wdrożenie w szkole systemu RESQL (całkowity koszt wraz z szkoleniami 10 916,25 zł)

Dodatkowo:

- Przy zaangażowaniu środków pozabudżetowych (sponsor) zakupiono w 2024 r. szafki ubraniowe dla uczniów (144 szafek). Konsekwencją tego zakupu, przy aprobacie Organu Prowadzącego szkołę realizowany będzie (w okresie VI – VIII.2025) remont szatni szkolnej (kapitałny remont posadzek, wycięcie obecnych krat oddzielających poszczególne pomieszczenia szatni, skucie głuchych tynków, tynkowanie i malowanie oraz i wymiana oświetlenia) tak aby we wrześniu 2025 uruchomiona została szatnia dla uczniów.
- Przygotowano w ramach działań podejmowanych w roku 2024 (eTwinning) wymianę młodzieży z Polski i Grecji (II Liceum Ogólne w Stauoropoli, Saloniki – Grecja), zaś młodzież odbyła dwie wizyty studyjne: uczniowie polscy byli w Salonikach w marcy, zaś rewidzyci uczniów greckich nastąpiła w kwietniu 2025). Podpisane zostały Akty o Współpracy.

- Złożono wniosek (2024) i uzyskano kolejny raz dofinansowanie w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa (2025).

Opracowano i złożono do Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego Program „Licealista kompetentny zawodowo) o wartości ponad 600 tys. zł – program został w IV.2025 zaakceptowany i będzie realizowany w roku 2025

W czerwcu 2024 r. szkoła obchodziła swój Jubileusz 75-lecia połączony ze zjazdem absolwentów. Uroczysta akademia zgromadziła ponad 700 osób zaś podczas zjazdu absolwentów zorganizowanego na szkolnych terenach sportowych, szkołę odwiedziło ok. 1500 osób. Z tej okazji szkołą wydała pamiątkowy album oraz nakręcony został, przez naszego absolwenta - film promocyjny o historii i współczesności liceum.

4.2 POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W BIERUNIU

4.2.1 Informacje ogólne

Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu jest największą ponadpodstawową placówką edukacyjną w powiecie bieruńsko-lędzińskim, której misją jest wspieranie indywidualnego rozwoju każdego ucznia. Od 44 lat szkoła kształci w poszukiwanych i atrakcyjnych zawodach branży elektrycznej, mechanicznej, informatycznej oraz usługowej. Aktualnie oferta edukacyjna w Technikum obejmuje sześć zawodów, tj.: technik elektryk, technik mechanik, technik informatyk, technik rachunkowości, technik reklamy oraz technik żywienia i usług gastronomicznych. W Szkole Branżowej I stopnia młodzież kształci się w kilkunastu zawodach, tj.: elektryk, cukiernik, stolarz, monter sieci i instalacji sanitarnych, kucharz, blacharz samochodowy, murarz - tynkarz, mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, fryzjer, elektromechanik pojazdów samochodowych, operator obrabiarek skrawających, fotograf, piekarz, ślusarz, lakiernik samochodowy, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie. Edukacja w wymienionych zawodach realizowana jest w ramach klas wielozawodowych, w których praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawcy na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, w szkole prowadzona jest edukacja wyłącznie z zakresu przedmiotów ogólnych. Dodatkowo raz w roku uczniowie uczestniczą w obowiązkowym, finansowanym przez szkołę, miesięcznym turnusie teoretycznych przedmiotów zawodowych. W najbardziej licznych zawodach turnusy organizowane są w Centrum Kształcenia Zawodowego wchodzącego w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Bieruniu.

Spółeczność szkolną tworzy 690 uczniów Technikum oraz Branżowej Szkoły I stopnia. Grono pedagogiczne składa się z 73 nauczycieli, z których większość legitymuje się najwyższym stopniem awansu zawodowego.

Szkoła szczyci się bardzo dobrymi efektami kształcenia - zdawalność egzaminów maturalnych i zawodowych corocznie jest wyższa od średniej zdawalności ogólnopolskiej. Uczniowie osiągają sukcesy w różnorodnych konkursach. W bieżącym roku szkolnym uczennica klasy drugiej technikum rachunkowości zdobyła trzecie miejsce w etapie regionalnym i zakwalifikowała się do finału XII edycji Ogólnopolskiego Konkursu „Poznaj swoje prawa pracy” pod patronatem Ministra Edukacji. Uczennica klasy czwartej zdobyła drugie miejsce w III Międzyszkolnym Konkursie Prawniczym. Natomiast uczeń klasy piątej technikum żywienia uzyskał trzecie miejsce w regionalnym XII Beskidzkim Konkursie Młodych Kucharzy.

W 2023 roku szkoła zawarła porozumienie o współpracy z Elektrobudowa sp. z o.o. w zakresie organizacji praktyk zawodowych, wizyt studyjnych oraz możliwości zatrudnienia dla uczniów kształcących się w zawodzie technik mechanik i technik elektryk.

4.2.2 Ważniejsze projekty edukacyjne

Uczniowie Powiatowego Zespołu Szkół w Bieruniu biorą udział w projektach finansowanych z funduszy unijnych, podnoszą swoje umiejętności, zdobywają dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje.

W roku 2024, w ramach II edycji konkursu „Ekopracownia pod chmurką 2025” organizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, szkoła uzyskała dofinansowanie w wysokości 70 000 zł dofinansowania do budowy „Ekoogrodu pełnego smaków”. Plan zakłada założenie podwyższonych rabatów, na których młodzież będzie uczyć się uprawy warzyw i ziół do sporządzania potraw podczas zajęć gastronomicznych. Posadzone zostaną również krzewy i drzewa owocowe, z których owoce również będą wykorzystywane do sporządzania potraw, robienia zapraw na lekcjach gastronomii, ale także będą one konsumowane przez uczniów tam przebywających. W centralnej części ogrodu zbudowana zostanie altana, pod

którą zostaną postawione stoły i ławy dla 36 osób. Naszym celem jest stworzenie autentycznej sali lekcyjnej w ogrodzie, z której będą mogli korzystać wszyscy uczniowie. W Ekopracowni pod chmurką uczniowie będą realizować zajęcia terenowe z zakresu nauk przyrodniczych, tj. biologii, geografii, chemii i fizyki, podczas których będą poznawać gatunki roślinne, metody ich ekologicznej uprawy, praktyczne sposoby pielęgnacji roślin uprawnych, drzew i krzewów owocowych, będą przeprowadzać badania laboratoryjne gleby, wody i powietrza, dokonywać obserwacji życia mieszkańców hoteli dla owadów. Dzięki pozyskanym pomocom dydaktycznym, w formie ścieżki edukacyjnej, uczniowie poznają podstawy wiedzy pszczelarskiej. Dla młodzieży zainteresowanej hodowlą pszczoł będzie prowadzone przez pszczelarza - nauczyciela naszej szkoły - kółko pszczelarskie, przygotowujące do założenia własnej pasieki.

W okresie 01.09.2019 – 31.03.2023 szkoła brała udział w projekcie „Śląskie. Zawodowcy” realizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w partnerstwie z Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach, Izbą Rzemieślniczą w Katowicach oraz Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną. Głównym celem projektu była poprawa oferty i zwiększenie jakości kształcenia zawodowego oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy, w tym stworzenie warunków do zajęć praktycznych poprzez udział w stażach, praktykach, kursach, szkoleniach, doradztwie edukacyjno-zawodowym. Celem projektu było również zwiększenie kompetencji nauczycieli, kadry pedagogicznej oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu w województwie śląskim oraz wypracowanie modelowego rozwiązania - współpracy edukacji z biznesem. Dla każdego ucznia-uczestnika projektu przeznaczone zostało następujące minimalne wsparcie: doradztwo edukacyjno-zawodowe, kursy/szkolenia nadające uprawnienia i umożliwiające uczestnikom zdobycie nowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy lub 150-godzinny płatny staż zawodowy. Uczestnicy projektu wzięli m.in. udział w kursie Adobe Photoshop, programowania Java, kursie kasjera walutowego. Od listopada 2024r. szkoła bierze udział w kolejnej edycji tego projektu „Śląskie. Zawodowcy 2”. W latach 2024-2025 w Powiatowym Zespole Szkół w Bieruniu realizowany jest projekt **„Uczeń PZS na drodze do sukcesu na europejskim rynku pracy”** w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+. Projekt stażu zawodowego we Włoszech i Portugalii **„Uczeń PZS na drodze do sukcesu na europejskim rynku pracy”** zaplanowany został dla grupy 8 uczniów technikum, 7 uczniów technikum elektrycznego, 8 uczniów technikum informatycznego oraz 7 uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych w Powiatowym Zespole Szkół w Bieruniu. Zarówno w roku 2024, jak i w 2025 roku zaplanowano dla młodzieży czterotygodniowe staże zawodowe w zakładach posiadających bogate doświadczenie dydaktyczne, zaplecze techniczne i kadre. Udział w projekcie da szanse młodzieży, zdobycia nowych doświadczeń zawodowych, pozwoli przełamać barierę językową zarówno w sytuacjach codziennych, jak i zawodowych, nauczą ją odpowiedzialności i samodzielności, radzenia sobie w nowych, czasami stresujących ze względu na język sytuacjach. Dzięki możliwości poznania nowoczesnych technik, sprzętu oraz organizacji pracy, uczniowie uczestniczący w projekcie staną się cennymi pracownikami. Zetkną się z nowościami technicznymi, poznają nowoczesne urządzania, technologie i organizację pracy. Zaowocuje to lepszym i skuteczniejszym funkcjonowaniem na rynku pracy, a zdobyte doświadczenia przeniosą na grunt polski. Szkoła w drodze konkursu pozyskała na ten cel 120 731,00 Euro (545 227,30 PLN).

Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu od roku szkolnego 2022/2023 uczestniczy w programie Mikrotik Academy. Szkoła oferuje uczniom szkolenie podstawowe MTCNA otwierające ścieżkę certyfikowanych szkoleń Mikrotik. MTCNA to pierwszy podstawowy certyfikat potwierdzający znajomość budowy sieci komputerowych, adresacji IP, routingu i sieci bezprzewodowych. Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się administracją i utrzymaniem firmowych sieci komputerowych. Dzięki dość obszernej części dotyczącej technologii bezprzewodowych jest wstępem do budowy sieci bezprzewodowych spotykanych w firmach, hotelach oraz innych miejscach użyteczności publicznej. Na zakończenie kursu przeprowadzany jest egzamin, po zdaniu którego uczestnicy otrzymują oficjalny certyfikat MTCNA – MikroTik Certified Network Associate.

4.2.3 Współpraca z wyższymi uczelniami

Szkoła współpracuje z Wydziałem Mechanicznym, Technologicznym Politechniki Śląskiej, w ramach porozumienia uczniowie klas technikum mechanicznego mają możliwość uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych na uczelni. W ramach współpracy z amerykańską firmą Cisco Systems, światowym liderem technologii sieciowych oraz Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie w szkole od kilku lat funkcjonuje Akademia CISCO,

a uczniowie klas informatycznych zdobywają cenione na całym świecie certyfikaty. W tym czasie ponad 260 uczniów skorzystało z kursów w zakresie IT, kształcąc się pod opieką nauczycieli Powiatowego Zespołu Szkół w Bieruniu – Instruktorów programu Cisco NetAcad. Obecnie w ramach programu kształcenia uczniowie mają możliwość uczestniczenia w kursie IT Essentials – urządzenia techniki komputerowej, kursie w zakresie technologii sieciowych przygotowujący do certyfikacji CCNA (Cisco Certified Network Associate). W 2024r. szkoła podpisała umowę o współpracy z Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach. Celem umowy jest zapewnienie uczniom szkoły m.in. możliwości uczestnictwa w wykładach i zajęciach prowadzonych przez pracowników Uczelni, programie edukacji ekonomicznej ELIT, wydarzeniach organizowanych przez uczelnię oraz projektach edukacyjnych. W lutym 2024 r. Uniwersytet Ekonomiczny zaprosił PZS w Bieruniu do realizacji trzyletniego projektu ET CASE - Education Towards Circular And Sustainable Economy (ET CASE). Projekt finansowany ze środków Programu Erasmus+ KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education.

W projekt zaangażowanych jest 8 partnerów: Technical University of Ostrava (VSB TUO, Czechy) jako lider projektu, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Università Degli Studi Di Bari Aldo Moro (Włochy), Hochschule Anhalt w Niemczech oraz University of Akureyri (Islandia), a także IURS - Institute for Sustainable Development of Settlements (Czechy), Centrum Recyclingu (Center Ponovne Uporabe, Słowenia) oraz GRID / Narodowa Fundacja Ochrony Środowiska (Polska). Uczniowie PZS w Bieruniu są jednymi z beneficjentów programu, ponieważ głównym celem projektu jest wsparcie szkół średnich w edukacji dotyczącej gospodarki w obiegu zamkniętym i zrównoważonej konsumpcji.

4.2.4 Baza dydaktyczna

Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu zapewnia uczniom komfortowe warunki nauki, zajęcia prowadzone są w profesjonalnie wyposażonych pracowniach technicznych i pracowniach kształcenia ogólnego. W ostatnich latach do użytku oddano m.in. pracownię projektowania graficznego CorelDRAW, pracownię projektowania komputerowego CAD i CAM, pracownię podstaw konstrukcji maszyn, pracownię rewalidacji, dwie pracownie sieci komputerowych i systemów operacyjnych, wyposażone w stanowiska projektowania i wykonywania lokalnych sieci komputerowych, dostosowane do zainstalowania oprogramowania klienckiego i serwerowego, językowe pracownie konwersatoryjne. Uczniowie klas gastronomicznych uczą się zawodu w nowoczesnych pracowniach, wyposażonych w najnowszej generacji sprzęt, używany obecnie w profesjonalnej gastronomii. Technicy elektrycy i technicy mechanicy realizują praktyczną naukę zawodu w doskonale wyposażonych warsztatach szkolnych, gdzie na powierzchni ponad 300 m² mają do dyspozycji warsztat spawalniczo-kuźniczy, warsztat elektryczny, warsztat obróbki ręcznej i warsztat obróbki mechanicznej z obrabiarką CNC. Dzięki udziałowi w projekcie Aktywna Tablica w roku 2020 i 2021 doposażono kolejnych 8 sal lekcyjnych w sprzęt audiowizualny i komputerowy. Dzięki wygranej w VII edycji konkursu organizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach „Zielona pracownia 2021”, w szkole powstała doskonale wyposażona, estetycznie zaprojektowana pracownia biologiczno-chemiczna, z m.in. nowoczesnymi stanowiskami do obserwacji mikroskopowych, interaktywnym monitorem zintegrowanym z mikroskopem nauczycielskim, funkcjonalną piramidą żywienia. Kompletnie zestawy odczynników chemicznych pozwalają na wykonywanie doświadczeń i empiryczne poznawanie przedmiotów przyrodniczych. Zielona Pracownia jest również centrum szkolnej edukacji ekologicznej. W 2023 roku dokonano wymiany sprzętu komputerowego w pracowni aplikacji internetowych i baz danych oraz mebli w pracowni ekonomicznej i językowej. W roku 2024 wykonano generalny remont 2 sali lekcyjnych oraz zakupiono wyposażenie do kolejnych 5 sal (w tym 2 monitory interaktywne).

Tab. 9 Zadania zrealizowane w PZS w Bieruniu w 2024 roku

Jednostka	Nazwa zadania	Koszt zadania [zł]
PZS BIERUŃ	Remont sali lekcyjnej nr 202: wymiana parapetów, grzejników, prostowanie wnęk, położenie gładzi gipsowej, malowanie ścian i sufitu, naklejenie fototapety, zakup wyposażenia: stoły, krzesła, stanowisko pracy nauczyciela, fotel, segment, tablica ceramiczna, monitor interaktywny z montażem	58 451,68
	Remont sali lekcyjnej nr 102: wykonanie gładzi, malowanie ścian i sufitu, naklejenie fototapety, wymiana parapetów, położenie wykładziny homogenicznej, zakup wyposażenia: stoły, stół nauczycielski, fotel, regały	44 742,83
	Zakup wyposażenia gabinetu nauczycieli wychowania fizycznego: szafa, stół, kanapa, sofa, 4 krzesła, aneks kuchenny, lodówka, akcesoria kuchenne	10 803,94
	Wymiana przyłącza kanalizacyjnego	10 800,00
	Zakup rolet materiałowych do dwóch sal lekcyjnych	2 509,20
	Zakup wyposażenia do pięciu sal lekcyjnych: stoły, krzesła uczniowskie, stanowisko pracy nauczyciela, fotele biurowe, segmenty, kontener, tablice – 2 szt., monitory interaktywne – 2 szt.	42 837,71
	Zakup sprzętu sportowego, ipada z osprzętem i licencję programu graficznego na zajęcia z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	13 948,75
	W ramach realizacji zadania: Ekopracownia pod chmurką w Technikum w Powiatowym Zespole Szkół w Bieruniu – Ekoogród pełen smaków wykonano prace ziemne jako wkład własny: przygotowanie podłoża i zasiew traw, montaż automatycznej instalacji nawadniającej, położenie bruku pod altanę na terenie patio. Zakupiono z dotacji WFOŚiGW: sprzęt ogrodniczy, pojemniki na owady, domki dla owadów, zestaw do badania jakości wody, gleby i powietrza, stacja meteorologiczna, tablice edukacyjne	58 472,13

4.3 POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŁĘDZINACH

Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach to najstarsza szkoła ponadpodstawowa w powiecie Bieruńsko-Lędzińskim. Jej historia sięga 1945 roku. To nowoczesna, bezpieczna, prężnie rozwijająca się placówka stawiająca na rozwój zarówno uczniów, jak i kadry pedagogicznej. Szkoła posiada Certyfikat Jakości „Szkoła przedsiębiorczości”.

Obecnie szkoła kształci w swoich murach ok. 500 uczniów szkoły młodzieżowej - Technikum im. Anielina Fabery na kierunkach: technik informatyk, technik logistyk, technik logistyk w służbach mundurowych, technik ekonomista, technik elektryk, technik mechanik, technik fotografii i multimediiów, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz w wybranych przez uczniów zawodach w klasach wielozawodowych Branżowej Szkoły I Stopnia.

Szkoła zatrudnia 62 nauczycieli, w tym specjalistów pracujących z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach jest szkołą otwartą na uczniów o mniejszych szansach edukacyjnych – stwarzamy im odpowiednie warunki do nauki, dbając o ich komfort psychiczny, aktywnie włączając ich do działań

podejmowanych przez szkołę. Szkoła wychodzi naprzeciw potrzebom ww. uczniów, zatrudniając nauczycieli współorganizujących proces kształcenia.

PZS Łędziny to szkoła dążąca do ciągłego rozwoju uczniów i nauczycieli, poprzez realizację różnorodnych projektów. W placówce realizowane są aktualnie dwa projekty dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Projekty pn. **„Praktyki zagraniczne szansą na lepszą przyszłość uczniów PZS w Łędzinach”** o wartości: 399 362,17zł. Oraz **„Głodni wiedzy – otwarci na świat. Praktyki zagraniczne krokiem ku lepszej przyszłości”** o wartości 527 102,07zł realizowane są w okresie: 01.12.2023 r. - 31.05.2025 r. Celem obu projektów jest rozwinięcie kompetencji zawodowych i językowych uczniów. W ramach każdego z ww. projektów 30 uczniów skorzysta z 4-tygodniowych praktyk zagranicznych w Portugalii.

Wychodząc naprzeciw wyzwaniom, jakie stawia obecny rozwój technik teleinformatycznych i edukacyjnych Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach, jako pierwsza szkoła w powiecie bieruńsko-łędzimskim uzyskała uprawnienia i jest lokalną akademią programu Cisco Networking Academy. Program jest adresowany do uczniów PZS w Łędzinach zainteresowanych technologiami sieciowymi, chcących zdobyć certyfikat liczący się na całym świecie.

Uczniowie kształcący się w zawodzie: technik logistyk realizują projekt Trans Edu. W ramach innowacji „Wirtualna pracownia TSL” przygotowują się do Ogólnopolskiego Testu Wiedzy, po zdaniu którego otrzymują Certyfikaty Kompetencji Zawodowych w 4 blokach tematycznych: magazyn, transport, spedycja oraz manager w logistyce. W 2024 roku 18 uczniów odebrało kolejne Certyfikaty Kompetencji Zawodowych w ramach innowacji Wirtualna pracownia TSL. W Ogólnopolskiej Olimpiadzie Logistycznej wyłoniono trzech finalistów. W II Beskidzkiej Olimpiadzie Logistyczno-Transportowej 8 osób dostało się do finału – uczeń naszej szkoły został laureatem Olimpiady.

W szkole działa również Akademia Młodego Logistyka – program Wyższej Szkoły Logistyki i Magazynowania w Poznaniu polegający na rozszerzeniu wiedzy z zakresu logistyki o nowinki, technologie i rozwiązania naukowe wykraczające poza ramy podstawy programowej. Przygotowania do zdobycia certyfikatu Akademii Młodego Logistyka trwają 7 miesięcy i zakończone zostają testem wiedzy uprawniającym do preferencyjnych warunków przyjęcia na uczelnię na studia kierunkowe: logistyka. W 2024 roku ukończyło ww. akademię 40 uczniów. W ramach specjalizacji uczniowie biorą udział w szkoleniu z systemu ERP, w ramach którego po zdaniu egzaminu uzyskują certyfikaty oprogramowania logistycznego SAP. Klasy mundurowe – logistyk w służbach mundurowych, każdego roku uczestniczą w tygodniowym wyjeździe na poligon wojskowy, gdzie poza wiedzą z zakresu pierwszej pomocy, obsługi sprzętu wojskowego pracują nad swoją kondycją i sprawnością fizyczną.

Uczniowie kształcący się w innych zawodach aktywnie rozwijają swoje zdolności i umiejętności nie tylko w czasie godzin lekcyjnych, ale również na zajęciach dodatkowych. W ramach rozwijania zainteresowań i poszerzania wiedzy z zakresu mechaniki maszyn i urządzeń, uczniowie uczący się w zawodzie technik mechanik redagują i wydają gazetkę szkolną „Świat mechanika”. Technicy fotografii i multimediiów organizują sesje zdjęciowe, a ich zdjęcia zdobią ściany szkoły.

Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach współpracuje zarówno z uczelniami wyższymi, np.: Akademia WSB w Dąbrowie Górniczej, Wyższa Szkoła Logistyki i Magazynowania w Poznaniu, Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Politechnika Śląska, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, jak również instytucjami wspierającymi pracę szkoły, do których zaliczamy m.in.: Policję, Wojsko, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Główny Urząd Statystyczny w Katowicach, Zakład Ubezpieczeń Społecznych. W ramach współpracy uczniowie uczestniczą w licznych wykładach, spotkaniach z ekspertami, a także biorą udział w ogólnopolskich konkursach. Uczniowie klas mundurowych włączani są do akcji organizowanych przez Policję.

Współpraca z pracodawcami utrzymuje się cały czas na bardzo wysokim poziomie. Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia nie mają problemów z realizacją praktycznej nauki zawodu. Również uczniowie technikum realizują praktyki zawodowe w firmach znajdujących się na terenie powiatu. Dzięki dobrej współpracy szkole udało się pozyskać bezpłatnie liczne pomoce dydaktyczne, np.: plakaty i katalogi obrabiarek, łożysk, noży tokarskich, narzędzi ręcznych, urządzeń spawalniczych itp. Materiały te wykorzystywane są podczas lekcji na przedmiotach zawodowych. Uczniowie mają również szansę uczestniczyć w spotkaniach i wykładach zawodoznawczych, zwiedzać firmy i poznawać zasady ich funkcjonowania.

Szkoła aktywnie angażuje się w działalność charytatywną i ekologiczną. Od wielu lat szkoła pomaga przy organizacji Akcji Honorowego Krwiodawstwa. Tradycją szkoły jest organizacja Tygodnia Wolontariatu, w czasie którego odbywa się Święto Piernika, a cały dochód przekazywany jest na cele charytatywne. Młodzież szkoły aktywnie włączyła się w ogólnopolską akcję Szlachetna Paczka. Uczniowie – wolontariusze wspomagają także organizatorów Powiatowych Igrzysk Osób Niepełnosprawnych oraz Integracyjnego Biwaku Żeglarskiego.

W ramach działań ekologicznych szkoła aktywnie uczestniczy m.in.: w akcji „Tusz do paki”, zbieramy zużyte baterie, a na korytarzach pojawiły się kosze do segregacji śmieci. Biblioteka szkolna w ramach akcji „Bądź eko z biblioteką” prowadzi zbiórkę makulatury.

Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach dba o komfort nauki i pracy. Szkoła stale zabiega o to, aby sale lekcyjne były bezpieczne i doskonale wyposażone. Szkoła dba o estetyczny wygląd wewnątrz oraz na zewnątrz.

W 2024 roku zrealizowano zadania, które zostały wyszczególnione w poniższej tabeli:

Tab. 10 Zadania zrealizowane w placówce w 2024 roku

Jednostka	Nazwa zadania	Koszt zadania [zł]
PZS W ŁĘDZINACH	POMOCE DYDAKTYCZNE	
	Drukarka Brother MFC-B7715DW	1 190,00
	Projektor Philips NeoPix 720 /2 szt./	4 000,00
	Laptop ACER Extensa 15 /2 szt./	4 798,00
	Sprzęt do siłowni szkolnej	6 237,31
	Doświadczenia STEM – mechanika 2.0 /2 szt./	2 200,00
	Doświadczenia STEM – pneumatyka	1 300,00
	Subwoofer Turbosound iQ18B - głośnik	4 516,00
	Zestaw komputerowy /35 szt./	75 815,04
	Urządzenie do treningu słuchowego BrainBoy Universal	1 261,00
	Laptop ACER Extensa 15 /6 szt./	17 399,94
	Drukarka 3D Mini+	3 771,01
	Stół demonstracyjny do Sali chemicznej	2 767,04
	REMONTY I ZAKUPY TECHNICZNE	
	Remont toalety męskiej na I piętrze – ETAP II	21 753,08
	Remont toalety męskiej na II piętrze	59 385,59
	Remont schodów wejściowych	23 124,00
	Remont szatni damskiej z prysznicami	45 319,12
	Remont szatni męskich z prysznicami	105 054,26
	Kosa spalinowa	1 499,00
	Centrala telefoniczna	5 765,01
	Klimatyzator przenośny Welltec ACN18	4 150,00

4.4 **PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W BIERUNIU**

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bieruniu jest placówką działającą na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego. Poradnia ma swoją filię w Lędzinach. Udziela pomocy i wsparcia dzieciom, młodzieży oraz ich rodzicom i nauczycielom.

Poradnia psychologiczno- pedagogiczna realizuje zadania poprzez:

- diagnozowanie dzieci i młodzieży w celu określenia ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
- udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- realizację zadań statutowych.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bieruniu jest placówką realizującą Wczesne Wspomaganie Rozwoju. W 2024 roku powyższą formą pomocy zostało objętych 24 dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów.

Oferta zajęć prowadzonych przez pracowników na terenie poradni, szkół i placówek jest dostosowana do potrzeb dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli. Placówka współpracuje z instytucjami pomagającymi i wspierającymi dzieci i młodzież tj. MOPS, GOPS, PCPR, Policja, Kuratorzy społeczni i sądowi.

W roku 2024 bezpośrednią pomocą objętych zostało 1498 pacjentów.

Tab. 11 Ilość opinii i orzeczeń wydanych przez PPP w ramach swojej działalności w 2024 r.

Rodzaje opinii/orzeczeń wydanych w 2024 r.	Ilość
Objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną	282
O potrzebie kształcenia specjalnego	237
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	117
Specyficznych trudności w uczeniu się	49
O potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	0
O potrzebie indywidualnego nauczania	64
Inne w tym:	
Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia	72
Odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego	11
Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia	7
Spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą	0
Zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu	5
Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego	4
Wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	0
Informacje (w tym do lekarzy, sądów, kuratorów, zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności)	381

Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy władzami powiatu a MEN, przy PPP w Bieruniu w związku z realizacją zadania wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” działa Wiodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy. Do jego zadań należy koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu bieruńsko- lędzińskiego oraz wskazywanie jednostek udzielających

specjalistycznej pomocy dzieciom, poprzez: zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach, prowadzenie akcji informacyjnych, monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom; udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka; wskazywanie dostosowanych do potrzeb dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej; organizowanie zajęć wspomagających rozwój dziecka w wymiarze do 5 godzin tygodniowo.

Kwota przeznaczona na realizację projektu w 2024 roku wynosiła 329 230, 00 zł brutto, z czego 299 300,00 zł brutto zostało przeznaczone na bezpośrednią pracę specjalistów z dziećmi i ich rodzicami/prawnymi opiekunami, a 29 930, 00 zł brutto na zakup pomocy, artykułów biurowych, środków czystości oraz na obsługę administracyjną, w tym koszty księgowości. Po postępowaniu przetargowym kwota wynosiła 100% budżetu przeznaczonego na realizację zadania. W wyniku postępowania przetargowego na pierwszą część wykonania zadania wyłoniono wykonawcę: Centrum Medyczne Jarosław Pecold spółka jawna z siedzibą w Mysłowicach. Wykonawca wykazał się możliwością zatrudnienia specjalistów posiadających kwalifikacje do pracy z dzieckiem i jego rodziną.

Przydzielono następująco godziny:

- fizjoterapeuta - 1050 godzin,
- pedagog - 200 godzin,
- psycholog - 250 godzin,
- logopeda - 300 godzin.

Na drugą część wykonania zadania wyłoniono wykonawcę: Centrum Medyczne Jarosław Pecold spółka jawna z siedzibą w Mysłowicach. Wykonawca wykazał się możliwością zatrudnienia specjalistów posiadających kwalifikacje do pracy z dzieckiem i jego rodziną.

Przydzielono następująco godziny:

- fizjoterapeuta - 600 godzin,
- pedagog - 170 godzin,
- psycholog - 173 godzin,
- logopeda - 250 godzin.

W ramach Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego działającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bieruniu pomocą zostało objętych 71 dzieci. Każdemu dziecku przydzielono stosowną do potrzeb tygodniową liczbę godzin z danym specjalistą. W ramach programu prowadzone były terapie, badania diagnostyczne oraz wsparcie dla rodziców. Zrealizowano wszystkie przydzielone w projekcie godziny, tj. 2993.

4.5 POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BIERUNIU

Obszar działania Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu (dalej: PZD) obejmuje sieć dróg powiatowych wraz z towarzyszącymi jej obiektami inżynierskimi na terenie następujących miast i gmin powiatu: Bierunia, Lędzin, Imielina, Bojszów, Chełmu Śląskiego.

4.5.1 Podstawowe zadania PZD

PZD działa na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o drogach publicznych oraz uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.

Zakres działań, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, obejmuje:

- planowanie,
- budowę,
- modernizację,
- utrzymanie i ochronę dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich,
- zarządzanie ruchem drogowym na drogach powiatowych,
- realizację zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju.

Do zadań PZD w szczególności należy:

- dokonywanie przeglądów dróg i obiektów mostowych,
- prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych oraz jej aktualizowanie,
- zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach drogowych,
- utrzymanie, usuwanie, sadzenie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
- koordynacja działań związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
- wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg dla ruchu, gdy wymaga tego stan techniczny drogi i bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej,
- kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji inwestycji budowlanych oraz linii telekomunikacyjnych i energetycznych w stosunku do dróg,
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz na zjazdy dróg, pobieranie opłat za zajęcie pasa drogowego,
- pobieranie kar za samowolne zajęcie pasa drogowego i przekroczenie terminu zajęcia określonego w zezwoleniu,
- wykonywanie zadań w zakresie obronności Państwa i przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych,
- koordynacja zagadnień powodziowych w zakresie dróg powiatowych,
- prowadzenie innych działań w zakresie zarządzania pasem drogowym, w szczególności wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

4.5.2 Struktura organizacyjna i zasady kierowania

Powiatowym Zarządem Dróg w Bieruniu kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu. Dyrektor jest w rozumieniu kodeksu pracy, pracodawcą dla osób zatrudnionych w PZD. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do wykonania remontów i utrzymania dróg wraz z towarzyszącymi im obiektami inżynierskimi, w ramach środków określonych na dany rok budżetowy w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym uchwałą Zarządu Powiatu.

Dyrektor przydziela poszczególnym pracownikom zadania do realizacji poprzez zakresy czynności i odpowiedzialności. Dyrektor może powołać zastępcę dyrektora, który wykonuje obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym oraz inne czynności powierzone przez dyrektora. W przypadku nie powołania zastępcy dyrektora, dyrektor może upoważnić pracownika jednostki do podejmowania czynności w jego imieniu. Czynności mogą być podejmowane tylko w granicach upoważnienia.

Dyrektor może, w celu sprawnego kierowania jednostką wydawać zarządzenia, regulaminy, polecenia służbowe.

Dyrektor odpowiada za:

- mienie należące do PZD,
- wykonanie planów finansowych,
- zgodność działań PZD z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym – wykonywanie wszelkich obowiązków z nich wynikających.

Dyrektor upoważniony jest w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz do wykonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem PZD – wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu powiatu spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

W strukturze PZD wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:

- Zastępca dyrektora,
- Główny księgowy,
- Sekcja inwestycji i zamówień publicznych,
- Sekcja pracowniczo-administracyjna,
- Obsługa prawna,
- Sekcja utrzymania dróg i mostów:
 - grupa bieżącego utrzymania dróg,
 - roboty publiczne.

- Sekcja zarządzania ruchem, ewidencji dróg i mostów,
- Sekcja ochrony pasa drogowego.

4.5.3 Mienie PZD i zasady gospodarki finansowej

Mienie będące w dyspozycji PZD stanowią:

- składniki majątkowe przekazane PZD uchwałami Rady Powiatu oraz decyzjami i uchwałami Zarządu Powiatu,
- składniki majątkowe nabyte przez PZD w toku jego działalności.

PZD gospodaruje przekazanym mu mieniem i zapewnia jego ochronę. PZD prowadzi działalność na podstawie planu finansowego oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego. Czynności prawne powodujące powstanie zobowiązań PZD wymagają potwierdzenia przez głównego księgowego pod kątem zgodności z obowiązującym planem finansowym oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.

4.5.4 Drogi powiatowe

Na podstawie art. 2a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych drogi powiatowe stanowią własność samorządu powiatowego. Zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt. 3 ww. ustawy zarządcą dróg powiatowych jest Zarząd Powiatu, który może wykonywać swoje obowiązki przy pomocy jednostki organizacyjnej będącej zarządem drogi. W imieniu Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego drogami powiatowymi zarządza Powiatowy Zarząd Dróg w Bieruniu. PZD w Bieruniu jest jednostką organizacyjną Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego utworzoną w dniu 01.11.2001 r. na mocy uchwały nr XXXVI/138/2001 z dnia 18 września 2001 r. Rady Powiatu Tyskiego w sprawie utworzenia Powiatowego Zarządu Dróg.

Obecnie PZD zarządza siecią 101,012 km dróg powiatowych, na których znajduje się 9 mostów i 2 wiadukty, 31 przepustów oraz 14 przejazdów kolejowych.

Tab. 12 Udział ilościowy i procentowy dróg powiatowych w rozbiu na gminy w 2024 r.

Wyszczególnienie	Bieruń	Lędziny	Imielin	Bojszowy	Chełm Śl.	RAZEM
Długość dróg [km]	20,892	36,052	13,223	23,150	7,695	101,012
Długość dróg [%]	(20,68)	(35,69)	(13,09)	(22,92)	(7,62)	(100,00)

4.5.5 Wykaz dróg powiatowych na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego

Wykaz dróg zgodnie z §18 pkt 2 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom.

Tab. 13 Wykaz dróg powiatowych na terenie powiatu

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Przebieg drogi powiatowej
BIERUŃ			
1.	4137 S	Wawelska	DK 44 – Jagiełły
2.	4137 S	Jagiełły	Wawelska – Bijasowicka
3.	4137 S	Bijasowicka	Jagiełły – Krupniczej
4.	4137 S	Krupnicza	Bijasowicka – Skromnej
5.	5900 S	Świerczyniecka	Oświęcimska – Barwna
6.	5904 S	Bogusławskiego	Lipowa – DK 44
7.	5905 S	Bojszowska	Krakowska – DW 931

8.	5906 S	Chemików	DK 44 – zakłady ERG
9.	5907 S	Krakowska	Chemików – DK 44
10.	5908 S	Lędzińska	granica Lędziny - granica Tychy
11.	5919 S	Remizowa	DW 934 - Kosynierów
12.	5925 S	Kosynierów	Ofiar Oświęcimskich – DK 44
13.	5925 S	Ofiar Oświęcimskich	DW 934 – Kosynierów
14.	5926 S	Patriotów	Bohaterów Westerplatte – DK 44
15.	5926 S	Bohaterów Westerplatte	DW 934 – Mieleckiego
16.	5927 S	Mieleckiego	Bohaterów Westerplatte – wał rz. Wisły
17.	8020 S	Lokalna	Świerczyńska - granica m. Tychy
LĘDZINY			
1.	5904 S	Lipowa	Jagiellońska – Bogusławskiego
2.	5904 S	Jagiellońska	Lędzińska – Lipowa
3.	5909 S	Hołodunowska	S1 – Lędzińska
4.	5909 S	Lędzińska	Hołodunowska – granica m. Bieruń
5.	5910 S	Pokoju	Hołodunowska – Lędzińska
6.	5911 S	Oficerska	Ułańska – Pokoju
7.	5912 S	Wygody	granica m. Tychy – Kontnego
8.	5912 S	Kontnego	Wygody – Lędzińska
9.	5913 S	Zamoście	Zakole - Zamkowa
10.	5913 S	Zamkowa	Zamoście - Wygody
11.	5914 S	Gwarków	Hołodunowska – św. Brata Alberta
12.	5914 S	Murckowska	granica m. Mysłowice – Hołodunowska
13.	5915 S	Ułańska	Hołodunowska – Podmiejska
14.	5921 S	Goławiecka	Lipowa – Odrodzenia
15.	5922 S	Ziemowita	Oficerska – Dzikowa
16.	5923 S	Dzikowa	granica m. Imielin - Goławiecka
17.	5928 S	Zawiszy Czarnego	granica m. Lędziny – Kontnego
IMIELIN			
1.	5914 S	Brata Alberta	Gwarków – DW 934
2.	5915 S	Podmiejska	Ułańska – św. Brata Alberta
3.	5916 S	Satelicka	DW 934 – Zachęty
4.	5918 S	Nowozachęty	DW 934 – Zachęty
5.	5918 S	Zachęty	Nowozachęty – granica m. Mysłowice
6.	5923 S	Dzikowa	granica m. Lędziny - Goławiecka
CHEŁM ŚLĄSKI			
1.	5920 S	Techników	Boya-Żeleńskiego - DW 934
2.	5921 S	Odrodzenia	Goławiecka – Śląska
3.	5921 S	Śląska	Odrodzenia – DW 934
4.	5924 S	Osada	Kolonia Leśna – DW 934
5.	5924 S	Kolonia Leśna	granica m. Chełm Śląski - Osada
BOJSZOWY			
1.	4136 S	Gilowicka	DW 931 – granica m. Gilowice

2.	4137 S	Wolska	Skromna – granica m. Wola
3.	4137 S	Skromna	Krupnicza – Wolska
4.	4138 S	Kopalniana	DW 931 – granica m. Wola
5.	5900 S	Ruchu Oporu	Cichy Kącik – DW 931
6.	5900 S	Barwna	Świerczyńska – Prosta
7.	5900 S	Prosta	Barwna – Cichy Kącik
8.	5901 S	Bojszowska	Skromna – Jedlińska
9.	5901 S	Jedlińska	Bojszowska – DW 931
10.	5901 S	Gaikowa	DW 931 – Pancerniaków
11.	5901 S	Pancerniaków	Gaikowa – Trzcina
12.	5901 S	Brzozowa	Dąbrowa – Trzcina
13.	5901 S	Trzcina	Brzozowa – Barwna
14.	5901 S	Bieruńska	Barwna – granica m. Tychy
15.	5902 S	Cichy Kącik	Dąbrowa – Ruchu Oporu
16.	5902 S	Dąbrowa	Trzcina – Cichy Kącik
17.	5903 S	Leśniczówka	DW 931 – granica m. Pszczyna

4.5.6 Modernizacja sieci dróg powiatowych w 2024 r.

Modernizacja sieci drogowej jest jednym z najważniejszych celów władz powiatowych. W Tabeli nr 14: Środki finansowe przeznaczone na wykonanie w 2024 roku dokumentacji projektowych dróg, przedstawiono zadania inwestycyjne związane z opracowaniem dokumentacji projektowych dla dróg powiatowych, których realizacja rozpoczęła się w 2022 r., realizowanych w 2023 r. i 2024 r. oraz których realizacja rozpoczęła się w 2024 r., a planowana jest do zakończenia w 2025 r.

W Tabeli nr 15: Środki finansowe poniesione na infrastrukturę drogową w roku 2024 przedstawiono zadania inwestycyjne, w zakresie wykonania robót budowlanych na drogach powiatowych, których realizacja rozpoczęła się w 2023 r. oraz zrealizowanych w 2024 r.

Tab. 14 Środki finansowe przeznaczone na wykonanie w 2024 roku dokumentacji projektowych dróg

Dokumentacja projektowa	Rok inwestycji	Środki finansowe [zł]
Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby rozbudowy drogi powiatowej 5908S, ul. Lędzińskiej w Bieruniu na odcinku od ronda do skrzyżowania z DK 44 ul. Turyńską	2022/2023/2024	174 291,00 w tym w 2024 r. 156 291,00
Opracowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb przebudowy drogi powiatowej 5916S, ul. Satelickiej w Imielinie w km od 0+781 do 1+458 w zakresie budowy ścieżki pieszko-rowerowej i przebudowy skrzyżowania z drogą gminną ul. Wyzwolenia	2022/2023/2024/ 2025	170 970,00 w tym w 2024 r. 0,00

Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby rozbudowy drogi powiatowej 5922S, ul. Ziemowita w Łędzinach, na odcinku od ul. Oficerskiej do łącznicy węzła drogi ekspresowej S1	2023/2024/2025	88 068,00 w tym w 2024 r. 48 147,60
Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby przebudowy drogi powiatowej 4137S, ul. Jagiełły w Bieruniu, na odcinku od skrzyżowania z ul. Wawelską (DK44) do skrzyżowania z łącznicą skrzyżowania „węzła Bieruń” budowanej drogi ekspresowej S1	2023/2024/2025	166 050,00 w tym w 2024 r. 117 840,00
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Rozbudowa drogi wojewódzkiej polegająca na przebudowie skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 931 ul. Turystycznej, DP 5905S ul. Bojszowskiej i DG ul. Peryferyjnej w Bieruniu	2023/2024/2025	183 270,00 w tym w 2024 r. 27 490,50
Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby przebudowy przepustu w ciągu drogi powiatowej 5921S, ul. Odrodzenia w Chełmie Śląskim w km 3+193	2024	69 003,00
Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby rozbudowy drogi powiatowej 4137S ul. Wolskiej w Bojszowach	2024/2025	170 970,00 w tym w 2024 r. 25 645,50
Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby przebudowy drogi powiatowej 8020S, ul. Lokalnej w Bieruniu	2024/2025	99 630,00 w tym w 2024 r. 14 944,50
Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby przebudowy drogi powiatowej 5911S, ul. Oficerskiej w Łędzinach – etap I, na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową 5910S, ul. Pokoju do drogi powiatowej 5922S, ul. Ziemowita jako główne połączenie gminy Łędziny z drogą ekspresową S1	2024/2025	223 245,00 w tym w 2024 r. 30 000,00

Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby przebudowy drogi powiatowej 5907S, ul. Krakowskiej w Bieruniu	2024/2025	273 982,50 w tym w 2024 r. 30 000,00
Razem		1 619 479,50 w tym w 2024 r. 519 362,10

Tab. 15 Środki finansowe poniesione na infrastrukturę drogową w roku 2024

Zadanie	Rok inwestycji	Wartość [zł]	Wartość dofinansowania	Wkład własny Powiatu	Pomoc finansowa z Gminy
Przebudowa drogi powiatowej 5927S, ul. Mielęckiego w Bieruniu	2022/2023/2024	5 059 302,96 w tym w 2024 r. 4 930 868,25	4 913 375,25* w tym w 2024 r. 4 913 375,25	145 927,71 w tym w 2023 r. 17 493,00	----
Przebudowa dróg powiatowych 5901S, ul. Pancerniaków, ul. Gaikowej i ul. Jedlińskiej w Bojszowach	2023/2024	17 583 671,57 w tym w 2024 r. 16 684 773,61	16 311 823,14* w tym w 2024 r. 16 311 823,14	1 271 848,43 w tym w 2024 r. 372 950,47	----
Przebudowa drogi powiatowej 5926S, ul. Bohaterów Westerplatte w Bieruniu	2024	1 268 034,83	1 143 197,69*	124 837,14	----
Wzmocnienie nawierzchni drogi powiatowej 5916S, ul. Satelickiej w Imielinie w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Poprawa parametrów technicznych drogi oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego	2024	299 121,24	-	299 121,24	----
RAZEM		24 210 130,60 w tym w 2024 r. 23 182 797,93	22 368 396,08 w tym w 2024 r. 22 368 396,08	1 841 734,52 w tym w 2024 r. 814 401,85	----

* PROMESA Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych

4.6 POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (dalej: PCPR) jest jednostką organizacyjną Powiatu działającą w obszarze pomocy społecznej utworzoną na podstawie Uchwały Nr VII/21/99 Rady Powiatu Tyskiego z dnia 23 lutego 1999 roku, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu oraz Regulaminu organizacyjnego. PCPR mieści się w budynku Powiatowego Centrum Społeczno-Gospodarczego w Łędzinach przy ulicy Łędzińskiej 24. Ponadto od 18 grudnia 2019 r. w strukturach organizacyjnych PCPR funkcjonuje Centrum Usług Społecznych, które mieści się przy ulicy Łędzińskiej 24A. Podstawę gospodarki finansowej jednostki stanowi roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki, opracowany zgodnie z uchwalonym budżetem Powiatu. Za gospodarkę finansową PCPR odpowiedzialność ponosi Dyrektor. Majątek PCPR jest własnością Powiatu i może być wykorzystany wyłącznie dla potrzeb związanych z działalnością PCPR.

4.6.1 Zadania PCPR

1) PCPR realizuje następujące zadania własne Powiatu z zakresu pomocy społecznej, do których należą w szczególności:

- opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach*, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej,
- prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej,
- udzielanie klientom PCPR informacji o prawach i uprawnieniach i sposobie ich egzekwowania,
- szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej powiatu w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

2) PCPR realizuje następujące zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie ustawy o pomocy społecznej, do których należą w szczególności:

- pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach*, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- udzielanie cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a pomocy w zakresie interwencji kryzysowej,
- zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

3) W zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej PCPR realizuje zadania, do których należą w szczególności:

- opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych,
- zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia,
- tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych,
- organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania grup wsparcia, specjalistycznego poradnictwa,
- zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich,
- prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rejestru o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,
- kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
- finansowanie świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego lub na terenie innego powiatu,
- finansowanie pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
- finansowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
- sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i przekazywanie ich Wojewodzie Śląskiemu w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

- przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji w przypadku powstania zaległości za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4) PCPR realizuje następujące zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których należą w szczególności:

- realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- finansowanie pobytu w pieczy zastępczej cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zapisów art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*,
- finansowanie:
 - wydatków związanych z dowozem do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, a także związanych z odwiezieniem dziecka, gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na czas określony, jeżeli sposób i zasady pokrycia kosztów powrotu dziecka nie wynikają z orzeczenia lub informacji sądu lub innego organu państwa obcego,
 - średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka oraz świadczeń pieniężnych,
 - pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne dotyczących osób, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych;

5) PCPR realizuje następujące zadania z zakresu rehabilitacji społecznej, do których należą w szczególności:

- opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - rehabilitacji społecznej,
 - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów,
- podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej,
- dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
- dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym,
- dofinansowanie rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- dofinansowanie usług tłumacza migowego lub tłumacza-przewodnika,
- opracowanie Powiatowego Informatora dla osób z niepełnosprawnością,
- dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

6) W zakresie przeciwdziałania przemocy domowej PCPR realizuje zadania, do których należą w szczególności:

- opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,

- opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą domową,
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia,

7) PCPR realizuje następujące zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, do których należą w szczególności:

- tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
- opracowywanie i realizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową,
- zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej.

4.6.2 Zasady kierowania PCPR

PCPR kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd. Dyrektor odpowiada za właściwe funkcjonowanie PCPR, a w szczególności:

- reprezentuje PCPR na zewnątrz,
- nadzoruje organizację pracy i realizację zadań PCPR przez pracowników,
- realizuje politykę personalną PCPR,
- pełni funkcję Administratora Danych Osobowych,
- rozstrzyga indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Starosty.

Dyrektor jest w rozumieniu Kodeksu Pracy pracodawcą dla osób zatrudnionych w PCPR. Dyrektor przydziela poszczególnym pracownikom zadania, do realizacji których zobowiązane jest PCPR, poprzez zakresy czynności. Dyrektor może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do bieżącego funkcjonowania PCPR w ramach środków określonych w rocznych planach finansowych.

W celu sprawnego kierowania PCPR Dyrektor może wydawać:

- zarządzenia zawierające przepisy do stałego przestrzegania bądź stałego lub terminowego wykonywania,
- regulaminy i instrukcje zawierające przepisy proceduralne o charakterze stałym, określające zasady i tryb postępowania,
- polecenia służbowe,
- pisma ogólne o charakterze informacyjno-przypominającym.

W razie nieobecności Dyrektora, zadania i kompetencje Dyrektora wykonuje w ramach udzielonego upoważnienia Zastępca Dyrektora, a w przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora, inny wyznaczony i upoważniony pisemnie przez Dyrektora pracownik PCPR, z tym zastrzeżeniem, że w sprawach pracowniczych upoważnienie innego pracownika PCPR ogranicza się tylko do dokonywania czynności z zakresu organizacji pracy.

Dyrektor upoważniony jest do składania oświadczeń woli oraz do wykonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem PCPR – wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, banków, innych osób prawnych oraz osób fizycznych, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu powiatu spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

4.6.3 Organizacja PCPR

W ramach struktury organizacyjnej PCPR funkcjonują komórki organizacyjne, którymi są: działy, zespoły, Centrum Usług Społecznych i Punkt Interwencji Kryzysowej. Komórki organizacyjne PCPR prowadzą sprawy związane z realizacją zadań PCPR.

Organizację wewnętrzną PCPR określa schemat organizacyjny, w którym wyróżnić można następujące komórki organizacyjne:

- Dyrektor (D),
- Zastępca Dyrektora (ZD),
- Główny Księgowy (GK),
- Dział Finansowo-Księgowy (FK),
- Dział Organizacyjno-Gospodarczy (OG),

- Dział Obsługi Prawnej (OP),
- Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej (ZPZ),
- Zespół ds. Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej (ZŚW),
- Punkt Interwencji Kryzysowej (PIK),
- Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Seniorom (ONiS),
- Centrum Usług Społecznych (CUS),
- Dzienny Dom Pomocy i Klub Seniora (DDPiKS),
- Mieszkania Treningowe (MT),
- Zespół ds. Projektów (ZP).

4.6.4 Zespół ds. Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej

Zadaniem własnym Powiatu, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest m.in.: finansowanie świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu, pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne. Powyższe zadanie realizuje Zespół do Spraw Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej.

W 2024 roku łącznie wydano 399 decyzji administracyjnych, w tym decyzji dotyczących:

- przyznania świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka/osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka: 151,
- przyznania środków na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka: 4,
- przyznania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki: 2,
- przyznania dofinansowania do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania: 12,
- przyznania środków na utrzymanie lokalu mieszkalnego: 36,
- zwrotu nienależnie pobranych świadczeń: 18,
- przyznania pomocy na kontynuowanie nauki: 25,
- przyznania pomocy na zagospodarowanie: 1,
- ustalenia opłaty za pobyt dziecka/osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej: 8,
- odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka/osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej: 127,
- odmowy: 6,
- umorzenia należności powiatu: 2,
- rozłożenia na raty należności powiatu: 2,
- umorzenia postępowania administracyjnego: 1,
- uchylecia decyzji: 2,
- postanowienia administracyjne: 2.

Na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka przysługiwało w 2024 roku świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania, nie niższe niż kwota:

- 899 zł miesięcznie do dnia 31 maja 2024 r. oraz 1 002 zł miesięcznie od dnia 1 czerwca 2024 r. - w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej,
- 1 361 zł miesięcznie do dnia 31 maja 2024 r. oraz 1 517 zł miesięcznie od dnia 1 czerwca 2024 r. - w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz rodzinnym domu dziecka,
- 274 zł miesięcznie do dnia 31 maja 2024 r. oraz 306 zł miesięcznie od dnia 1 czerwca 2024 r. - w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności.

Rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w 2024 roku przyznano świadczenia w łącznej wysokości 1 069 953,19 zł, w tym:

- świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w pieczy zastępczej: 1 020 297,75 zł,

- świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanych do pieczy zastępczej dzieci: 2 000,00 zł,
- dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania: 2 300,00 zł,
- środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym: 42 355,44 zł.
- świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki: 3 000,00 zł.

Ponadto w 2024 roku na podstawie zawartych porozumień Powiat Bieruńsko-Lędziński przekazał środki finansowe 11 innym jednostkom samorządu terytorialnego z tytułu kosztów ponoszonych w związku z utrzymaniem 16 dzieci/pięcioletnich osób pochodzących z terenu Powiatu, a przebywających w rodzinach zastępczych na terenie innych jednostek samorządu terytorialnego w łącznej wysokości 276 000,00 zł.

Tab. 16 Środki finansowe przekazane przez powiat w 2024 roku z tytułu utrzymania dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów

I.p.	Jednostka dotowana	Kwota przekazanej dotacji [zł]
1.	Miasto Świętochłowice	15 132,84
2.	Powiat Pruszkowski	10 089,08
3.	Miasto Tychy	49 587,16
4.	Powiat Jasielski	11 509,00
5.	Powiat Głubczycki	19 592,56
6.	Powiat Wodzisławski	27 389,07
7.	Powiat Nowotarski	18 139,32
8.	Miasto Katowice	53 542,66
9.	Powiat Pszczyński	48 447,18
10.	Powiat Mikołowski	20 203,86
11.	Miasto Sosnowiec	2 367,27
	RAZEM	276 000,00

Dodatkowo rodzinom zastępczym z terenu powiatu bieruńsko-lędzińskiego, w których umieszczono 29 dzieci/osób pełnoletnich pochodzących z 15 innych powiatów na podstawie zawartych porozumień w 2024 roku udzielono świadczeń w łącznej wysokości 379 846,58 zł. Oprócz tego zgodnie z obowiązującymi przepisami, powiaty te, właściwe ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej, ponoszą koszty, proporcjonalnie do liczby dzieci, związane z objęciem rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Z tego tytułu PCPR poniósł wydatki w 2024 roku w wysokości 64 656,28 zł.

Wynagrodzenia dla rodzin zastępczych zawodowych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka w 2024 roku wyniosły wraz z pochodnymi 305 757,00 zł. W ramach poniesionej kwoty w 2024 roku na wynagrodzenia wraz z pochodnymi rodzin zastępczych zawodowych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka kwota 37 622,61 zł dotyczyła kosztu poniesionego na podstawie zawartych porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie finansowania opieki nad dziećmi pochodzącymi spoza powiatu umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego.

Łączna kwota środków zwróconych przez inne powiaty w 2024 roku wyniosła 498 113,50 zł.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gminy pochodzenia dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej ponoszą odpłatność z tytułu ich pobytu w rodzinnych formach pieczy zastępczej. Dochody powiatu z tego tytułu w 2024 r. stanowiły kwotę 652 280,68 zł. W 2024 roku odpłatność ta dotyczyła gmin: Bieruń, Lędziny, Imielin oraz Chełm Śląski.

Na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nie funkcjonuje placówka opiekuńczo-wychowawcza. W związku z powyższym PCPR realizując postanowienia sądu umieszcza dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie

innych powiatów. W roku 2024 na podstawie zawartych porozumień Powiat Bieruńsko-Lędziński przekazał środki finansowe innym jednostkom samorządu terytorialnego z tytułu ponoszonych kosztów w związku z utrzymaniem 20 dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz opiekuńczo-terapeutycznych, w tym:

- 12 dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 8 dzieci przebywających w regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych.

Z tego tytułu w 2024 roku PCPR poniósł wydatki w wysokości 1 758 043,43 zł.

W okresie sprawozdawczym 2 osoby ze względu na osiągnięcie pełnoletności opuściły placówkę opiekuńczo-wychowawczą oraz 5 dzieci na podstawie postanowień sądu umieszczono w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Tab. 17 Środki finansowe przekazane przez powiat w 2024 roku z tytułu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

L.p.	Jednostka dotowana	Kwota przekazanej dotacji [zł]
1.	Powiat Oświęcimski	63 607,77
2.	Miasto Tychy	86 156,10
3.	Miasto Jaworzno	155 252,52
4.	Województwo Śląskie	979 831,48
5.	Powiat Zawierciański	294 990,00
6.	Powiat Rybnicki	68 795,92
7.	Powiat Strzeliński	109 409,64
	RAZEM	1 758 043,43

Dochody Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z tytułu odpłatności gmin za pobyt ich dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej wyniosły 637 680,52 zł. W 2024 roku odpłatność ta dotyczyła gmin: Bieruń, Lędziny, Imielin oraz Chełm Śląski.

Osobom pełnoletnim opuszczającym rodzinne i instytucjonalne formy pieczy zastępczej, przysługuje pomoc na kontynuowanie nauki, zagospodarowanie oraz usamodzielnienie, po spełnieniu określonych przepisami warunków. Pomoc przysługuje na czas nauki, nie dłużej jednak, niż do ukończenia przez osoby usamodzielniane 25 roku życia w przypadku kontynuacji nauki oraz do ukończenia 26 roku życia w przypadku usamodzielnienia i zagospodarowania.

Osobom usamodzielnianym, które opuściły po osiągnięciu pełnoletności rodzinę zastępczą bądź placówkę opiekuńczo-wychowawczą w 2024 roku przyznano pomoc pieniężną w łącznej wysokości 83 030,94 zł, w tym:

- pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki: 80 758,94 zł,
- pomoc pieniężną na zagospodarowanie: 2 272,00 zł.

W 2024 roku żaden z pełnoletnich wychowanków nie ubiegał się o pomoc na usamodzielnienie.

4.6.5 Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej

Zarządzeniem nr 39/11 Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 08.12.2011 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zostało wyznaczone na Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Bieruńsko-Lędzińskim.

W PCPR funkcjonuje Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, w którym zatrudnionych jest czterech koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. W 2024 roku zrealizowano następujące zadania:

- koordynatorzy objęli wsparciem 43 rodziny zastępcze, w tym 2 rodzinne domy dziecka,
- dokonano oceny 13 rodzin zastępczych,
- dla 9 dzieci zapewniono opiekę w 4 rodzinach pomocowych,
- dokonano 153 ocen sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej,

- sporządzono 153 opinie dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w pieczy zastępczej,
- sporządzono 12 planów pomocy dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych,
- sporządzono 16 modyfikacji planów pomocy dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych,
- koordynatorzy udzielili 148 porad rodzinom zastępczym,
- rodzinom zastępczym zapewniono pomoc psychologiczną i prawną,
- z okazji Bożego Narodzenia podarowano rodzinom zastępczym upominki świąteczne,
- zorganizowano kampanię informacyjną propagującą rodzicielstwo zastępcze,
- zorganizowano dla rodzin zastępczych piknik z okazji obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego,
- zorganizowano 2 szkolenia dla rodzin zastępczych,
- wsparciem koordynatora objętych było 26 pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej,
- koordynatorzy udzielili 30 porad pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej,
- pełnoletnim wychowankom zapewniono pomoc psychologiczną i prawną,
- sporządzono 6 indywidualnych programów usamodzielnienia,
- sporządzono 4 modyfikacje indywidualnych programów usamodzielnienia.

Zgodnie z założeniami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej formami rodzinnej pieczy zastępczej są:

- rodzina zastępcza: spokrewniona, niezawodowa, zawodowa, w tym zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowa specjalistyczna,
- rodzinny dom dziecka.

Tab. 18 Wykaz rodzin zastępczych i dzieci/osób pełnoletnich według stanu na 31.12.2024 r.

Rodziny zastępcze	Liczba rodzin	Liczba dzieci
Spokrewnione	23	34
Niezawodowe	19	28
Zawodowe	2	8
Rodzinne domy dziecka	2	16
RAZEM	45*	86

* w 2024 roku jedna rodzina pełniła funkcję zarówno rodziny spokrewnionej jak i niezawodowej.

W 2024 roku do pieczy zastępczej napłynęło 17 dzieci:

- 4 dzieci zostało umieszczonych w rodzinach zastępczych spokrewnionych,
- 9 dzieci zostało umieszczonych w rodzinach zastępczych niezawodowych,
- 3 dzieci zostało umieszczonych w rodzinie zastępczej zawodowej,
- 1 dziecko zostało umieszczone w rodzinnym domu dziecka.

W 2024 roku piecze zastępczą opuściło 8 dzieci:

- 3 dzieci z rodzin zastępczych spokrewnionych wróciło pod opiekę rodziców biologicznych,
- 2 dzieci z rodzin zastępczych niezawodowych wróciło pod opiekę rodziców biologicznych,
- 1 dziecko z rodziny zastępczej niezawodowej zostało przysposobione,
- 2 dzieci uzyskało pełnoletniość i pozostało w dotychczasowej rodzinie zastępczej (1 w spokrewnionej i 1 w niezawodowej).

Stan rodzin zastępczych na dzień 1 stycznia 2024 r. wynosił: 54 rodziny zastępcze i 2 rodzinne domy dziecka, w których przebywało łącznie 88 dzieci/osób pełnoletnich. Stan rodzin zastępczych na dzień 31 grudnia 2024 r. wynosił: 43 rodziny zastępcze i 2 rodzinne domy dziecka, w których przebywało łącznie 86 dzieci/osób pełnoletnich.

Na dzień 31 grudnia 2024 r. w rodzinach zastępczych przebywało łącznie 13 osób, które osiągnęły pełnoletniość, w tym: 5 pełnoletnich wychowanków przebywało w rodzinach niezawodowych i 8 pełnoletnich wychowanków przebywało w rodzinach spokrewnionych.

Pracownicy Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej promowali również ideę rodzicielstwa zastępczego poprzez rozpowszechnianie na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego plakatów dotyczących poszukiwania i promocji rodzin zastępczych. Ponadto utworzono na portalu społecznościowym stronę poświęconą tematyce rodzicielstwa zastępczego. Oprócz tego w 2024 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wspólnie z Przedszkolem nr 1 w

Lędzinach zorganizowało w dniu 15 czerwca 2024 r. festyn dla rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego oraz mieszkańców Lędzin. Wydarzenie odbyło się na Stadionie Miejskim w Lędzinach. W pikniku uczestniczyło 14 rodzin zastępczych, 31 dzieci oraz zaproszeni goście. Dla uczestników pikniku przygotowano moc atrakcji, w tym: dmuchańce, zabawy z animatorami (bańki mydlane, malowanie twarzy), pokaz samochodów, pokaz ratownictwa górniczego oraz OSP, losowanie nagród w loterii, koncert Krzysztofa Knapek, przejażdżki konne. Dla wszystkich uczestników wydarzenia przygotowano poczęstunek. Udział w imprezie umożliwił miłe i aktywne spędzenie czasu dzieci i opiekunów, przyczynił się do realizowanego od dłuższego czasu procesu integracji rodzin zastępczych z terenu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, a także promowania idei rodzicielstwa zastępczego.

4.6.6 Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i Starszym

1) Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych

W 2024 roku w ramach rehabilitacji społecznej udzielono następujących dofinansowań ze środków PFRON w wysokości 2 274 765,80 zł, w tym:

- dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze: zostało złożonych 416 wniosków, z czego rozpatrzono 306, na kwotę: 332 992,01 zł,
- dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych: zostało złożonych 124 wnioski, z czego rozpatrzono 51, na kwotę: 119 232,00 zł,
- dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych: zostały złożone 44 wnioski, z czego rozpatrzono 31, na kwotę: 104 679,79 zł,
- dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych: zostały złożone 2 wnioski, z czego rozpatrzono 2 wnioski na kwotę: 3 000,00 zł,
- dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika: zostały złożone 3 wnioski z czego rozpatrzono 1 wniosek na kwotę: 520,00 zł
- dofinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej: udzielono dofinansowania w wysokości: 1 684 800,00 zł.

W 2024 roku w ramach rehabilitacji zawodowej realizowanej przez Powiatowy Urząd Pracy został złożony 1 wniosek na dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej. Udzielono dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 1 osoby w wysokości: 29 542,00 zł - mieszkanki Chełmu Śląskiego na działalność: „Produkcja gotowych wyrobów tekstylnych”.

Dodatkowo Powiat Bieruńsko-Lędziński, którego mieszkańcy są uczestnikami rehabilitacji w warsztacie działającym na terenie innego powiatu, jest zobowiązany do pokrywania kosztów rehabilitacji swoich mieszkańców, w części nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu, zgodnie z podpisanymi porozumieniami. Z tego powodu Powiat Bieruńsko-Lędziński w 2024 roku dofinansował uczestnictwo w warsztatach terapii zajęciowej 2 osób niepełnosprawnych, w tym dla jednej uczestniczącej w zajęciach organizowanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej w Mysłowicach i jednej uczestniczącej w zajęciach organizowanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej w Katowicach. Na podstawie zawartych porozumień z Miastem Mysłowice oraz Miastem Katowice wypłacono dofinansowanie w łącznej kwocie 4 981,60 zł.

Ponadto w 2024 roku oprócz środków PFRON w ramach rehabilitacji społecznej Powiat Bieruńsko-Lędziński dofinansował ze środków własnych zadanie *dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych*, na które wykorzystano kwotę w wysokości 78 431,00 zł i którym objęto: 30 osób dorosłych – 51 873,00 zł, 3 dzieci – 5 394,00 zł oraz 17 opiekunów uczestników turnusów – 21 164,00 zł.

Na podstawie podjętej Uchwały Nr 821/17 Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 14 grudnia 2017 roku przyjęto Regulamin przyznawania osobom niepełnosprawnym dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego do zakupu wózków inwalidzkich o napędzie elektrycznym. W 2024 roku do PCPR nie wpłynął żaden wniosek mieszkańców powiatu.

2) Programy finansowane ze środków PFRON

„Aktywny Samorząd” – program skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami, którego celem jest niwelowanie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu, społecznym, zawodowym i dostępie do nauki. W 2024 roku z programu skorzystało 64 osób na łączną kwotę 375 260,64 zł.

„Samodzielność-Aktywność-Mobilność” – Mieszkanie dla absolwenta – celem programu jest wsparcie mieszkańców powiatu dotkniętych niepełnosprawnością w podniesieniu poziomu ich niezależności oraz ułatwienie aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie mieszkania wolnego od barier architektonicznych. W 2024 r. nie wpłynęły żadne wnioski w przedmiotowym zadaniu.

„Samodzielność-Aktywność-Mobilność” – Dostępne mieszkanie – celem programu jest wsparcie osób z niepełnosprawnościami w podniesieniu ich niezależności i ułatwienie aktywności zawodowej poprzez zapewnienie samodzielnego mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla danej osoby. W 2024 roku do PCPR wpłynął 1 wniosek na kwotę 95 000,00 zł na zmianę użytkowanego niedostępnego architektonicznie mieszkania na mieszkanie bez barier architektonicznych, znajdującego się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem, który został rozpatrzony pozytywnie.

3) Środowiskowy Dom Samopomocy

W 2024 roku kontynuowano realizację wieloletniej umowy, obejmującej lata 2022-2024, dotyczącej zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod tytułem: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób przewlekłe psychicznie chorych, dla osób upośledzonych umysłowo, dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych na lata 2022-2024”. W 2024 roku z budżetu Wojewody Śląskiego zostały przekazane na ten cel środki finansowe w wysokości: 1 880 765,89 zł. Środowiskowy Domy Samopomocy prowadzony jest przez Caritas Archidiecezji Katowickiej – Ośrodek Błogosławiona Karolina z siedzibą w Łędzinach. Zajęcia odbywają się w budynku znajdującym się w Łędzinach przy ul. Łędzińskiej 26 oraz w filii przy ul. Łędzińskiej 6. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzony jest dla 55 osób, w tym: przewlekłe psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo oraz wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

4) Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

W 2024 roku mieszkańcy powiatu bieruńsko-łędzińskiego w zakresie orzekania o niepełnosprawności byli obsługiwani przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności w Tychach na podstawie zawartego porozumienia z Miastem Tychy *w sprawie realizacji przez Miasto Tychy zadania Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności*. Porozumienie zawarte jest na podstawie zgody Wojewody Śląskiego nr WZON.0716 – 155/02 z dnia 13.06.2002 r. w sprawie powołania zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności z siedzibą w Tychach oraz ustalenia obszaru jego działania. Zadanie wykonuje Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z siedzibą w Tychach przy ul. Budowlanych 59. Ogółem w 2024 roku przyjęto 1 151 wniosków o wydanie orzeczenia w powiecie bieruńsko-łędzińskim, z czego wydano 1 085 orzeczeń na rzecz mieszkańców powiatu bieruńsko-łędzińskiego.

W 2024 roku zadanie było w całości finansowane ze środków Wojewody Śląskiego, dlatego też Powiat Bieruńsko-Łędziński nie dofinansowywał ze środków własnych zadania w ramach zawartego porozumienia z Miastem Tychy.

4.6.7 Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego

Tab. 19 Dotacje dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów pożytku publicznego w 2024 roku

Nazwa organizacji	Dotacja powiatu [zł]	Dotacja gminy [zł]
Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość Życia” w Bieruniu	22 329,00	14 820,00
Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin w Chełmie Śląskim	23 416,00	35 000,00
Łędzińskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych	27 228,00	0,00
Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym w Imielinie	28 589,00	120 000,00
Polski Związek Niewidomych	8 168,00	0,00
Caritas Archidiecezji Katowickiej – Ośrodek Błogosławiona Karolina – Świetlica Terapeutyczna	135 000,00	0,00

Caritas Archidiecezji Katowickiej – Ośrodek Błogosławiona Karolina - Środowiskowy Dom Samopomocy	1 880 765,89	0,00
Caritas Archidiecezji Katowickiej – Ośrodek Błogosławiona Karolina - Warsztaty Terapii Zajęciowej	187 200,00	0,00
RAZEM	2 312 695,89	169 820,00

W 2024 roku w wyniku ogłoszonych i rozstrzygniętych konkursów zawarto 10 umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym na zadania z zakresu:

- wspierania osób niepełnosprawnych - mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego w okresie roku 2024,
- wspierania niepełnosprawnych intelektualnie mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego w okresie 2024 roku - prowadzenie Świetlicy Terapeutycznej dla minimum 6 osób na terenie miasta Łędziny.

Na zadania publiczne z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych - mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego w okresie roku 2024 przekazano dotacje 5 podmiotom pożytku publicznego w łącznej wysokości 279 550,00 zł. Z kolei na zadanie wspierania niepełnosprawnych intelektualnie mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego w okresie 2024 roku - prowadzenie Świetlicy Terapeutycznej dla minimum 6 osób na terenie miasta Łędziny przekazano dotację 1 organizacji pozarządowej w wysokości 135 000,00 zł.

Powiat Bieruńsko-Lędzki wspiera finansowo organizacje pozarządowe także w innych trybach, stąd w 2024 roku wspierano działalność i współpracowano z Warsztatami Terapii Zajęciowej w ramach czego dofinansowano ze środków własnych Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego działalność WTZ prowadzonych przez Caritas Archidiecezji Katowickiej – Ośrodek Błogosławiona Karolina w Łędzinach w kwocie 187 200,00 zł, co stanowiło 10% ogółu kosztów utrzymania uczestników WTZ w 2024 roku.

Zadania wykonywane w ramach udzielonych dotacji w 2024 roku:

- rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
- rehabilitacja lecznicza,
- hipoterapia,
- integracja osób z niepełnosprawnością z otoczeniem w ramach imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych,
- prowadzenie świetlicy terapeutycznej,
- dofinansowanie kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej,
- prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy.

W 2024 roku ogłoszono konkursy na realizację zadań publicznych z zakresu:

- wspierania osób niepełnosprawnych - mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego w okresie roku 2025,
- wspierania niepełnosprawnych intelektualnie mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzkiego w okresie 2025 roku - prowadzenie Świetlicy Terapeutycznej dla minimum 6 osób na terenie miasta Łędziny
- pomocy społecznej – prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w latach 2025–2027 dla osób przewlekłe psychicznie chorych, dla osób upośledzonych umysłowo, dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

4.6.8 Punkt Interwencji Kryzysowej

Pracownicy Punktu Interwencji Kryzysowej świadczą pomoc psychologiczną, terapeutyczną i prawną osobom, które znalazły się w sytuacji kryzysowej na skutek zdarzenia losowego, trudnej sytuacji rodzinnej, doświadczania przemocy domowej, lub innych przeżyć osobistych.

Głównymi zadaniami pracowników Punktów Interwencji Kryzysowej jest:

- pomoc psychologiczna osobom i rodzinom znajdującym się w nagłym lub przewlekłym kryzysie psychicznym,
- interwencja w nagłych zdarzeniach,
- konsultacje psychologiczne i terapia dla osób w sytuacjach kryzysowych,
- poradnictwo i terapia dla osób uwikłanych w przemoc domową,
- pomoc prawna.

W 2024 roku z pomocy psychologicznej w Punkcie Interwencji Kryzysowej skorzystało 57 osób, którym udzielono 498 porad psychologicznych. W ramach pomocy prawnej udzielono 44 porad.

Ponadto prowadzono następujące działania:

- zbierano na poczet sprawozdań informacje dotyczące rozmiaru zjawiska przemocy domowej,
- kontynuowano współpracę z Zespołami Interdyscyplinarnymi d.s. przeciwdziałania przemocy domowej z terenu powiatu, psycholog PIK uczestniczył w 21 spotkaniach zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych realizujących procedurę „Niebieskie Karty”,
- opracowano informator dla osób zagrożonych przemocą z wykazem numerów lokalnych telefonów informacyjnych i ogólnopolskich telefonów zaufania dla osób doznających przemocy domowej,
- prowadzono monitoring osób stosujących przemoc po zakończeniu przez nich udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych, w ramach monitoringu przeprowadzono wywiady u 18 osób które ukończyły programy w 2024 r. lub w poprzednich latach,
- zaktualizowano informator zawierający dane podmiotów z ofertą dla osób stosujących domową i następnie przesłano informator prezesom sądów rejonowych, prokuratorom rejonowym, komendantowi powiatowemu Policji, komendantowi Żandarmerii Wojskowej oraz wchodzącym w obręb powiatu gminom,
- prowadzono program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową, wzięło w nim udział 16 osób,
- zorganizowano interwizję grupową przeciwdziałania przemocy domowej dla członków zespołów interdyscyplinarnych, grup diagnostyczno-pomocowych i innych specjalistów zaangażowanych w pracę z osobami uwięzłymi w przemoc domową z terenu powiatu bieruńsko-lędzkiego w dniu 20.09.2024 r. w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łędzinach,
- opracowano „Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024-2028”, został on uchwalony przez Radę Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego 25.03.2024 r. (Uchwała nr LXXIV/354/24),
- opracowano „Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2025-2028” (został on uchwalony przez Radę Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego 27.01.2025 r. - Uchwała nr X/46/25).

W 2024 roku psychologowie zatrudnieni w PIK realizowali program oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Przedmiotowy program jest prowadzony od wielu lat przez PCPR w formie oddziaływań indywidualnych i grupowych. W okresie sprawozdawczym programem objęto w sumie 16 osób stosujących przemoc w rodzinie, nieradzących sobie z kontrolowaniem i panowaniem nad swoimi agresywnymi zachowaniami.

Celem programu jest:

- zahamowanie i ograniczenie zjawiska przemocy w rodzinie,
- zrozumienie zjawiska przemocy przez jego uczestników,
- zidentyfikowanie zachowań przemocowych wobec bliskich,
- rozpoznawanie i kontrolowanie swoich agresywnych zachowań,
- uzyskanie większej świadomości własnych zachowań.

Oczekiwanymi efektami programu korekcyjno-edukacyjnego jest:

- redukcja agresji,
- kształtowanie umiejętności komunikacji,
- relacja partnerstwa i szacunku wobec bliskich,
- radzenie sobie z własną złością i agresją.

Wydatki związane z realizacją programu są finansowane z budżetu wojewody. W 2024 roku otrzymano na ten cel środki w formie dotacji w wysokości 10 000,00 zł.

4.6.9 Projekty realizowane przez PCPR

1) Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 realizowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

W 2024 roku Powiat Bieruńsko-Lędzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizował resortowy Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

Celem Programu było wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im uczestnictwa w wydarzeniach społecznych, kulturalnych czy sportowych. Na realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 wykorzystano kwotę 793 057,80 zł otrzymaną z Funduszu Solidarnościowego. W związku z realizacją ww. Programu udzielono wsparcia 47 mieszkańcom powiatu bieruńsko-lędzińskiego, tj.: 21 osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, 20 osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności, 3 osobom o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz 3 dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: koniecznej stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Realizacja Programu zapewniła uczestnikom zamieszkałym na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego przede wszystkim wsparcie w wykonywaniu czynności życia codziennego oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym dzięki czemu zwiększone zostały szanse osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia.

2) Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 realizowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

W 2024 roku Powiat Bieruńsko-Lędziński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizował resortowy Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

Program był adresowany do rodziców niepełnosprawnych dzieci do 16 tego roku życia i do opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych, wymagających wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad swoimi podopiecznymi.

Realizacja Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zapewniła uczestnikom Programu zamieszkałym na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego przede wszystkim wsparcie w postaci odciążenia od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną poprzez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki takiemu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością mogły dysponować czasem, który przeznaczyli na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych.

Na realizację resortowego „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 wykorzystano kwotę 52 671,44 zł otrzymaną z Funduszu Solidarnościowego. Zrealizowano 1 200 godzin usług opieki wytchnieniowej dla 5 rodziców/opiekunów osób z niepełnosprawnością z terenu powiatu bieruńsko-lędzińskiego.

3) Projekt pn. „Aktywna Integracja mieszkańców Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego”

W 2024 roku Powiat Bieruńsko-Lędziński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie zawartej umowy z Województwem Śląskim przystąpiło do realizacji projektu pn. „Aktywna Integracja mieszkańców Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. W ramach zawartej umowy pozyskano środki w wysokości 2 108 963,87 zł, z czego: 1 886 967,67 – ze środków europejskich, 221 996,20 zł – z budżetu państwa oraz w ramach projektu zobowiązano się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 110 998,10 zł. Realizacja projektu planowana jest w latach 2024-2026, z możliwością przedłużenia do roku 2029. W 2024 roku ramach umowy wydatkowano kwotę w wysokości 48 664,83 zł.

Celem projektu jest przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności społecznej, rozwinięcie lub wzmocnienie samodzielności życiowej i społecznej oraz zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego 148 osób uczestników projektu (110 kobiet i 38 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez udział w działaniach aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym, zdrowotnym i edukacyjnym na rzecz mieszkańców Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.

W ramach projektu przewidziano zrekrutowanie 148 osób uczestników projektu (110 kobiet i 38 mężczyzn), w tym 80 osób z niepełnosprawnością (50 kobiet i 30 mężczyzn - ponad 30% grupy docelowej) i przeprowadzenie z nimi procesu reintegracji społeczno-zawodowej w oparciu o ustaloną ścieżkę indywidualną w ramach której przewidziano formy wsparcia dopasowane do indywidualnych potrzeb każdego z uczestnika.

W 2024 roku w ramach realizowanych zadań zatrudniono specjalistyczny zespół do realizacji ścieżek indywidualnych uczestników projektu, w tym pracownika socjalnego oraz psychologa. Projekt zakłada dalsze zatrudnienie specjalistów (psycholog, pracownik socjalnych, doradca zawodowy, pedagog, psychoterapeuta, terapeuta itp.) w zależności od diagnozy uczestników.

4) Projekt pn. „ROZWIJAMY POTENCJAŁY - Powiatowy Program Transformacji Pokoleniowej”

W 2024 roku Powiat Bieruńsko-Lędziński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie zawartej umowy z Województwem Śląskim przystąpiło do realizacji projektu pn. „ROZWIJAMY POTENCJAŁY - Powiatowy Program Transformacji Pokoleniowej” współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. W ramach zawartej umowy pozyskano środki w wysokości 4 266 523,00 zł, z czego: 3 839 870,70 – ze środków europejskich, 426 652,20 zł – z budżetu państwa. Realizacja projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem planowana była od 01.09.2024 r. do 30.06.2026 r., jednakże jego rzeczowa realizacja rozpoczęła się w miesiącu listopadzie 2024 roku po podpisaniu umowy w dniu 15.11.2024 r. W 2024 roku w ramach zawartej umowy wydatkowano kwotę w wysokości 110 112,46 zł.

Celem projektu jest podjęcie działań z zakresu integracji społecznej, aktywności lokalnej i poczucia tożsamości w tym rozwój aktywności społecznej oraz przygotowaniu do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej wśród 275 uczestników projektu (w tym co najmniej 250 kobiet i 25 mężczyzn) i ich otoczenia w dowolnym wieku, poprzez udział w działaniach transformacji międzypokoleniowej w obszarach poprawiających jakość życia, podnoszących wiedzę i świadomość ekologiczną, edukacyjną, rozwojową, integracyjno-kulturalną na rzecz mieszkańców i obszarów uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji z terenu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego (Gminy; Bieruń, Imielin, Łędziny, Bojszowy, Chełm Śląski).

Działania w projekcie realizowane są przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łędzinach, w którym powstał Mobilny Klub Integracji Lokalnej w ramach którego przewidziano m.in. następujące formy wsparcia i wydarzenia:

- grupowe i indywidualne poradnictwo psychologiczne, coaching, terapie,
- warsztaty trenerskie dla kobiet wspierające kompetencje managerskie,
- oddolne inicjatywy lokalne,
- warsztaty rozwoju zainteresowań,
- warsztaty edukacyjne i świadomościowe z zakresu zielonej gospodarki, ekologii oraz transformacji,
- imprezy i wydarzenia okolicznościowe, wizyty studyjne itp.

Dedykowane w/w działania to działania edukacyjne i świadomościowe z zakresu zielonej gospodarki, ekologii, przeciwdziałaniu ubóstwu energetycznemu oraz działania mające na celu zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej, więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym zachowanie tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę.

W 2024 roku w ramach projektu zatrudniono głównego specjalistę - Lidera Społeczności Lokalnych (1 etat) oraz 4 Organizatorów Społeczności Lokalnych - animatorów Mobilnego Klubu Integracji Lokalnej/opiekunów gmin (3 etaty), odpowiedzialnych za prowadzenie współpracy z uczestnikami projektu w tym spotkań animacyjnych, liderskich, integracyjnych i świadomościowych itp.

5) Projekt pn. „Wspieraj, Wzmacniaj, Usamodzielniaj - Program deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej i wsparcia osób usamodzielnianych”

W 2024 roku Powiat Bieruńsko-Lędziński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie złożył wniosek na realizację projektu pn. „Wspieraj, Wzmacniaj, Usamodzielniaj - Program deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej i wsparcia osób usamodzielnianych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Wartość projektu na podstawie złożonego wniosku wynosi ogółem 1 469 259,57 zł. W 2025 roku projekt został zatwierdzony i wybrany do dofinansowania. Realizacja projektu zakłada jest od 01.04.2025 r. do 30.03.2027 r.

Celem projektu jest wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej wśród 108 uczestników projektu (54 kobiet, 54 mężczyzn), w tym 40 dzieci (20 kobiet i 20 mężczyzn) umieszczonych w pieczy zastępczej, 66 osób (33 kobiet i 33 mężczyzn) członków rodzin zastępczych oraz kandydatów na rodziny zastępcze oraz 2 osoby usamodzielniane (1 kobieta, 1 mężczyzna) poprzez działania związane z rozwojem rodzinnych form pieczy zastępczej, wsparciem rodzin zastępczych, dzieci przebywających w pieczy oraz usamodzielnianych wychowanków poprzez:

- szkolenia, terapię dla rodzin zastępczych,
- szkolenia i kursy dla usamodzielnianych wychowanków,
- poradnictwo indywidualne dla usamodzielnianych wychowanków,
- diagnostykę, organizację zajęć wspierających, terapii i treningów dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
- upowszechnianie i promowanie idei rodzicielstwa zastępczego.

W Powiecie Bieruńsko-Lędzkim funkcjonuje obecnie 45 rodzin zastępczych (stan na 31.12.2024 r.), w których przebywa 86 dzieci. Mimo prowadzonej pracy na rzecz powrotu dzieci do domu lub ich przysposobienia każdego roku pojawia się potrzeba pozyskania nowych kandydatów na rodziców zastępczych, gdyż posiadane przez powiat zasoby są niewystarczające (rodziny się starzeją, odchodzą na emeryturę, rezygnują ze swojej funkcji) co wymusza konieczność umieszczania dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej, w której umieszczenie dziecka jest również trudne ze względu na przepełnione miejsca w istniejących placówkach. Ponadto coraz więcej dzieci wymaga umieszczenia w pieczy zastępczej z uwagi na brak kompetencji rodzin biologicznych co ma swoje odzwierciedlenie w ilości wydanych postanowień sądu.

Rodziny zastępcze wychowują dzieci w różnym wieku, przejawiające różnorodne zaburzenia emocjonalne i zachowania, mające różne schorzenia. Wymaga to wyposażenia rodzin zastępczych w wysokiej jakości umiejętności pracy z dziećmi, stałe podnoszenie tych kompetencji, zapewnienie profesjonalnego wsparcia w postaci koordynatorów pieczy zastępczej, dostępu do szkoleń i specjalistycznego poradnictwa zapobiegnie wypaleniu zawodowemu. Wieloletnia współpraca z rodzinami zastępczymi wskazuje na konieczność podjęcia pracy własnej przez opiekunów w obszarze radzenia sobie z emocjami, komunikacji interpersonalnej, przeżywania sytuacji trudnych itp., po to aby jakość świadczonych usług na jak najwyższym poziomie odpowiadała na potrzeby dzieci.

Z uwagi na coraz większą liczbę dzieci, dla których wydane zostały postanowienia sądu o konieczności umieszczenia w pieczy zastępczej i brak możliwości umieszczania ich w istniejących rodzinach konieczne jest przeszkolenie kandydatów, którzy zostaną pozyskani w ramach prowadzonej kampanii/akcji promocyjnej.

4.6.10 Centrum Usług Społecznych

Centrum Usług Społecznych (zwane dalej CUS) mieści się w Lędzinach przy ul. Lędzińskiej 24A. Funkcjonuje w strukturach organizacyjnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jako komórka organizacyjna tej jednostki.

1) Dzienny Dom Pomocy i Klub Seniora

Dzienny Dom Pomocy (zwany dalej DDP) i Klub Seniora (zwany dalej KS) mieści się na parterze budynku. Pomieszczenia przeznaczone na działalność w tym zakresie obejmują m.in.: pokój dzienny z TV, pokój do terapii zajęciowej, pokój rehabilitacyjny, pokój wypoczynkowy, jadalnię z aneksem kuchennym, salę rozwoju, sanitariaty, pomieszczenia szkoleniowe, pomieszczenia warsztatowe, biuro Kierownika Centrum Usług Społecznych.

Głównym celem działań prowadzonych dla seniorów uczestników DDP i KS jest zapobieganie wykluczeniu osób starszych i niesamodzielnych oraz rozwijanie aktywności społecznych poprzez organizację wolnego czasu, rozwijanie różnorodnych form życia kulturalno-oświatowego, towarzyskiego, ich wypoczynku oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb w tym zakresie.

W DDP z dziennych form usług opiekuńczych korzystają seniorzy z terenu powiatu bieruńsko-lędzkiego. Świadczone formy wsparcia skierowane są dla osób niesamodzielnych, obejmujących m.in.: pomoc w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, pielęgnacji, usług aktywizacyjnych w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej oraz żywienia. Zajęcia w DDP odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

W 2024 r. z usług wsparcia oferowanych w Dziennym Domu Pomocy skorzystało 38 osób - mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego.

Działania dla tej grupy osób to cała paleta usług zapewniająca opiekę osobom starszym i niesamodzielnym m.in. poprzez:

- spotkania z psychologiem (poradnictwo psychologiczne i treningi umiejętności społecznych),
- arteterapia,
- malarstwo,
- treningi umysłu,
- inne działania dostosowane indywidualnie do możliwości, umiejętności oraz zainteresowań seniorów, wg rozeznaczonych potrzeb.

KS jest miejscem przeznaczonym do zagospodarowania czasu wolnego seniorom po zakończeniu ich aktywności zawodowej. Ponadto prowadzone usługi w tego rodzaju ośrodku wsparcia to działania prozdrowotne, aktywizacyjne, kulturalne i edukacyjne. KS posiada szeroką ofertę zajęć dla uczestników, m.in.:

- spotkania z psychologiem (poradnictwo psychologiczne i treningi umiejętności społecznych),
- arteterapia,
- nauka języka angielskiego,
- malarstwo,
- treningi umysłu,
- nordic walking,
- zajęcia muzyczno-ruchowe (pilates albo aerobik),
- turnieje szachowe,
- inne działania dostosowane indywidualnie do możliwości, umiejętności oraz zainteresowań seniorów, wg rozeznaczonych potrzeb.

Zajęcia w KS odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00.

W 2024 r. z usług wsparcia oferowanych w KS skorzystało 13 osób - mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego.

2) Zaplecze techniczne

Dla potrzeb działalności DDP i KS w przyziemiu budynku funkcjonuje zespół pomieszczeń, w skład którego wchodzi następujące pomieszczenia: siłownia, recepcja, tzw. zaplecze techniczne tj. kuchnia wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (m.in.: magazyn warzyw i owoców, magazyn urządzeń chłodniczych, magazyn produktów suchych, obieralnia warzyw, dezynfekcja jaj pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie na pojemniki), pomieszczenie dla intendenta, pralnia. W 2024 r. część zaplecza technicznego, tj. kuchnia i służące jej zaplecze, mieszczące się w CUS wykorzystywano do zamawiania artykułów spożywczych, przygotowania posiłków, zgodne z opracowywanymi dla uczestników DDP jadłospisami (jadłospisy mają charakter tygodniowy, obejmują 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, opracowywane są przez intendenta) oraz wydawania posiłków. Kuchnia obsługiwana była przez pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na stanowiskach: intendent, kucharz, pomoc kuchenna.

Ponadto w składzie zaplecza technicznego w CUS w 2024 r. funkcjonowały następujące pomieszczenia - zaplecze socjalne, pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia przepierek i magazyny pościeli, które wykorzystywane były na bieżąco i używane przez pracowników zatrudnionych w CUS na potrzeby związane z jego bieżącym funkcjonowaniem, w tym potrzeby seniorów uczestników uczęszczających do funkcjonujących w nim ośrodków wsparcia DDP i KS.

3) Mieszkania treningowe dla wychowanków pieczy zastępczej

Działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obejmuje funkcjonowanie mieszkań treningowych dla wychowanków pieczy zastępczej, znajdujących się na II piętrze Centrum Usług Społecznych. W 2024 r. z mieszkań treningowych skorzystały dwie pełnoletnie wychowanki pieczy zastępczej, przy czym: - jedna z wychowanek w okresie do 31 maja 2024 r. (decyzja administracyjna umożliwiająca pobyt od 1 listopada 2023 r. do 31 maja 2024 r.), - druga od 2 grudnia 2024 r. (decyzja administracyjna umożliwiająca pobyt od 2 grudnia 2024 r. do 20 maja 2025 r.).

4) Zakwaterowanie uchodźców z Ukrainy

Na podstawie Uchwały nr XLIX/246/22 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia zakresu pomocy udzielanej przez Powiat obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym prowadzonym na terytorium tego państwa Rada Powiatu określiła zasady pomocy udzielanej przez Powiat, polegającej na zapewnieniu w budynku Centrum Usług Społecznych:

- zakwaterowania,
- całodziennego wyżywienia,
- środków czystości i higieny osobistej, środków medycznych, odzieży i obuwia oraz innych produktów i artykułów koniecznych do zaspokojenia niezbędnych potrzeb.

W roku 2024 kontynuowano zleconą przez Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego realizację zadania z zakresu pomocy humanitarnej świadczonej na rzecz ludności uchodźczej przybyłej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W związku z powyższym w 2024 r. obiekt Centrum Usług Społecznych (II piętro obiektu) był udostępniony ludności uchodźczej.

5) Działania Centrum Usług Społecznych podejmowane w celu zaktywizowania mieszkańców powiatu oraz promocji Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

Zakres działań Centrum Usług Społecznych nie kończy się wyłącznie na zajęciach organizowanych dla uczestników DDP albo KS. Działania tej jednostki wykraczają daleko poza jej ramy. W przedmiotowym okresie sprawozdawczym funkcjonowania tego obiektu nie tylko swoją bieżącą działalność z zakresu usług opiekuńczych i aktywizacyjnych prowadził DDP i KS, ale również w obiekcie tym Powiat Bieruńsko-Lędziński, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - zorganizowały wiele innych ciekawych wydarzeń o charakterze otwartym, integracyjnym, promującym powiat bieruńsko-lędziński m.in.: Koncert kolęd w wykonaniu zespołu „Lędzinianie”, rozmowy o Śląsku z p. Józefem Wisiorkiem, liga szachowa o Puchar Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego, dwie edycje drużynowych Szachowych Mistrzostw Polski – III Liga Seniorów, cykliczne międzypokoleniowe spotkania seniorów z uczniami SP1 w Lędzinach oraz przedszkolakami (przedstawienia i warsztaty), spotkanie z artystą malarzem Janem Śmiłowskim oraz wystawa jego prac, odwiedziny w CUS seniorów z gminy Chełm Śląski, Turniej Szachowy Kobiet i Mężczyzn 60+, prelekcja „Od Matyldy do szybów Piast”, wernisaż wystawy „Piast w retrospekcji” - podsumowanie projektu „Szłapcugiem przez grubą”, wystawa prac malarskich wykonanych przez podopiecznych Błogosławiona Karolina w Lędzinach oraz uczestników KS (obrazy wykonane zostały podczas integracyjnego pleneru malarskiego w Pszczynie). Dla uczestników KS zorganizowana była nauka języka angielskiego przez wykładowcę, odbywały się lekcje języka angielskiego wolontariusza z Hiszpanii w ramach utrwalania zdobytej wiedzy. W CUS prowadzone były różnego rodzaju warsztaty rękodzieła.

27 listopada 2024 roku w Centrum Usług Społecznych odbyła się trzecia edycja konferencji pod wiodącym tytułem **„Większa wiedza - większa tolerancja”**. Przedsięwzięcie zorganizowało Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Konferencję otworzył Starosta Bieruńsko-Lędziński Łukasz Odelga. W trzeciej edycji Konferencji obszary tematyczne zaplanowanego panelu dyskusyjnego pod wspólną nazwą „Muzyka bez barier”, przybliżyły rolę jaką odgrywa muzyka w życiu i aktywizacji osób z niepełnosprawnościami. Celem Konferencji było zwiększenie wiedzy w środowiskach opiniotwórczych na temat roli muzyki w życiu osób z niepełnosprawnościami, poprzez wymianę doświadczeń, podczas dyskusji. W konferencji zorganizowanej licznie uczestniczyli przedstawiciele samorządów różnych szczebli, radni powiatowi oraz reprezentanci instytucji i stowarzyszeń zajmujących się problemami osób z niepełnosprawnościami.

Konferencja z serii „Większa wiedza – większa tolerancja” jest sztandarowym przedsięwzięciem Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego. Transmisja trzeciej edycji dostępna jest na platformie YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=b5nifQsoNsM>, uzyskała 402 wyświetlenia, co oznacza, że cieszy się dużym zainteresowaniem o zasięgu ponad powiatowym. Stanowi doskonałą promocję Powiatu. Konferencja była zaprezentowana na antenie Polskiego Radia Katowice w audycji „Gdzieś obok nas”.

W większości z tych wydarzeń uczestniczyli również uczestnicy DDP i KS. Poprzez tego rodzaju wydarzenia podejmowane w CUS działania zaktywizowały mieszkańców powiatu. Ponadto działania te, w dużym stopniu przyczyniły się do zwiększenia dostępności jak i do promocji, powstałej w ramach projektu „Przebudowa maszyn wyciągowych z przeznaczeniem na utworzenie Centrum Usług Społecznych Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego”,

infrastruktury usług społecznych, którą jest CUS. Wymienione wyżej wydarzenia skupiły przede wszystkim mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego, jak i osoby spoza jego terenu.

6) Dowóz do CUS

W 2024 r. każdego dnia od poniedziałku do piątku uczestnicy DDP posiadający aktualne orzeczenia o stopniu niepełnosprawności korzystają z dowozu do CUS i odwozu do domu zakupionym w 2022 r. 9 osobowym (miejsca dla: kierowcy, opiekuna, siedmiu uczestników) samochodem marki Toyota Proace. Samochód jest dostosowany na potrzeby osób z niepełnosprawnościami (wysuwany stopień, najazd dla wózka – możliwość transportu osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózkach inwalidzkich). Zakup samochodu przez Powiat przyczynił się do zwiększenia dostępności osób z niepełnosprawnościami do uczestnictwa w CUS.

7) Odpłatność za pobyt w CUS

Zasady odpłatności za korzystanie w DDP oraz KS reguluje Uchwała nr XIX/108/20 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 27 stycznia 2020 roku z późn. zm. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w powiatowych ośrodkach wsparcia.

4.6.11 Programy i strategie PCPR

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje następujące programy i strategie:

- Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2024-2026 – Uchwała Nr LXXIV/353/24 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 25 marca 2024 r. ,
- Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2021-2024 – Uchwała Nr XXXVII/188/21 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 28 czerwca 2021 roku,
- Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2024 – Uchwała Nr XXXVII/187/21 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 28 czerwca 2021 roku,
- Program oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie na lata 2022-2024 - Uchwała Nr XLII/211/21 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 22 listopada 2021 r.,
- Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024-2028 - Uchwała Nr LXXIV/354/24 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 25 marca 2024 r.,
- Program współpracy powiatu bieruńsko-lędzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024 - Uchwała Nr LXX/332/23 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 20 listopada 2023 roku,
- Strategia rozwiązywania problemów społecznych w powiecie bieruńsko-lędzińskim na lata 2021-2028 – Uchwała Nr XXXIV/174/21 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 19 kwietnia 2021 roku.

4.7 POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W LĘDZINACH

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lędzinach działa na mocy Uchwały Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 23 listopada 2020 roku (Dz. U. Woj. Śl. z 2020 r. poz. 8262). Wpisana do rejestru Instytucji Kultury pod nr 1/2021 z dniem 1 stycznia 2021 roku. Siedziba Biblioteki mieści się w budynku Powiatowego centrum Usług Społeczno-Gospodarczych w Lędzinach, przy ul. Lędzińskiej 24. Swym zasięgiem obejmuje powiat bieruńsko-lędziński z gminami: Lędziny, Bieruń, Imielin, Bojszowy, Chełm Śląski.

4.7.1 Przedmiot działalności i zadania PBP

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lędzinach to instytucja kultury, która chroni dziedzictwo i odpowiada na wyzwania współczesności jakie niesie ze sobą postępująca cyfryzacja oraz transformacja społeczeństwa i wszystkich obszarów życia społecznego. Niezbędna w otoczeniu, buduje i łączy, uczy i bawi. Biblioteka odnajduje swoje miejsce w zmieniającej się rzeczywistości poprzez:

- kształtowanie wrażliwości, wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
- dokumentowanie, ochronę i upowszechnianie tradycji i kultury,
- wspieranie i promowanie środowiska twórców kultury powiatu,
- współpracę z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i organizacjami,
- współpracę z samorządowymi bibliotekami publicznymi na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego,

- stwarzanie warunków umożliwiający komfort korzystania z usług Biblioteki osobom z dysfunkcją wzroku, niepełnosprawnym i seniorom,
- odpowiedź na zapotrzebowanie współczesnych czytelników, zwłaszcza młodszego pokolenia, którzy szukają różnorodnych i atrakcyjnych form dostępu do wiedzy, kultury i rozrywki.

Do podstawowych zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w Łędzinach należy gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, ochrona oraz dokumentowanie regionalnego i narodowego dziedzictwa, wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców oraz budowanie pozytywnego wizerunku Biblioteki w lokalnym środowisku i na zewnątrz, opieka metodyczna i instruktorska dla bibliotekarzy bibliotek samorządowych powiatu bieruńsko-łędzkiego.

Usługi jakie oferuje Biblioteka już dzisiaj to m.in.:

- wypożyczanie książek anglojęzycznych, książek regionalnych, audiobooków, filmów na płytach DVD i Blu-ray, muzyki, gier planszowych,
- wypożyczanie czytników do e-booków,
- wypożyczanie sprzętu do odtwarzania płyt DVD i Blu-ray,
- dostęp do baz Legimi i Empik Go,
- dokumentowanie poprzez nagrywanie i fotografowanie wydarzeń Powiatu Bieruńsko-Łędzkiego i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Łędzinach,
- przeprowadzanie wywiadów z ważnymi osobistościami z naszego powiatu,
- nieodpłatny dostęp do Internetu i komputerów,
- spotkania autorskie,
- konkursy wiedzy, czytelnicze i plastyczne,
- wyjazdy do teatru, opery, operetki,
- wyjazdy związane ze zwiedzaniem miast i obiektów zabytkowych,
- warsztaty i lekcje biblioteczne dla dzieci,
- lekcje o tematyce regionalnej.

W ramach działalności statutowej Powiatowa Biblioteka Publiczna gromadzi dorobek wydawniczy Powiatu Bieruńsko-Łędzkiego. W swoich zbiorach Biblioteka posiada:

- książki,
- czasopisma,
- foldery,
- plakaty,
- fotografie,
- filmy,
- druki ulotne.

Bibliotek gromadzi, opracowuje i udostępnia:

- zbiory regionalne,
- audiobooki,
- książki obcojęzyczne,
- książki interaktywne,
- filmy i seriale,
- gry planszowe.

Biblioteka udostępnia bazy e-booków:

- Legimi,
- Empik Go,
- Academica.

Ważną działalnością dla zachowania pamięci o historii i tradycji naszego powiatu jest ścieżka edukacyjna, którą Biblioteka realizuje prowadząc lekcje o tematyce regionalnej, skupiając się przede wszystkim na:

- historii regionu: mieszkańcy mogą poznać historię naszego regionu, w tym m.in. ważne wydarzenia i postaci z przeszłości,

- kulturze i sztuce: gdzie poznajemy kulturę i sztukę regionu, w tym m.in. tradycyjne stroje, potrawy, tańce i muzykę,
- zabytkach i obiektach dziedzictwa kultury: pomagamy poznać zabytki i obiekty dziedzictwa kultury naszego regionu, takie jak kościoły, pałace a także obiekty industrialne,
- tradycjach i zwyczajach: zapoznajemy mieszkańców z tradycjami i zwyczajami śląskimi, w tym m.in. zwyczaje świąteczne, obrzędy rodzinne czy ludowe zabawy.

4.7.2 Organ

Organem zarządzającym Powiatową Biblioteką Publiczną w Łędzinach jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

4.7.3 Gromadzenie zbiorów bibliotecznych

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łędzinach sukcesywnie gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory – nie tylko literaturę regionalną i obcojęzyczną, ale również materiały multimedialne: audiobooki, książki interaktywne, kody do platform czytelniczych, filmy, zbiory muzyczne czy gry planszowe.

Tab. 20 Struktura wpływów w 2024 r.

Książki	Literatura obcojęzyczna	Materiały audiowizualne	Audiobooki	Gry planszowe	RAZEM
liczba	liczba	liczba	liczba	liczba	liczba
wartość	wartość	wartość	wartość	wartość	wartość
166	58	213	252	19	708
5824,32	1503	2891,17	5935,65	2222,92	18377,06

Tab. 21 Struktura księgozbioru w 2024 r.

Struktura księgozbioru			
Ogółem	Literatura dla dzieci	Literatura dla dorosłych	Literatura popularnonaukowa i naukowa
1861	870	492	499

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łędzinach otrzymała dotację w wys. 16 154 zł w ramach Kierunku Interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych Priorytetu 1. Narodowego Programu Rozwoju czytelnictwa na lata 2021-2025.

4.7.4 Czytelnictwo i promocja czytelnictwa

Udostępnianie zbiorów bibliotecznych to istotna część działalności biblioteki, umożliwiająca użytkownikom swobodny dostęp do różnego rodzaju materiałów. Biblioteka powiatowa oferuje wypożyczanie na zewnątrz wszystkich swoich dostępnych zasobów, w tym urządzeń takich jak czytniki e-booków, odtwarzacze Blu-ray czy pióra interaktywne pozwalające odtworzyć treść wybranego dzieła.

Tab. 22 Liczba wypożyczeń w ciągu roku

Wypożyczenia					
Księgozbioru	zbiorów specjalnych			Urządzeń	Ogółem
	Gry planszowe	Materiały audiowizualne	Audiobooki		
1233	547	310	353	193	2636

Poza udostępnieniami tradycyjnymi w 2024 roku zakupiono i pozyskano zdalny dostęp do baz e-booków: Legimi oraz Ibuk Libra. Ze środków Budżetu Obywatelskiego województwa śląskiego udostępniano bazy Empik Go. W Bibliotece można również skorzystać z publikacji należących do systemu Academica.

Tab. 23 Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie

Wyszczególnienie	Ogółem
Liczba wydanych kodów	810
Liczba sesji	748
Liczba pobranych dokumentów	10 722

W ramach promocji czytelnictwa w 2024 roku zorganizowano 7 spotkań autorskich z:

- Janem Śmiłowskim, laureatem nagrody „Clemensa” – „Malowane z serca”, wydarzenie współorganizowane ze Stowarzyszeniem Łędziny Od Nowa,
- Urszulą Klyczką, emerytowaną nauczycielką plastyki, łędzińskiej szkoły podstawowej – „Malowane kawą”, wydarzenie współorganizowane ze Stowarzyszeniem Łędziny Od Nowa,
- Wiktorem Kokotem ps. „Sęp”, prof. Edwardem Długajczykiem i pracownikiem IPN Adrianem Ramsem „Tajne Harcerstwo Krajowe. Szeregi Wolności w Łędzinach”, wydarzenie współorganizowane ze Stowarzyszeniem Łędziny Od Nowa,
- Franciszkiem Moskwą, laureatem Nagrody Clemens Pro Cultura AD 2023, znanym muzykiem, śpiewakiem, regionalistą, społecznikiem, wydarzenie współorganizowane ze Stowarzyszeniem Łędziny Od Nowa,
- Alojzym Lyską, bohaterem książki „Śląskiem wiedziony - opowieść biograficzna” oraz autorem dr. Krystianem Węgrzynkiem, wydarzenie współorganizowane ze Stowarzyszeniem Rozwoju Zawodowego Śląska i Małopolski,
- Wojciechem Czechem, byłym wojewodą katowickim w latach 1990-1994, Honorowym Obywatel Bierunia, który wygłosił wykład historyczny „Rozbiory Górnego Śląska i jego granice”, wydarzenie współorganizowane z Bractwem Świętej Barbary,
- Oskarem Mandłą - wykład historyczny: „Fryderyk Wielki i kartofle”, współorganizowany ze Śląską Partią Regionalną.

Zorganizowano lekcje biblioteczne, warsztaty i konkursy dla dzieci:

- Spotkanie noworoczne,
- Świąteczne zwyczaje – warsztaty,
- „Książka najlepszym przyjacielem”,
- Światowy Dzień Książki z Przedszkolakami,
- Warsztaty z języka angielskiego – prowadzenie Dagmara Kajzar,
- „Egzotyczne zwierzęta w Bibliotece” – Wiersze Tuwima i Brzechwy,
- „Poznajmy się z Albikiem” – zapoznanie z książką interaktywną,
- „Wesołe oblicza książki”,
- „Barbórka Górnicze Święto” – konkurs plastyczny,
- „Spotkania z Tradycją” (dla dzieci SP nr 2 z Chełmu Śląskiego) z Panią Ingrid Biolik i Józefem Wisiorkiem. Dzieci poznawały język śląski oraz regionalne stroje ziemi pszczyńskiej.
- „Poznaj strój górnika” – spotkanie z emerytowanym górnikiem Ireneuszem Kokosińskim.
- W ramach „Dnia Śląskiego” obchodzonego w SP nr 14 w Tychach, Biblioteka gościła uczniów z tej szkoły. Gościem w Bibliotece był utopiec, czyli Pan Sławomir Rosowski.

W ramach działalności Biblioteki co roku odwiedzani są podopieczni z Centrum Usług Społecznych. Wraz z naszym gościem, Panem Józefem Wisiorkiem, gawędziarzem, członkiem chóru kościelnego w Chełmie Śląskim, odbyło się wspólne kolędowanie z seniorami.

W Bibliotece odbywają się spotkania z miłośnikami historii - gościli u nas: Klub Turystyczno-Historyczny im. Bogusława Żogały, prof. Edward Długajczyk i dr Grzegorz Sztoler.

Zorganizowano coroczny wyjazd integracyjny dla mieszkańców powiatu bieruńsko-łędzińskiego. Wyjazd do Bolesławca i Górlitz.

4.7.5 Projekty

Pozyskano środki zewnętrznych na dwa projekty: „Szłapcugiyim bez gruba” oraz „Performance bajkowy. W poszukiwaniu instrumentów - podróż do świata muzyki i tańca”.

„Szłapcugiyim bez gruba” to projekt dofinansowany ze środków MKiDN, w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Kultura – Interwencje. Edycja 2024. Projekt składał się z czterech wydarzeń: dwóch wyjść plenerowych, po miejscach i obiektach byłej kopalni „Piast”, wykładu prof. Ryszarda Kaczmarka „Od Matyldy do Szybów Piasta . Historia pierwszej kopalni w Łędzinach” oraz wystawy „Piast w retrospekcji – od Matyldy do Szybów Piasta”. Kuratorem wystawy była Pani dr Joanna Knapik.

„Performance bajkowy. W poszukiwaniu instrumentów – podróż do świata muzyki i tańca”, to muzyczna przygoda w bajkowym świecie, w którym królowały instrumenty, muzyka, taniec i śpiew. Bohaterami widowiska był zespół taneczny Seimuse oraz dzieci z Niepublicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bieruniu. Inicjatorem projektu był Prof. Wacław Golonka. Środki na to wydarzenie pozyskano z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, sfinansowanego przez Unię Europejską, NextGenerationEU. Jednostką wspierającą był Narodowy Instytut Muzyki i Tańca.

Biblioteka pozyskała środki w ramach programu Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych NPRCz 2.0, które przeznaczono w całości na częściowy zakup dostępu do bazy e-booków Legimi.

Pozyskane środki:

„Szłapcugiyim bez gruba” – 24 000 zł,

„Performance bajkowy” – 65 756 zł,

„Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych” – 5 000 zł.

4.7.6 Pomoc szkoleniowa i instrukcyjno-metodyczna

Biblioteka powiatowa pełni rolę koordynatora w stosunku do bibliotek gminnych, co oznacza, że jest odpowiedzialna za zapewnienie im wsparcia merytorycznego i organizacyjnego. W ramach tego wsparcia biblioteka powiatowa może oferować bibliotekom gminnym pomoc szkoleniową i instrukcyjno-metodyczną, która pozwoli na rozwijanie różnych umiejętności i zwiększenie efektywności pracy bibliotekarzy powiatu bieruńsko-łędzkiego.

W ramach działalności statutowej Powiatowa Biblioteka Publiczna współpracuje z bibliotekami samorządowymi oraz bibliotekami szkolnymi szczebla powiatowego. Bibliotekarze spotykają się co roku na spotkaniu noworocznym, na którym omawiano nowelizację ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Z okazji Powiatowego Dnia Bibliotekarza odbył się wyjazd studyjny do Żywieckiej Biblioteki Samorządowej. Odbył się również webinar dotyczący e-doręczeń. Oprócz tej współpracy nasza Biblioteka współpracuje z bibliotekami ościennymi województwa śląskiego: MOKSiR w Chełmku, MBP w Kętach, Publiczna Biblioteka w Zatorze.

CZĘŚĆ V – SYNTETYCZNE/STATYSTYCZNE DANE O PRACY WYDZIAŁÓW

5.1 WYDZIAŁ ADMINISTRACJI

Poza stałymi działaniami związanymi z funkcjonowaniem budynków starostwa i zabezpieczeniem działań komórek organizacyjnych powiatu wydział administracji w 2024 roku realizował zapisy ustawy o Obronie Ojczyzny. Na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 listopada 2023 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2023 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 2473) została przeprowadzona kwalifikacja wojskowa na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego. W dniach 8 do 23 kwietnia 2024 roku wezwano 292 osoby rocznika podstawowego i 44 osoby roczników starszych i 25 kobiet, z czego łącznie zostało przebadanych i orzeczonych 305 osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Z realizacji zadania sporządzono i przesłano służbom Wojewody Śląskiego sprawozdanie z działalności powiatowej komisji lekarskiej.

5.1.1 Referat Informatyczno-Techniczny

Referat w 2023 roku poza planowanymi przeglądami technicznymi, bieżącym utrzymaniem technicznym budynku, zaopatrzeniem w media, sprzęt i urządzenia informatyczno-techniczne, urządzenia biurowe i materiały eksploatacyjne zajmował się:

- przygotowaniem materiałów i sporządzeniem rocznych sprawozdań statystycznych do GUS, z czego za rok 2023:
 - G-02b - Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej,
 - G-02o - Sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych,
 - SSI-03 - Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej,
 - OS-29/K - Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną (przygotowanie częściowe materiałów dla SR);
- przygotowaniem materiałów i sporządzeniem innych sprawozdań, oświadczeń, zestawień, itp.:
 - BDO - Sprawozdanie o wytworzonych odpadach i gospodarowania odpadami – roczne,
 - KOBIZE - przygotowanie danych do raportu do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami i wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska (Wojewoda) – roczne,
 - Oświadczenie podmiotu obowiązującego do ponoszenia opłat za usługi wodne w celu ustalenia wysokości opłaty zmiennej za odprowadzanie do wód - wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych w granicach administracyjnych miast (art. 552 ust. 2g ustawy - Prawo wodne) - kwartalne.

Ponadto Referat pozyskał środki z grantu pod nazwą „Cyberbezpieczny samorząd” na zwiększenie bezpieczeństwa cyfrowego (serwery, macierze, oprogramowanie) w wysokości 850 tys. zł. Sukcesywnie modernizowane są poprzez zakup i wymianę oświetlenia pomieszczenia biurowe na energooszczędne LED-owe.

5.1.2 Biuro Rady

Biuro w 202 roku obsługiwało posiedzenia Rady i Komisji.

Tab. 24 Posiedzenia rady powiatu i komisji powiatu

Nazwa posiedzenia oraz liczba posiedzeń	Ogółem	VI kadencja styczeń – marzec 2024	VII kadencja maj – grudzień 2024
Rada Powiatu	12	3	9
Komisja Społeczna, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej	9	3	6
Komisja Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego	9	3	6
Komisja Gospodarki i Budżetu	9	3	6

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji	4	3	1
Komisja Rewizyjna	9	3	6
	Ogółem	VI kadencja styczeń – marzec 2024	VII kadencja maj – grudzień 2024
Podjęcie uchwał przez Radę Powiatu	59	14	45
Złożenie interpelacji przez radnych	5	2	3

5.1.3 Referat Obsługi

Referat w 2024 roku poza zadaniami związanymi z gospodarowaniem środkami trwałymi, wyposażeniem starostwa, ubezpieczeniem mienia, zaopatrzeniem materiałowym, utrzymaniem czystości i porządku, etc. przyjął z zewnątrz, dokonał rejestracji oraz przekazał:

- korespondencja przychodząca:
 - o ePUAP – 4 846 szt.
 - o korespondencja papierowa – 6 210 szt.
- korespondencja wychodząca:
 - o ePUAP - 2 636 szt.
 - o korespondencja papierowa – 16 790 szt.
- korespondencja wychodząca:
 - o e-mail / fax - 392 szt.

Dokumenty księgowe przekazane do Wydziału Finansowego celem zapłaty - 1 201 szt.

5.2 **WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY**

1) Organizacja Wydziału Budownictwa i Architektury

Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Bieruniu prowadzi sprawy z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej dla terenu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz sporadycznie dla terenu Miasta Tychy (w sytuacjach wskazanych przez Wojewodę Śląskiego). W Wydziale pracuje 6 pracowników na pełnych etatach zatrudnienia. W zakresie administracji architektoniczno-budowlanej, tutejszy Wydział współpracuje z odpowiednimi wydziałami urzędów miast i gmin Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz Wydziałem Infrastruktury Śląskiego Urzędu w Katowicach. Natomiast w zakresie dotyczącym spraw nadzoru budowlanego współpracujemy zarówno z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Bieruniu jak i z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Katowicach.

2) Rodzaj spraw prowadzonych przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Bieruniu

- wydawanie pozwoleń na budowę w formie decyzji administracyjnych,
- przyjmowanie zgłoszeń robót nie wymagających uzyskania pozwoleń na budowę,
- wydawanie pozwoleń na rozbiórkę w formie decyzji administracyjnych,
- wydawanie zezwoleń na realizację inwestycji drogowych dla publicznych dróg powiatowych i gminnych,
- przyjmowanie zgłoszeń rozbiórki,
- wydawanie zezwoleń na realizację inwestycji drogowych dla publicznych dróg powiatowych i gminnych,
- przyjmowanie zgłoszeń robót w oparciu o ustawę z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu,
- rejestrowanie dzienników budowy i rozbiórki,
- wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
- prowadzenie statystyki budowlanej dla potrzeb GUS-u.

Zezwolenia na realizację inwestycji drogowych zatwierdzają projekty podziałów nieruchomości dla budowy dróg publicznych oraz zatwierdzają projekty budowlane dla budowy tychże dróg. Zezwolenia te stanowią również podstawę do przejęcia własności nieruchomości wydzielonych pod drogę oraz wydania decyzji o naliczeniu odszkodowania za przejęte nieruchomości.

Tab. 25 Podstawowe dane statystyczne za rok 2024

Wyszczególnienie	2024 r.
całkowita ilość wpływów	1 685
ilość wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę	450
ilość przyjętych zgłoszeń robót	614
ilość zezwoleń na realizację inwestycji drogowych	7

Wiele spraw rozstrzyganych jest podczas osobistych rozmów z petentami oraz projektantami, którzy, wobec zawiłości i często zmieniającego się prawa, potrzebują wielu wskazówek i częstej pomocy. Pracownicy wiele czasu poświęcają na wszelakiego rodzaju uzgodnienia i interpretacje obowiązujących przepisów oraz zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

3) Działalność na podstawie Prawa Budowlanego

Tab. 26 Ilość decyzji w sprawie pozwoleń na budowę, wydanych przez Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego dla obszarów poszczególnych gmin oraz ilość przyjętych zgłoszeń robót budowlanych

Gmina	Ilość decyzji	Ilość zgłoszeń
BIERUŃ	123	214
LĘDZINY	107	134
IMIELIN	71	114
BOJSZOWY	99	70
CHEŁM ŚLĄSKI	50	82
RAZEM	450	614

4) Działalność na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych

W roku 2024 wydział wydał 7 decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, dla następujących inwestycji:

- Budowa drogi gminnej ul. Spokojnej w Lędzinach,
- Budowa drogi gminnej ul. Brzozowej w Chełmie Śląskim na odcinku od ul. Chełmskiej (droga wojewódzka DW 934) do ul. Dębowej (droga gminna),
- Budowa drogi gminnej ul. Leśnej w Bieruniu,
- Rozbudowa skrzyżowania ul. Satelickiej z ul. Wyzwolenia w Imielinie,
- Rozbudowa ul. Peryferyjnej w Bieruniu,
- Rozbudowa ul. Lędzińskiej w Bieruniu.

Od 16 grudnia 2006 r. obowiązuje ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych zwana „specustawą drogową”, obecnie ze zmianami (ostatnie weszły w życie 19 stycznia 2014 r.). Ustawa określa zasady i warunki przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych), zarówno dróg krajowych jak i wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych. Oznacza to, że nie dotyczy ona dróg prywatnych, wewnętrznych czy osiedlowych.

Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zawiera w szczególności:

- wymagania dotyczące powiązania drogi z innymi drogami publicznymi, z określeniem ich kategorii;
- określenie linii rozgraniczających teren;
- warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska, ochrony zabytków i dóbr kultury współczesnej oraz potrzeb obronności państwa;
- wymagania dotyczące ochrony uzasadnionych interesów osób trzecich;
- zatwierdzenie podziału nieruchomości;
- oznaczenie nieruchomości lub ich części, według katastru nieruchomości, które stają się własnością Skarbu Państwa lub właściwej jednostki samorządu terytorialnego;
- zatwierdzenie projektu budowlanego;
- ustalenia dotyczące: określenia szczególnych warunków zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych, określenia czasu użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych, określenia terminów rozbiórki istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania oraz tymczasowych obiektów budowlanych, określenia szczegółowych wymagań dotyczących nadzoru na budowie, obowiązku dokonania przebudowy istniejącej sieci uzbrojenia terenu, obowiązku przebudowy dróg innych kategorii, określenia ograniczeń w korzystaniu z nieruchomości dla realizacji obowiązków określonych w decyzji.

Postępowanie w sprawie udzielenia zezwolenia na realizację inwestycji drogowej zawiera w sobie zarówno elementy gospodarki nieruchomościami (w związku z podziałami i nabyciem nieruchomości), jak i prawa budowlanego (w zakresie zatwierdzenia projektu budowlanego oraz zezwolenia na prowadzenie robót). W praktyce oznacza to zintegrowanie decyzji o zatwierdzeniu podziału i decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi z decyzją o pozwoleniu na budowę.

Decyzją „ZRID” zatwierdza się podział nieruchomości. Linie rozgraniczające teren ustalone decyzją stanowią linie podziału nieruchomości. Decyzja ta stanowi podstawę do dokonania wpisów w księdze wieczystej i w katastrze nieruchomości. Oznacza to, że na dokonanie tych zmian nie jest wymagana zgoda właściciela gruntu, ponieważ nieruchomości, położone w liniach rozgraniczających drogę, stają się z mocy prawa:

- własnością Skarbu Państwa w odniesieniu do dróg krajowych,
- własnością odpowiednich jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych.

5.3 WYDZIAŁ EDUKACJI

W powiecie bieruńsko-lędzińskim będącym organem prowadzącym, zadania oświatowe realizowane są przy pomocy następujących placówek oświatowych:

- Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Bieruniu,
- Powiatowego Zespołu Szkół w Bieruniu,
- Powiatowego Zespołu Szkół w Łędzinach,
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bieruniu.

5.3.1 Wybrane zagadnienia dotyczące szkół i placówek oświatowych dla których powiat bieruńsko-lędziński jest organem prowadzącym

Opis szkół i placówek oświatowych został przedstawiony w części IV niniejszego raportu.

Tab. 27 Informacje ogólne o szkołach i ich profilach kształcenia

Szkoła	Typ szkoły	Profil kształcenia	Liczba uczniów wg stanu na 30.09.2024 r.	W tym liczba uczniów z Ukrainy wg stanu na 30.09.2024 r.
Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Bieruniu – dyr. Romuald Kubiciel	Liceum	– humanistyczny, – językowy, – matematyczny, – przyrodniczy	571	7
Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu - dyr. Teresa Horst	Technikum	– technik ekonomista, – technik elektryk, – technik informatyk, – technik mechanik, – technik rachunkowości, – technik reklamy, – technik żywienia i usług gastronomicznych	519	4
	Branżowa szkoła I stopnia	– klasa wielozawodowa	170	4
Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach - dyr. Piotr Oćwieja	Technikum im. Anielina Fabery	– technik ekonomista, – technik elektryk, – technik fotografii i multimedialny, – technik informatyk, – technik logistyk, – technik logistyk z innowacją logistyk w służbach mundurowych, – technik mechanik, – technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	424	8
	Branżowa szkoła I stopnia	– klasa wielozawodowa	109	7
Ogółem uczniów			1 793	30

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bieruniu – dyr. Agata Nowińska - udziela pomocy i wsparcia dzieciom i młodzieży z terenu powiatu oraz ich rodzicom i nauczycielom. Placówka współpracuje również ze wszystkimi instytucjami pomagającymi i wspierającymi dzieci.

5.3.2 Stan zatrudnienia w szkołach i placówkach oświatowych

Tab. 28 Informacja dotycząca zatrudnienia w placówkach wg stanu na 30.09.2024 r.

Placówka	Nauczyciele		Administracja i obsługa	
	etaty	osoby	etaty	osoby
Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Bieruniu	42,14	47	8,25	10
Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu	65,30	75	13,5	14
Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach	53,30	61	11	12

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bieruniu	18,5	19	3,83	5
ogółem	179,24	202	37,08	41

Tab. 29 Nauczyciele zatrudnieni w placówkach wg stopnia awansu zawodowego wg stanu na 30.09.2024 r.

Stopień awansu zawodowego	Liczba etatów
nauczyciel nieposiadający stopnia awansu zawodowego (nauczyciel początkujący)	33,22
nauczyciel mianowany	19,13
nauczyciel dyplomowany	126,89
ogółem	179,24

5.3.3 Wyniki egzaminów: maturalnego oraz zawodowego

Tab. 30 Wyniki egzaminu maturalnego

Szkoła	Typ szkoły	Liczba tegorocznych absolwentów	Liczba tegorocznych absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego	Liczba tegorocznych absolwentów, którzy zdali egzamin maturalny	Zdawalność %
1	2	3	4	5	6=5/4
Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Bieruniu	liceum	101	101	96	95,00
Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu	technikum	99	90	76	84,40
Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach	Technikum im. Anielina Fabery	53	43	39	90,70

Tab. 31 Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Sesja	Szkoła	Typ szkoły	Liczba uczniów, którzy przystąpili do pisemnej i praktycznej części egzaminu	Liczba uczniów, którzy zdali egzamin	Zdawalność %
1	2	3	4	5	6 = 5/4
zimowa (formuła od 2019)	Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu	technikum	100	85	85,00
	Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach	Technikum im. Anielina Fabery	53	46	86,79
letnia (formuła od 2019)	Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu	technikum	123	111	90,00
	Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach	Technikum im. Anielina Fabery	87	69	79,30

5.3.4 Porozumienia zawarte w związku z realizacją zadań Wydziału Edukacji

Tab. 32 Porozumienia zawarte w 2024 r.

Lp.	Podmiot	Przedmiot porozumienia	Kwota porozumienia	Data zawarcia	Data zakończenia
1.	Porozumienie z miastem Gliwice	w sprawie finansowania kształcenia uczniów oddziałów wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym w Gliwicach	139 400,00 zł	02.01.2024	31.12.2024
2.	Porozumienie z powiatem Kluczborskim	w sprawie finansowania kształcenia uczniów oddziałów wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Kluczborku	10 175,00	02.01.2024	31.12.2024
3.	Porozumienie z miastem Katowice	w sprawie rozliczenia kosztów prowadzenia pozaszkolnego punktu katechetycznego Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Łędzinach	1 643,90 zł	12.07.2024	31.08.2024
			401,78 zł	12.12.2024	31.12.2024
4.	Porozumienie z miastem Tychy	w sprawie rozliczenia kosztów prowadzenia pozaszkolnego punktu katechetycznego Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Łędzinach	3 287,80 zł	22.07.2024	31.08.2024
			1 205,34 zł	14.12.2024	31.12.2024

5.3.5 Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów szkół powiatowych

Wg stanu na 30 września 2024 roku w szkołach powiatowych uczy się 75 uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

- 48 uczniów z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera),
- 12 uczniów z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją),
- 6 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 2 uczniów słabowidzących,
- 2 uczniów słabosłyszących,
- 5 uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

5.3.6 Projekty realizowane przez szkoły powiatowe

Tab. 33 Projekty edukacyjne realizowane przez szkoły powiatowe ze środków zewnętrznych

Szkoła	Nazwa projektu	Kwota dofinansowania przyznanego szkole	Źródła finansowania
Liceum Ogólnokształcące w Bieruniu	„Projektować, Uczyć, Inspirować: Inicjatywa Nauczycielska” Termin realizacji: 02.12.2024 – 01.06.2026	61 423,94 zł	Środki UE i budżet państwa – 61 423,94 zł
Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach	Głodni wiedzy – otwarci na świat. Praktyki zagraniczne krokiem ku lepszej przyszłości termin realizacji: 01.12.2023 - 31.05.2025	527 102,07 zł	Środki UE i budżet państwa – 527 102,07 zł
	Praktyki zagraniczne szansą na lepszą przyszłość uczniów PZS w Łędzinach. termin realizacji: 01.12.2023 – 31.05.2025	399 362,17 zł	środki UE i budżet państwa - 399 362,17 zł
Powiatowy Zespół Szkół w Bieruniu	Uczeń PZS na drodze do sukcesu na europejskim rynku pracy termin realizacji: 31.12.2023 – 29.06.2025	545 227,30 zł	środki UE i budżet państwa – 545 227,30 zł

5.3.7 Wsparcie dla uczniów z Ukrainy

W związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie do naszego powiatu przybyło wielu uchodźców, w tym dzieci i młodzież w wieku szkolnym, która kontynuowała naukę w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat bieruńsko-łędziński.

Na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy Powiat otrzymał dodatkowe środki z Funduszu Pomocy w wysokości **464 462,00 zł**. Z otrzymanych środków sfinansowano:

- wynagrodzenia nauczycieli,
- dodatkowe godziny języka polskiego,
- zakup pomocy dydaktycznych i translatorów,
- wyposażenie sal lekcyjnych.

5.4 WYDZIAŁ FINANSOWY

Do zadań pracowników Wydziału Finansowego należy m.in.:

- opracowywanie przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej,
- opracowywanie planu budżetu powiatu i zmian planu,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- sporządzanie sprawozdawczości na podstawie:

- o ustawy o finansach publicznych,
- o rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
- o rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych,
- o rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

5.5 WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAM

5.5.1 Referat Gospodarki Nieruchomościami - zadania dotyczące Skarbu Państwa, który reprezentowany jest przez Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego:

- przeprowadzono 424 postępowań administracyjnych w sprawach związanych z :
 - o odszkodowaniem w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną za przejęte pod drogi publiczne nieruchomości: 252, w tym wydano 12 decyzji o odszkodowaniu oraz sporządzono 13 operatów szacunkowy w celu ustalenia odszkodowania;
 - o odszkodowaniem w trybie art. 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych: 48, w tym wydano 18 decyzji oraz sporządzono 18 operatów szacunkowych w celu ustalenia odszkodowania;
 - o odszkodowaniem w trybie art. 98 ustaw z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami: 1 w tym wydano 1 decyzję oraz sporządzono 1 operat;
 - o wyrażeniem zgody na wejście w teren na nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa: 108;
 - o zwrotem wywłaszczonych nieruchomości: 4 w tym zakończono 1 sprawy oraz wydano 1 decyzje;
 - o ograniczeniem sposobu korzystania z nieruchomości, zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości: 11 spraw, w tym wydano 7 decyzji;
- wykreślenia ostrzeżeń z działu III i IV ksiąg wieczystych: 17 wykreśleń;
- prowadzono korespondencję z urzędami, osobami fizycznymi, firmami dotyczącą ewidencji nieruchomości w 100 sprawach;
- dokonano aktualizacji opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu Skarbu Państwa: 15 o łącznej powierzchni 53,8670 ha, w tym zlecono 35 operatów i je zweryfikowano;
- dokonano 1 odpowiedzi na zarzuty użytkownika wieczystego dotyczących aktualizacji opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu Skarbu Państwa (sprawy przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego);
- dokonano przeniesienia opłaty na nowego użytkownika wieczystego – 22;
- wydano 1 informacji o opłacie jednorazowej z bonifikatą 99% z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- wydano 1 zaświadczenia o wykreśleniu roszczenia z księgi wieczystej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- wydano 4 duplikatów zaświadczeń o wykreśleniu roszczenia z księgi wieczystej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- rozwiązano stosunek prawny użytkowania wieczystego przed Sądem Rejonowym w Tychach dla 14 działek o łącznej powierzchni 2,0016 ha – 6 ostatecznych wyroków;
- dokonano 1190 czynności związanych z Krajowym Zasobem Nieruchomości;
- zgodnie z nowelizacją ustawy o Krajowym Zasobie Nieruchomości zbadano 1066 działek i wykreślono 5 działek z wykazów, które zajęte są pod pas drogowy i pokryte wodami, oraz ujawniono podziały 12 działek;
- zbadano 80 działek w celu ustalenia podstawy nabycia ich przez Skarb Państwa do Krajowego Zasobu Nieruchomości;
- dokonano 5 wykreśleń działek z wykazu, które na datę jego sporządzenia nie stanowiły własności Skarbu Państwa do Krajowego Zasobu Nieruchomości;

- Wystosowano 5 pism do gmin powiatu o pomoc w weryfikacji danych dotyczących miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do Krajowego Zasobu Nieruchomości;
- zweryfikowano 23 spółek prawa handlowego w stosunku do których Sąd wszczął z urzędu postępowanie likwidacyjne (dotyczy Krajowego Rejestru Sądowego);
- zakończono 1 sprawę dotyczącą wydania nieruchomości Skarbu Państwa;
- zawieszono 1 sprawę dotyczącą wydania nieruchomości Skarbu Państwa do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez Wojewodę Śląskiego (komunalizacja/ uwłaszczenie);
- odpowiedziano na 39 pism w sprawie możliwości ewentualnego zbycia i określenia warunków zbywania nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa;
- wystąpiono do Wojewody Śląskiego z prośbą o możliwość zbycia 4 nieruchomości z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa;
- oddano (łącznie) w dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa o pow. 13,9366 ha;
- oddano (łącznie) w trwały zarząd nieruchomości Skarbu Państwa o pow. 15,2593 ha;
- odpowiedziano na 18 pisma w sprawie możliwości dzierżawy nieruchomości i określenia warunków ich dzierżawy z zasobu Skarbu Państwa;
- zawarto 8 umów dzierżawy, gdzie sporządzono 5 wykazów nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę.
- zawarto 4 umowy najmu, gdzie sporządzono 4 wykazy nieruchomości przeznaczone do oddania w najem;
- wystąpiono do Wojewody Śląskiego z 1 wnioskiem o możliwość dzierżawy powyżej lat 3;
- prowadzono 7 spraw przed Sądami powszechnymi dotyczących zasiedzenia nieruchomości Skarbu Państwa (wszystkie są w trakcie);
- prowadzono 1 sprawę przed Sądem powszechnym dotyczących nabycia spadku przez Skarb Państwa (w toku);
- wystąpiono o zwrotu wartości pożytków, których posiadacz (Polska Grupa Górnicza S.A.) nie uzyskał z powodu niewłaściwego gospodarowania, zwrotu pobranych pożytków z tytułu dzierżawy lub użytkowania garaży oraz bezumownego korzystania (działka 2009/77)- zastępstwo przejęła Prokuratoria Generalna Skarbu Państwa;
- wszczęto postępowanie egzekucyjne u komornika sądowego celem wykonania ww. wyroku o sygn. akt I ACa 1351/21;
- wystosowano 144 pisma do właścicieli garaży w Łędzinach ul. Pokoju w celu uregulowania stanu prawnego poprzez zawarcie umów najmu z jedynym właścicielem- Skarbem Państwa;
- wykonano 35 czynności związanych z komunalizacją nieruchomości w tym zaopiniowano 20 wniosków;
- wykonano 9 czynności związanych z uwłaszczeniem nieruchomości w tym zaopiniowano 5 wniosków;
- wystąpiono (za gminy) do Wojewody Śląskiego o nabycie z mocy prawa na własność gmin w drodze komunalizacji w stosunku do 218 działek, stanowiących łącznie 41,6522 ha;
- zbadano 100 ksiąg wieczystych oraz 50 wykazów hipotecznych.
- uregulowano stan prawny 228 działek w księgach wieczystych;
- wysłano 43 wniosków o nabycie z mocy prawa działek w trybie art. 60 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną za przejęte pod drogi publiczne nieruchomości (na rzecz Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego);
- wysłano 34 wniosków o nabycie z mocy prawa działek w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną za przejęte pod drogi publiczne nieruchomości (na rzecz Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego);
- ujawniono w księgach wieczystych 155 działek na rzecz Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego zgodnie z art. 60 i 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną za przejęte pod drogi publiczne nieruchomości;
- wykupiono 3 działki w trybie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- uzupełniono 38 wniosków, co do których nie została jeszcze wydana deklaratoryjna decyzja przez Wojewodę Śląskiego zgodnie z art. 60 i 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną za przejęte pod drogi publiczne nieruchomości.
- zlecono podział 35 nieruchomości zajętych pod pas drogowy (z art. 73 i art. 60 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną);

- przygotowano i wprowadzono do zasobu Skarbu Państwa 2815 działek;
- wystąpiono do Wojewody Śląskiego z prośbą o darowiznę 17 działek Skarbu Państwa zajętych pod drogę powiatową ul. Lędzińską na rzecz Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, który zakończył się aktem notarialnym;
- przejęto 2 działki na rzecz Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego zajętego pod drogę powiatową ul. Satelicką w drodze darowizny od Gminy Imielin;
- dokonano 306 zmiany w zasobie nieruchomości Skarbu Państwa;
- dokonano inwentaryzacji 4204 nieruchomości: Skarbu Państwa 2535, Własności powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego 1669;
- złożono 4 deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek leśny do gmin Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego (Bojszowy, Imielin, Bieruń);
- zlecono rozliczenie jednej księgi wieczystej 6796 stanowiącej własność Skarbu Państwa.
- wystąpiono do Wojewody Śląskiego o zapotrzebowanie w ramach dotacji celowej kwoty 200.00,00 zł jako wkład własny na modernizację przepompowni wody PD-2 w Imielinie, w związku z prowadzonymi pracami w ramach programu "Działanie 10.8 Poprawa stosunków wodnych na obszarze oddziaływania kopalń – ZIT Subregionu Południowego";
- w związku z podnoszącym się poziomem wody na rzece Przemszy doszło do awarii przepompowni wody PD-2 w Imielinie, co zagroziło zalaniem okolicznych terenów. W odpowiedzi Starosta Bieruńsko-Lędziński uruchomił sztab kryzysowy i ogłosił pogotowie przeciwpowodziowe. Do działań zadysponowano PSP Tychy i OSP Bojszowy, które odpompowywały wodę i zabezpieczały infrastrukturę. Wykorzystano pompy pływające, worki z piaskiem i dodatkowe odpływy, aby chronić sterownię i transformator. Trudne warunki terenowe utrudniały akcję, wymagając szybkiej interwencji służb. W wyniku sytuacji powodziowej dokonano utwardzenia terenu koparką, utworzono zjazd techniczny do zbiornika, aby łatwiej odpompowywać wodę, zakupiono silnik, sprzęt i wyremontowano pompę, która w wyniku ciągłej pracy uległa amortyzacji;

5.5.2 Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

- opracowano 2293 zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych (wydane materiały);
- skontrolowano i przyjęto do zasobu 2134 operaty techniczne, w tym 32 operaty dotyczące budowy drogi S1;
- uzgodniono 344 (w formie elektronicznej) dokumentacji projektowych w zakresie bezkolizyjności usytuowania nowoprojektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- zrealizowano 5744 wniosków o udostępnienie danych i materiałów z zasobu (wypisy z ewidencji gruntów i budynków, wyrisy z map itp.);
- zrealizowano 27 wniosków organów egzekucyjnych o udostępnienie danych ewidencyjnych (Komornicy, Urzędy Skarbowe, Sądy, Prokuratura itp.);
- przygotowano i przesłano do Sądów Rejonowych Wydziałów Ksiąg Wieczystych 687 zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych;
- zrealizowano 55 wniosków o nieodpłatne udostępnienie danych – art. 15 ustawy o informatyzacji;
- dokonano 9927 zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- zaktualizowano 418898 obiektów wchodzących w skład bazy danych BDOT500 i GESUT (baza danych obiektów topograficznych, geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu);
- wydano 28 decyzji wyłączeniowych;
- wydano 70 decyzje klasyfikacji gruntów;
- wydano 8 zaświadczeń o zapisach w ewidencji gruntów dla osób prywatnych;
- przetworzono archiwalne materiały geodezyjne do postaci cyfrowej – 285 operatów technicznych;
- wydano 279 uzgodnień z gminami dotyczących decyzji o warunkach zabudowy z art. 53 ust. 4 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- wydano 198 informacji w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej;
- likwidacja numerów kart mapy wszystkich działek w powiecie bieruńsko-lędzińskim – 63911;
- ustalenie przebiegu granicy pomiędzy powiatem bieruńsko-lędzińskim, a powiatem oświęcimskim;
- przygotowanie 2000 zawiadomień wraz z wypisami i wyrysami do Sądów Rejonowych związanych z dostosowaniem numeracji działek powiatu bieruńsko-lędzińskiego do aktualnych przepisów o ewidencji gruntów i budynków;

- dostosowanie obiektów istniejących w powiatowej bazie danych BDOT 500 do rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej; oraz dostosowanie obiektów istniejących w powiatowej bazie danych GESUT do rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu- konwersja sporządzona była dla gmin Łędziny i Bieruń, gdzie łącznie sporządzono 12 operatów i zmieniono ok. 200 tys obiektów;
- wykonanie zdjęć lotniczych wraz z opracowaniem ortofotomapy Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, dzięki czemu rozbudowano portal mapowy OBLIVIEW o nowe funkcje z uwagi na wykonanie skaningu laserowego;
- wykonano Numeryczny Model Terenu oraz Numeryczny Model Pokrycia Terenu, a także zaktualizowano moduł Potencjał Solarny Dachów.

Nadto pozyskane dane zostały wykorzystane do sporządzenia analiz takich jak: zmiany roślinności, zabudowy oraz zmiany wysokości terenu.

Nowością udostępnioną dla mieszkańców w portalu są punkty użyteczności publicznej - dostępne po aktywacji ikony „interesujące miejsca”. Dzięki tej funkcjonalności można przejrzeć np. połączenia autobusowe, rowerowe szlaki turystyczne, jak również znaleźć położenie urzędów, szkół czy też innych ciekawych miejsc.

Dla podniesienia atrakcyjności portal został także wzbogacony przez podłączenie warstw serwowanych przez inne urzędy o Plany Zagospodarowania, Mapy Glebowo-Rolnicze oraz warstwy z pozwoleniami na budowę.

5.6 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

1) Działalność Wydziału Komunikacji obejmuje zadania z zakresu:

- rejestracji pojazdów,
- wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
- wydawania licencji, zaświadczeń i zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
- dopuszczania i kontroli stacji kontroli pojazdów oraz wydawania imiennych uprawnień diagnostom,
- dopuszczania i kontroli ośrodków szkolenia kierowców oraz wydawania legitymacji instruktorom nauki jazdy,
- organizacji i uzgodnień linii komunikacji zbiorowej na terenie powiatu,
- usuwania z drogi i przejmowania pojazdów na rzecz powiatu,
- rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m,
- nakładanie kar administracyjnych za brak rejestracji i zgłoszenia zbycia pojazdu.

2) Rejestracja pojazdów:

- wydano 9 338 decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stałej i warunkowej pojazdów,
- wydano 5 206 decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji czasowej,
- wydano 9 758 dowodów rejestracyjnych, 6 171 pozwoleń czasowych oraz 10 287 innych dokumentów komunikacyjnych (legalizatory, nalepki na tablice tymczasowe),
- wydano 5723 tablic rejestracyjnych stałych i czasowych,
- wysłano 4737 zawiadomienia o przerejestrowaniu pojazdu oraz wygenerowano 4211 potwierdzeń o danych pojazdu,
- dokonano 3381 zmian w dokumentach dotyczących danych pojazdu lub właścicieli,
- przeprowadzono 714 postępowań w sprawie nałożenia kary administracyjnej.

Z tytułu rejestracji i oznaczania pojazdów oraz nałożonych kar administracyjnych do budżetu powiatu wpłynęła kwota 1 183 007,75 zł a na zakup druków i tablic wydano 705 420,36 zł.

3) Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami:

- wydano 1953 decyzji administracyjnych z zakresu uprawnień do kierowania pojazdami wydając 1834 praw jazdy, 118 międzynarodowych praw jazdy i 1 pozwolenie na kierowanie tramwajem,
- z powodu zniszczenia, utraty lub zmiany danych wydano 285 wtórników praw jazdy,
- dokonano w prawach jazdy 1 211 wpisów potwierdzających uprawnienia do wykonywania zawodu kierowcy,
- wymieniono 246 zagranicznych praw jazdy na polskie,
- przeprowadzono 301 postępowań w celu cofnięcia i zatrzymania uprawnień.

Z tytułu wydawania uprawnień do kierowania do budżetu powiatu wpłynęła kwota 191 673,00 zł,

a na zakup druków wydano 151 948,57 zł.

4) Wydawanie licencji, zaświadczeń i zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego:

- przeprowadzono 212 postępowań dotyczących wydawania licencji, zezwoleń i zaświadczeń na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy w wyniku których wydano:
 - 10 zaświadczeń na potrzeby własne,
 - 50 wypisów z zaświadczeń,
 - 16 licencji i zezwoleń,
 - 136 wypisy z licencji i zezwoleń.

Z tytułu wydawania zaświadczeń, licencji i zezwoleń do budżetu powiatu wpłynęła kwota 22 333,20 zł.

5) Dopuszczania i kontrola stacji kontroli pojazdów oraz wydawania imiennych uprawnień diagnostom

- przyjęto 37 wniosków z zakresu nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów i diagnostami, w wyniku których:
 - dokonano 30 wpisów w sprawie zmian w ewidencji przedsiębiorców prowadzących SKP,
 - przeprowadzono 7 kontroli stacji kontroli pojazdów wydając zalecenia pokontrolne.

6) Dopuszczania i kontroli ośrodków szkolenia kierowców oraz wydawania legitymacji instruktorom nauki jazdy

- przyjęto 239 wnioski z zakresu nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców i instruktorów nauki jazdy, w wyniku których:
 - wpisano do ewidencji 1 instruktora,
 - wykreślono z ewidencji 2 instruktorów,
 - przeprowadzono 8 kontroli ośrodków szkolenia kierowców wydając zalecenia pokontrolne,
 - dokonano 228 wpisów w portalu starosty dotyczących zmian w infrastrukturze OSK, terminach i liczbach szkoleń oraz ilości szkolonych kandydatów.

7) Organizacja i uzgodnienia linii komunikacji zbiorowej na terenie powiatu

- przeprowadzono 2 postępowania w zakresie uzgodnienia i zmian na liniach komunikacji zbiorowej.

8) Usuwanie z drogi i przejmowania pojazdów na rzecz powiatu

- usunięto z drogi 20 pojazdów z czego 17 pojazdów zostało odebranych przez właścicieli,
- przejęto na własność powiatu 2 pojazdy,
- wydano 12 decyzji o nałożeniu obowiązku zapłaty na właścicieli pojazdów usuniętych z drogi.

Z tytułu usuwania pojazdów z drogi do budżetu powiatu wpłynęła kwota 32 863,06 zł, koszty bezpośrednie związane z wykonaniem tego zadania (zapłata jednostce usuwającej, koszty sądowe, opinie rzeczoznawców, ubezpieczenia pojazdów itp.) wyniosły 10 678,68 zł.

5.7 WYDZIAŁ PROMOCJI, KULTURY I SPORTU

1) W zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego zorganizowano oraz współorganizowano m.in. następujące imprezy oraz wydarzenia kulturalne:

- Nagroda Starosty w dziedzinie kultury Clemens 2023;
- Plener Malarski „Między Wieżami”;
- Cykl wystaw indywidualnych i zbiorowych w Galerii Starostwa Powiatowego;
- 23. Festiwal Jesień Organowa w Powiecie Bieruńsko-Lędzińskim;
- Koncert fortepianowy z okazji Święta Niepodległości;
- XIV Imielin Blues Festival;
- XXVI Gminny i XXII Powiatowy Przegląd Zespołów Kolędowych;
- Koncert z kolędowy w kościele św. Bartłomieja Apostoła w Bieruniu;
- Obchody 100-lecia chóru im. Ks. Antoniego Chłondowskiego z Chełmu Śląskiego;
- Wydanie publikacji dr Krystiana Węgrzynka pt. „Mianujom mnie Alojz”, poświęconej Alojzemu Lysko;
- XV Ogólnopolski i V Międzynarodowy Festiwal Filmów Amatorskich im. Leona Wojtali;
- Wsparcie projektu teatralnego pt. „Baby kere poradom”;
- Konkurs fotograficzny „Powiat w obiektywie”.

Na realizację tych zadań, w których uczestniczyło łącznie ok. 3500 osób, z budżetu powiatu przeznaczono kwotę 191 733,69 zł.

2) Przekazanie dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury:

- dotacja podmiotowa z budżetu dla Powiatowej Biblioteki Publicznej w Łędzinach,

Kwota przekazanych środków w zakresie dotacji biblioteki wynosiła 474 000,00 zł.

3) Przekazano dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na obszarze powiatu bieruńsko-łędzkiego:

- dotacja celowa na wykonanie prac konserwatorskich przy krzyżu Męki Pańskiej w Bieruniu przy ul. Krakowskiej

Kwota przekazanych środków w zakresie ochrony zabytków wyniosła 76 983,10 zł.

Łącznie w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z budżetu powiatu przeznaczono kwotę 742 716,79 zł.

4) W zakresie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej zorganizowano oraz współorganizowano następujące imprezy i wydarzenia sportowe:

- III Międzynarodowy Memoriał Szachowy im. Andrzeja Wilka;
- Cykl turniejów piłki nożnej halowej dla dzieci i młodzieży o Puchar Starosty Bieruńsko-Łędzkiego;
- „Powiat na piątkę” - wakacyjna impreza rowerowa;
- Trenuj z LIGO;
- Turniej Maraton Skatowy;
- Turniej szachowy o Puchar Starosty Bieruńsko-Łędzkiego;
- III Otwarty Turniej Szachowy Seniorów o Puchar Starosty Bieruńsko-Łędzkiego;
- XXIV edycja Pucharu Tymbarku w piłce nożnej, etap powiatowy;
- Spławikowe Zawody Wędkarskie „Rozpoczęcie sezonu 2024”;
- Klimontowa Miła IV Bieg przełajowy;
- Otwarte Mistrzostwa Łędzin w Pływaniu dla dzieci i młodzieży;
- Turniej skata Puchar Lata 2024;
- Zawody Wędkarskie, łowisko Górki;
- III Rajd Rodzinny „NA KOLE KOLE KLIMONTA”;
- Łędzńska Pętla MTB;
- Indywidualne Mistrzostwa Polski Juniorów i Młodzieżowców w Badmintonie 2024;
- Zawody modelarskie z okazji 80-lecia LOK „Rajd modeli samochodów zdalnie sterowanych RC o Puchar Starosty”;
- Mikołajkowy Turniej Halowy w piłce nożnej dla dzieci;
- Turniej skata Barbórka 2024;
- Powiatowa sobota pływacka w Łędzinach;
- I Mikołajkowy Turniej Szachowy dla dzieci;
- Barbórkowy Turniej Bokserski.

Na realizację tych zadań, w których uczestniczyło łącznie ok. 2600 osób, z budżetu powiatu przeznaczono kwotę 42 233,24 zł.

5) W zakresie kultury fizycznej przyznano nagrody i stypendia sportowe:

- Nagroda sportowa dla Wiktora Treckiego;
- Nagroda sportowa dla Anny Wolny;
- Stypendium sportowe dla Wiktora Treckiego;
- Stypendium sportowe dla Kingi Stokfisz;
- Stypendium sportowe dla Anny Wolny;
- Stypendium sportowe dla Joanny Podedworny;
- Stypendium sportowe dla Szymona Stokfisa.

Na nagrody i stypendia sportowe z budżetu powiatu przeznaczono kwotę 51 192,00 zł.

6) Wsparto realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartego konkursu ofert:

- Imielin Cup 2024 Międzynarodowy Turniej Siatkówki Kobiet;
- Piknik Sportowo-Rekreacyjny Run, Dance&Fun;
- Cykl turniejów piłki nożnej i tenisa stołowego „Pożegnanie lata na sportowo w Powiecie Bieruńsko-Lędzińskim”;
- Organizacja cyklicznych imprez w zakresie modelarstwa na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego;
- OPTY RACE 2024, Puchar Polski w klasie OMEGA;
- BeeVolley Academy;
- Lotto Ekstraliga Badmintona;
- NitroErg Dance Festival.

Na realizację tych zadań, w których łącznie uczestniczyło ok. 3140 osób, z budżetu powiatu przeznaczono kwotę 28 500,00 zł.

Łącznie na wykonanie zadań dotyczących upowszechniania i promowania kultury fizycznej z budżetu powiatu przeznaczono kwotę 121 925,24 zł.

7) Zrealizowano szereg działań promocyjnych i public relations, nakierowanych na budowanie spójnego i pozytywnego wizerunku powiatu bieruńsko-lędzińskiego oraz popularyzację jego szkół, wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, głównie w oparciu o własne wydawnictwa, prasę, radio, media społecznościowe oraz wydarzenia istotne społecznie i patriotyczne, m.in.:

- Wsparcie V Biegu ze Światłem Pokoju (79. rocznica „marszów śmierci” z Auschwitz);
- Wsparcie rzeczowe 32. Finału WOŚP w Bieruniu i Świerczyńcu;
- Wsparcie rzeczowe Powiatowych Warsztatów Plastycznych dla Osób niepełnosprawnych „INTERART”;
- Wsparcie finansowe wyjazdu członków Polskiego Związku Emerytów i Rencistów do Kopalni Guido w Zabrze;
- Wsparcie rzeczowe III Festiwalu Smaków „Kapuśniok czy kwaśnica”;
- Wsparcie rzeczowe Parafialnego Pikniku Rodzinnego przy parafii św. Bartłomieja Apostoła w Bieruniu;
- Wsparcie rzeczowe festynu Powiatowego Konkursu Bezpieczeństwo w Ruchu drogowym;
- Wsparcie finansowe wystawy gołębi pocztowych;
- Wsparcie finansowe wyjazdu Zespołu Folklorystycznego Ściernianeczki na Dni Kultury Polskiej w Żylinie;
- Wsparcie rzeczowe 40 Jubileuszowego Rajdu Górniczego;
- Wsparcie rzeczowe festynu integracyjnego organizowanego przez SP z OI nr 2 im. G. Morcinka w Hołdunowie;
- Wsparcie rzeczowe Kiermaszu parafialnego organizowanego przez parafię NSPJ w Bieruniu;
- Wsparcie rzeczowe obchodów Wędkarskiego Dnia Dziecka organizowanego przez Zarząd Koła PZW nr 8 w Bieruniu;
- Wsparcie rzeczowe konkursu „Talenty Orła Białego”;
- Wsparcie finansowe inicjatywy kulturalnej „Bery i bojki o utopcach przy wspólnym ognisku przyjaźni”;
- Wsparcie rzeczowe XXVII Rajdu Jesiennego dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym;
- Wsparcie finansowe parafialnej Cecyliady organizowanej przez Stowarzyszenie Chóru Parafialnego Gloria w Bojszowach Nowych;
- Wsparcie rzeczowe projektu „Zośka chodź na plac, przez pole, przez dwór” realizowanego pod patronatem Bieruńskiego Ośrodka Kultury;
- Wsparcie finansowe organizacji 70-tej rocznicy działalności chóru „Harmonia”;
- Wsparcie rzeczowe IV edycji imprezy „Ziemowit na sportowo”;
- Wsparcie rzeczowe powiatowego konkursu recytatorskiego pt. „Jesień wierszem malowana” organizowanego przez Gminne Przedszkole w Bojszowach;
- Wsparcie VI Biegu ze Światłem Pokoju (80. rocznica „marszów śmierci” z Auschwitz);
- Organizacja uroczystości wręczenia Nagród Starosty w dziedzinie przedsiębiorczości Tytan 2024;
- Informator powiatowy powiatbl.pl (4 wydania);
- Folder, plakaty, ulotki, gadżety powiązane z realizacją wydarzeń kulturalnych, rekreacyjno-sportowych i okolicznościowych;

- Kalendarze powiatowe.

Łącznie na realizację zadań związanych z promocją z budżetu powiatu przeznaczono kwotę 110 300,21 zł.

5.8 WYDZIAŁ ROZWOJU, FUNDUSZY EUROPEJSKICH I INWESTYCJI

1) Budowa i modernizacja wiat rowerowych.

Rok realizacji: 2024

Wartość zadania: 149 900, 00 zł

Data zakończenia zadania: 30.12.2024 r.

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędziński – **149 900,00 zł**

W ramach zadania wybudowano 3 nowe wiaty rowerowe:

- przy wale Paszczynki – łowisko Międzywale – 2 wiaty,
- w Bieruniu Nowym ul. Zarzyna.

Etap realizacji:

- zakończony.

2) Modernizacja układu wentylacyjno-klimatyzacyjnego w budynku PCSG w Lędzinach.

Rok realizacji: 2024

Wartość zadania: 67 632,78 zł

Data zakończenia zadania: 26.07.2024 r.

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędziński – **67 632,78 zł**

W ramach zadania wykonano:

- klimatyzację pomieszczeń Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego znajdujących się na I-szym piętrze budynku PCSG w Lędzinach,
- automatykę drzwi wejściowych zewnętrznych do budynku i poszczególnych drzwi wewnętrznych wydzielonych dla działających instytucji w budynku PCS-G w Lędzinach,
- układ kompensacji mocy biernej (indukcyjnej i pojemnościowej) energii elektrycznej poprzez zamontowanie kompensatora SVG SY 10kvar wraz z osprzętem oraz modernizację układu wentylacyjno-klimatyzacyjnego w budynku PSCG w Lędzinach.

Etap realizacji:

- zakończony.

3) Modernizacja kontroli dostępu do pomieszczeń Wydziału Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Bieruniu.

Rok realizacji: 2024

Wartość zadania: 71 235,45 zł

Data zakończenia zadania: 26.07.2024 r.

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędziński – **71 235,45 zł**

Zadanie obejmowało:

- demontaż istniejących drzwi,
- montaż drzwi wewnętrznych z kontrolą dostępu,
- roboty malarskie,
- naprawę uszkodzonej elewacji budynku Starostwa.

Etap realizacji:

- zakończony.

4) Cyfryzacja powiatu bieruńsko-lędzkiego oraz podległych jednostek.

Okres realizacji: 2024-2027

Wartość zadania: 39 360,00 zł

Data zakończenia zadania: zadanie w trakcie realizacji

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędzki – 39 360,00 zł

Zakres zadania: przygotowanie treści merytorycznej i formalnej dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektu w ramach programu FESL 2021-2027 Priorytet I Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój. Działanie 01.04 Cyfryzacja administracji publicznej.

Etap realizacji:

- złożony wniosek o dofinansowanie.

5) Dostosowanie budynku Liceum Ogólnokształcącego w Bieruniu dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Okres realizacji: 2022-2024

Wartość zadania: 1 326 961,58 zł

Data zakończenia zadania: 16.12.2024 r.

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędzki – 1 161 961,58 zł
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – 165 000,00 zł

Celem głównym inwestycji była likwidacja architektonicznych barier komunikacyjnych, poprzez usprawnienie za pomocą wybudowanej windy bezpośredniego dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami do poszczególnych pięter budynku. Szyb windy wyposażono w panele umożliwiające korzystanie z windy przez osoby z dysfunkcją ruchu, osoby niewidzące, osoby niesłyszące oraz osoby z karłowatością.

Dodatkowo w ramach zadania wykonano remont pięciu pomieszczeń, wzmocnienie konstrukcji stropu, kanalizacji sanitarnej oraz przekładki instalacji wewnętrznych w rejonie szybu windy. Wykonano również klimatyzację w gabinecie dyrektora, gabinecie zastępcy dyrektora, sekretariacie i pokoju nauczycielskim. Wygospodarowano przestrzeń na punkt gastronomiczny i stoliki, przy których uczniowie mogą spożywać posiłki.

Etap realizacji:

- zakończony.

6) Modernizacja kotłowni gazowej w Liceum Ogólnokształcącym w Bieruniu.

Rok realizacji: 2024

Wartość zadania: 176 981,44 zł

Data zakończenia zadania: 30.04.2024 r.

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędzki – 82 981,44 zł
- Gmina Bieruń – dotacja celowa – 94 000,00 zł

W ramach zadania wykonano:

- demontaż uszkodzonego kotła,
- montaż kotła gazowego kondensacyjnego o mocy 280 KW wraz z automatyką zabezpieczającą wpływ gazu, przeznaczonego do pracy kaskadowej z istniejącym kotłem,
- montaż regulatora pogodowego do obsługi 2 obiegów grzewczych z mieszaczami oraz obsługi grzania CWU,
- podłączenie komina fi.200 do istniejącego rezerwowego przewodu spalinowego,

- dostawę i montaż materiałów instalacyjnych,
- Malowanie pomieszczeń po modernizacji instalacji ogrzewania.

Etap realizacji:

- zakończony.

7) Modernizacja wejścia z dostosowaniem dla potrzeb osób niepełnosprawnych do PZS w Bieruniu.

Rok realizacji: 2024

Wartość zadania: 148 529,01 zł

Data zakończenia zadania: 22.07.2024 r.

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędziński – 148 529,01 zł

Inwestycja polegała na modernizacji wejścia głównego do szkoły PZS W Bieruniu przy ul. Granitowej 130.

W ramach zadania wykonano:

- demontaż uszkodzonych elementów podestu, stopni, części podjazdu dla osób z niepełnosprawnością, wycieraczek schodowych oraz barierek,
- montaż podestu, stopni, podstopni granitowych,
- montaż barierek oraz wycieraczek schodowych,
- wykonanie dylatacji od ścian piwnicy budynku,
- montaż zbrojenia ścian fundamentowych obrysu schodów,
- wykonanie ław i ścian fundamentowych w obrysie wyburzonych schodów,
- zasypanie wraz z zagęszczeniem terenu pod schody terenowe,
- montaż stali zbrojeniowej w płycie spocznika i schodów,
- wykonanie odwodnienia z wycieraczek.

Etap realizacji:

- zakończony.

8) Modernizacja i dostosowanie do neutralności klimatycznej obiektów oświatowych powiatu bieruńsko-lędzińskiego – PZS w Bieruniu.

Rok realizacji: 2024

Wartość zadania: 79 741,29 zł

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędziński – 79 741,29 zł

W ramach zadania wykonano:

- modernizację zasilania w wodę w zakresie wewnętrznej instalacji wodociągowej na odcinku od wodomierzy do miejsca włączenia do istniejącej instalacji wodociągowej o długości około 65 mb. w budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Bieruniu przy ul. Granitowej 130 zgodnie z dokumentacją projektową.

Data zakończenia zadania: 17.06.2024 r.

- modernizację sali dydaktycznej w zakresie wymiany okablowania instalacji elektrycznych i sieci komputerowej, opraw oświetleniowych, montażu osprzętu elektroinstalacyjnego i sieci strukturalnej. Wykonano rozbudowę istniejącej rozdzielniczy elektrycznej, szafy komputerowej LPD oraz dokonano pomiarów.

Data zakończenia zadania: 14.08.2024 r.

9) Modernizacja i dostosowanie do neutralności klimatycznej obiektów oświatowych powiatu bieruńsko-lędzińskiego – PZS w Lędzinach.

Rok realizacji: 2024

Wartość zadania: 104 297,85 zł

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędziński – 104 297,85 zł

W ramach zadania wykonano:

- kompensację energii i wymianę opraw oświetleniowych w sali gimnastycznej w PZS w Lędzinach.

Data zakończenia zadania: 06.12.2024 r.

- modernizację szatni wraz z toaletą: skuto i położono nowe płytki ściennie i podłogowe, wymieniono grzejniki, położono tynki i gładzie, wykonano sufity podwieszane, wymieniono instalację elektryczną wraz z oświetleniem na lampy typu LED, wymieniono instalację wodno-kanalizacyjną, poprowadzono wentylację pod sufitem podwieszanym, zamontowano zestaw podtynkowy WC i umywalki oraz pomalowano pomieszczenia.

Data zakończenia zadania: 22.11.2024 r.

10) Kompensacja energii biernej potencjalnej w budynku Centrum Usług Społecznych w Lędzinach.

Rok realizacji: 2024

Wartość zadania: 18 450,00 zł

Data zakończenia zadania: 30.09.2024 r.

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędziński – 18 450,00 zł

Zakres zadania:

- wykonano układ kompensacji mocy biernej (indukcyjnej i pojemnościowej) energii elektrycznej poprzez dobór i zamontowanie kompensatora o mocy znamionowej 15kvar wraz z osprzętem w Budynku Centrum Usług Społecznych w Lędzinach przy ul. Lędzińskiej 24A.

Etap realizacji:

- zakończony.

11) Bioróżnorodność środowiska naturalnego, a życie pszczoł w pasiece edukacyjnej „Pod Strzyżówką” i w filii pasieki przy CUS.

Rok realizacji: 2024

Wartość zadania: 18 530,00 zł

Data zakończenia zadania: 10.12.2024 r.

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędziński – 18 530,00 zł

Zakres zadania:

- opracowanie dokumentacji projektowej.

Etap realizacji:

- w związku z nieuzyskaniem dofinansowania inwestycja nie została zrealizowana.

12) Od szybu Matylda przez Radość Henryka do starego Piasta – modernizacja górniczego ośrodka szkoleniowego na interaktywną ekspozycję śląskich tradycji górniczych.

Rok realizacji: 2024-2025

Wartość zadania: 15 000,00 zł

Data zakończenia zadania: zadanie w trakcie realizacji

Źródła finansowania:

- Powiat Bieruńsko-Lędziński – 15 000,00 zł

Zakres zadania:

- przygotowanie treści merytorycznej i formalnej dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektu w ramach programu FESL 2021-2027 Priorytet IX Fundusze Europejskie na rozwój terytorialny, Działanie 09.01 Zwiększenie roli kultury i turystyki w rozwoju subregionalnym - ZIT

Etap realizacji:

- złożono wniosek o dofinansowanie.

13) Bieżące utrzymanie powiatowej infrastruktury rowerowej.

- Zadania związane z bieżącym utrzymaniem infrastruktury rowerowej – wartość zadania: 46 928,16 zł
Utrzymanie czystości wiat i punktów przystankowych dla rowerzystów na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego – 30 wiat i punktów przystankowych.

- Zadania związane z remontami dotyczącymi infrastruktury rowerowej – wartość zadania: 17 527,50 zł
W ramach zadania wykonano stół drewniany do wiaty rowerowej oraz remont częściowy nawierzchni z kostki brukowej.

Data zakończenia zadania: 31.12.2024 r.

14) Zamówienia publiczne jednostki – powyżej 130 000 zł.

- Oznaczenie sprawy: RZP 1/2024; RF.272.1.2024

„Dostosowanie budynku Liceum Ogólnokształcącego w Bieruniu dla osób z niepełnosprawnością ruchową”

Wykonawca: LIFSUM sp. z o.o.
ul. Andersa 4a/4
41-200 Sosnowiec

Wartość umowy: 916 593,57 zł netto
210 816,52 zł podatek VAT
1 127 410,09 zł brutto.

Termin wykonania: Od 01.06.2024 r. do 180 dni
Informacja nie zawiera danych o zawartych aneksach.

- Oznaczenie sprawy: RZP 2/2024; RF.272.14.2024

„Prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka - poprzez zajęcia ze specjalistami oraz udzielanie dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w celu realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bieruniu”.

Wykonawca: Centrum Medyczne Jarosław Pecold spółka jawna
ul. Laryska 40B
41-400 Mysłowice

Wartość umowy: 119 300,00 zł brutto

I. FIZJOTERAPEUTA
II. PEDAGOG
III. PSYCHOLOG
IV. LOGOPEDA

Termin wykonania: Od 2024-08-13 do 2024-12-15

- Oznaczenie sprawy: RZP 3/2024; RF.272.27.2024

„Prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka - poprzez zajęcia ze specjalistami oraz udzielanie dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w celu realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bieruniu”.

Wykonawca: Centrum Medyczne Jarosław Pecold spółka jawna

ul. Laryska 40B
41-400 Mysłowice

Wartość umowy: 145 000,00 zł brutto

I. FIZJOTERAPEUTA
II. PEDAGOG
III. PSYCHOLOG

Termin wykonania: Od 2025-02-21 do 2025-06-30

Wykonawca: Centrum Rozwoju i Terapii Mowy Karina Zielińska
ul. Techników 22
41-403 Chełm Śląski

Wartość umowy: 33 250,00 zł brutto

IV. LOGOPEDA

Termin wykonania: Od 2025-02-21 do 2025-06-30

5.9 WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

1) Przeprowadzono 1 206 postępowań administracyjnych regulujących stan formalno-prawny podmiotów korzystających ze środowiska, a w szczególności w zakresie:

- **ochrony środowiska (29 postępowań)**
(pomiary wielkości zanieczyszczeń powietrza, okresowe pomiary hałasu , przeciwdziałanie zanieczyszczeniu wód, historyczne zanieczyszczenia powierzchni ziemi);
- **ochrony powietrza i klimatu (46 postępowań)**
(pozwolenia zintegrowane, zatwierdzanie planów metodyki monitorowania dla instalacji spalania paliw; zezwolenia na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem; pozwolenia na wprowadzanie pyłów i gazów do powietrza; zgłoszenia instalacji nie wymagającej pozwolenia na wprowadzanie pyłów lub gazów do powietrza; zgłoszenia instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne – PEM; zaświadczenia dot. monitorowania i kontrolowania jakości paliw);
- **uciążliwości prowadzonej działalności (5 postępowań)**
(przeglądy ekologiczne, decyzje naprawcze, współpraca z wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska w Katowicach oraz z policją - Powiatową Komendą Policji w Bieruniu);
- **gospodarki odpadami (9 postępowań)**
(pozwolenia na wytwarzanie odpadów; zezwolenia na zbierania lub przetwarzanie odpadów, postanowienia o wysokości zabezpieczenia roszczeń z tytułu gospodarowania odpadami /magazynowanie odpadów);
- **geologii (15 postępowań)**
(decyzje zatwierdzające projekty robót geologicznych; decyzje zatwierdzające dokumentacje geologiczne; zgłoszenia projektów robót geologicznych oraz przyjęcie dokumentacji dotyczących wykorzystania ciepła Ziemi, zgłoszenia robót geologicznych);
- **ochrony przyrody (93 postępowania)**
(zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów z nieruchomości gminnych oraz wzdłuż linii kolejowych; decyzje o pobraniu lub umorzeniu odroczonej opłaty za usunięcie drzew; prowadzenie rejestru zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podst. przepisów prawa UE);
- **ochrony gruntów rolnych (4 postępowania)**
(decyzje na rekultywację gruntów);
- **gospodarki leśnej (709 postępowań)**
(decyzje ustalające zadania z zakresu gospodarki leśnej; decyzje o zamianie lasu na użytek rolny, zaświadczenia o nieobjęciu lub objęciu działki uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją ustalającą zadania z zakresu gospodarki leśnej);
- **rybactwa śródlądowego (145 postępowań)**
(wydanie kart wędkarskich, legitymacji Społecznej Straży Rybackiej);
- **łowiectwa (3 postępowania)**
(decyzje o odstrzale redukcyjnym zwierzyny, zezwolenia na utrzymanie chartów rasowych oraz ich mieszańców);

- **planowania i zagospodarowania przestrzennego (148 postępowań)**
(uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, wydawanie zaświadczeń o lokalizacji nieruchomości gruntowych w obszarze lub terenie górnictwym).
- 2) Zawarto i rozliczono 26 umów/zamówień na łączną kwotę 93 641,93 zł, a w szczególności:**
(sfinansowanie odbioru i unieszkodliwienia zeskładowanych odpadów zawierających azbest z posesji osób fizycznych; sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa; opracowanie dokumentacji urzędzeniowej dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa; zakup lekarstw dla pszczoł oraz organizacja szkolenia celem utrzymania pszczelarstwa na terenie powiatu)
- 3) Pozyskano środki (dotacja) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w wysokości 26 033,36 zł** na opracowanie dokumentacji urzędzeniowej lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa.
- 4) Kontrole, oględziny, przeglądy – 147**
- przeprowadzono 53 kontrole (w zakresie stosowania i przestrzegania przez przedsiębiorców przepisów w ochronie środowiska; kontrole nasadzeń i żywotności drzew; kontrole sprawowanego przez Nadleśnictwa nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa);
 - przeprowadzono 8 kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Uchwały nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
 - dokonano 71 oględzin (w tym: oględziny drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia; oględziny miejsca zeskładowanego azbestu; oględziny w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych);
 - skontrolowano 15 uchwał Bieruńskiej Spółki Wodnej pod względem zgodności z prawem i zatwierdzonym statutem.
- 5) Zamieszczono w EKOPORTALU 203 dokumenty** zawierające informacje o środowisku i jego ochronie.
- 6) Udzielono 23 pisemnych informacji o środowisku i jego ochronie.**
(naliczono i pobrano opłatę za udzielenie informacji w wysokości 47,00 zł)
- 7) Przyjęto, zarejestrowano i udzielono odpowiedzi w stosunku do 63 pism** zewnętrznych związanych z realizacją zadań w wydziale Środowiska i Rolnictwa.
- 8) Naliczono czynsz dzierżawny za wydzierżawienie przez starostę obwodów łowieckich, tj. Koło Łowieckie Łabędź Bieruń oraz Koło Łowieckie Przepiórka Bojszowy w łącznej wysokości 21 256,65 zł,** pobrano i rozdysponowano przedmiotowe środki finansowe pomiędzy gminy i nadleśnictwa których teren objęty jest obwodami łowieckimi.
- 9) Naliczono i pobrano opłatę w wysokości 3 355,00 zł** w związku z wydaną decyzją zezwalającą osobie fizycznej na usunięcie drzewa z nieruchomości gminnej.
- 10) Sporządzono 10 sprawozdań statystycznych i innych**
(OŚ-26 zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych; RRW-11 dotyczące wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów; L0-3 dotyczące lasów osób fizycznych i prawnych; Załącznik do sprawozdania F-03 dotyczący nakładów na środki trwałe służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych; OS-29/k Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną; OŚ-4p dotyczące gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej; obliczenie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych podlegających przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej; KOBIZE - raport z emisji gazów cieplarnianych i innych substancji; sprawozdanie /wykaz/ o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat; sprawozdania dotyczące realizacji zadań wynikających z programu ochrony powietrza).

5.10 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, SPRAW OBRONNYCH I ZDROWIA

Zadania wykonane przez wydział w zakresie:

1) Ochrona ludności:

- przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania (SWA),
- aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby ochrony ludności i zarządzania kryzysowego – w Śląskim Geoportalu Zarządzania Kryzysowego,
- udział w treningach doskonalących znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP 45 D,
- nadzór nad powiatowym systemem syren alarmowych,
- przeprowadzenie powiatowego testu syren alarmowych,
- udział w wojewódzkim teście systemu syren alarmowych,
- udział w nasłuchu radiowym w ramach treningu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w 2024 r.,
- aktualizacja ewidencji sprzętu i wyposażenia w magazynach,
- współpraca z 13. Śląską Brygadą Obrony Terytorialnej.

2) Zdrowie:

- opracowanie sprawozdania z zakresu zdrowia publicznego,
- współpraca z ośrodkami zdrowia realizującymi mobilne badania z zakresu mammografii,
- aktualizacja wykazu aptek na terenie powiatu,
- współpraca z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Powiatowym Lekarzem Weterynarii,
- opiniowanie Planu Działania Systemu PRM dla województwa śląskiego,
- aktualizacja Planu Akcji Jodowej oraz dystrybucja tabletek jodku potasu do GPD,
- realizacja zdań wynikających z „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego”.

3) Zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo:

- aktualizacja Planu zarządzania kryzysowego powiatu bieruńsko-lędzińskiego,
- realizacja zdań dotyczących wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP,
- organizacja prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- koordynacja i udział w Powiatowych Ćwiczeniach Ratowniczych – służb - Policja, PSP, OSP, Ratownictwo Medyczne,
- organizacja posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- przegląd, serwisowanie i organizacja badań Urzędu Dozoru Technicznego sprzętu mechanicznego w magazynie przeciwpowodziowym i kryzysowym powiatu bieruńsko-lędzińskiego,
- współpraca z obsadą Stanowiska Kierowania KM PSP w Tychach w zakresie realizacji zadań powiatowego centrum zarządzania kryzysowego,
- współpraca z Komendą Powiatową Policji w Bieruniu, Komendą Miejską PSP w Tychach,
- współpraca z OP ZOSP RP Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, w tym współorganizacja Powiatowych Zawodów Sportowo-Pożarniczych,
- organizacja Powiatowego Świąta Strażaka oraz uroczystości jubileuszowych jednostek OSP z terenu powiatu,
- realizacja Decyzji Wojewody dotycząca zapewniania doraźnego miejsca zakwaterowania dla ludności uchodźczej z terenu objętego konfliktem zbrojnym, która znalazła się na terytorium RP,
- działania przeciwpowodziowe na terenie powiatu, koordynacja działań ratowniczych, wsparcie logistyczne prowadzonych przez PSP i OSP działań,
- doposażenie magazynu przeciwpowodziowego i kryzysowego w niezbędny sprzęt.

4) Zadania obronne

- aktualizacja Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu bieruńsko-lędzińskiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- aktualizacja Planu przygotowań podmiotów leczniczych powiatu bieruńsko-lędzińskiego na potrzeby obronne kraju,
- przygotowanie planu i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych,

- udział w treningu stałych dyżurów pk. „ARTEMOR 2024”.

5) Ponadto przygotowano i zrealizowano umowy i porozumienia na:

- przekazanie środków na Fundusz Wsparcia Policji – dofinansowanie zakupu radiowozów ,
- przekazanie środków na Fundusz Wsparcia PSP – dofinansowanie zakupu samochodu operacyjnego,
- dokonania oględzin zwłok, stwierdzenia zgonu, ustalenia przyczyny zgonu oraz wystawienia karty zgonu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r.,
- serwisowania stacji pomiarowych poziomu wody w rzekach,
- realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - konserwacja oraz utrzymanie systemów alarmowania i łączności.
- Realizację zadań w związku z Decyzją Wojewody dotyczącą zapewniania doraźnego miejsca zakwaterowania dla ludności uchodźczej z terenu objętego konfliktem zbrojnym, która znalazła się na terytorium RP.
- wsparcie odbudowy infrastruktury po powodzi w miejscowości Stronie Śląskie
- wsparcie remontu i przebudowy Oddziału dziecięcego Szpitala Powiatowego w Oświęcimiu,
- realizacja umowy na wykonanie dokumentacji pn. „Program funkcjonalno-użytkowy” na potrzeby przebudowy budynku i instalacji pompowni PD 2 w Imielinie.

5.11 BIURO BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

W roku 2024 w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zostało przeszkolonych:

- szkolenie wstępne – **28** osób (w tym: 18 praktykantów, 1 stażysta, 9 osób rozpoczynających pracę),
- szkolenia okresowe – **3** osoby.

Szkolenia dokumentuje się za pomocą zaświadczeń, których kserokopie trafiają do akt osobowych pracowników.

5.12 BIURO KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

5.12.1 Kontrola wewnętrzna

Kontrola wewnętrzna obejmuje przede wszystkim czynności polegające na sprawdzeniu kierunków działania, doboru środków i wykonanie zadań przez komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne powiatu.

System kontroli w urzędzie obejmuje przede wszystkim kontrolę wewnętrzną urzędu i następczą w jednostkach organizacyjnych. Kontrolę wewnętrzną wykonują przede wszystkim: kierownicy wydziałów w stosunku do pracowników w zakresie określonym w przydzielonym zakresie czynności, pracownicy zatrudnieni na stanowisku pracy ds. kontroli wewnętrznej, pełnomocnicy do spraw ochrony informacji niejawnych bądź doraźne zespoły powoływane przez Starostę. Czynności kontrolne wykonują również zgodnie z właściwym podziałem zadań i kompetencji organ wykonawczy, sekretarz i skarbnik.

Sposób organizacji i prowadzenia kontroli wewnętrznej w danej jednostce samorządu terytorialnego zależy od kierownictwa urzędu. W 2024 roku nie było wyznaczonego pracownika w Biurze Kontroli Wewnętrznej, który prowadzi kontrole wewnętrzne w Starostwie Powiatowym w Bieruniu oraz w jednostkach organizacyjnych powiatu.

5.12.2 Audyt wewnętrzny

Jednostki samorządu terytorialnego na mocy ustawy o finansach publicznych prowadzą audyt wewnętrzny, którego założeniem jest usprawnianie działań jednostki, wspieranie kierownictwa w realizacji celów i zadań, poprzez systematyczną ocenę prowadzonej kontroli zarządczej oraz czynności doradcze. Audyt wewnętrzny powinien być realizowany w myśl obowiązujących przepisów, przy zastosowaniu odpowiednich metod jego prowadzenia.

Audyt wewnętrzny prowadzi się w jednostkach samorządu terytorialnego, jeżeli ujęta w uchwale budżetowej jednostki kwota dochodów i przychodów lub kwota wydatków i rozchodów przekroczyła wysokość 40 mln zł (art. 274 ust. 1-3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

Audyt wewnętrzny w 2024 roku przeprowadzany był na podstawie umowy zlecenia, przez audytora zewnętrznego, wybranego w drodze zapytania ofertowego. Audyt wewnętrzny przeprowadzany jest na podstawie rocznego planu audytu, przygotowanego przez audytora w porozumieniu z kierownikiem jednostki, w której jest zatrudniony. W uzasadnionych przypadkach audytor, w uzgodnieniu z kierownikiem, może wykonywać audyt poza planem.

Audytor wewnętrzny w 2024 roku na podstawie wyników analizy obszarów ryzyka zidentyfikowanych w jednostce, na podstawie określonych szacowanych poziomów ryzyka w różnych obszarach działalności jednostki, zaplanował tematy audytu wewnętrznego (tzw. zadania zapewniające). Audytor przeprowadził 3 kontrole planowe, jedną kontrolę doraźną, złożył roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli oraz przeprowadził analizę ryzyka, której wynikiem było opracowanie planu audytu na 2024 rok.

Tematy zadań zapewniających prowadzonych w 2024 r.:

- Zamówienia publiczne w zakresie procedury, uczestników postępowania, wartości złożonych ofert – Wydział Rozwoju, Funduszy Europejskich i Inwestycji,
- Poprawność prowadzenia akt osobowych – Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach,
- Dokumentacja związana z kontrolą zarządczą - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łędzinach.

5.12.3 Kontrole zewnętrzne

Tab. 34 Informacja dotycząca przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym w Bieruniu kontroli zewnętrznych

Instytucja kontrolująca	Wyszczególnienie kontrolowanych działań pracy wraz z określeniem charakteru czynności kontrolnych	Termin kontroli
Śląski Urząd Wojewódzki	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	01.02.2024 r. do 29.03.2024 r.
Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego	Wydział Komunikacji Nadzór nad wydawaniem licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym	23.04.2024 r. do 13.06.2024 r.
Archiwa Państwowe w Katowicach	Wydział Administracji Przestrzeganie przepisów ustawy archiwalnej	12.12.2024 r.

5.13 BIURO POWIATOWEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

1) Realizacja uprawnień wynikających z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U.2024.1616)

- Ilość złożonych przez konsumentów w biurze rzecznika w 2024 r. wniosków o podjęcie działań interwencyjnych i mediacyjnych wynosi **234**, z czego:
 - **101** (43,0%) stanowiły sprawy wniesione przez mieszkańców Bierunia,
 - **65** (28,0%) mieszkańców Łędzin,
 - **17** (7,0%) mieszkańców Chełmu Śląskiego,
 - **24** (10,0%) mieszkańców Bojszów,
 - **26** (11,0%) mieszkańców Imielina,
- Liczbowy i procentowy i rozkład zgłoszonych wniosków ze względu na charakter sprawy.
 - **105** (45,0%) stanowiły sprawy dotyczące **umów sprzedaży**,
 - **105** (45,0%) sprawy z zakresu **usług**,
 - **24** (10,0%) sprawy dotyczące **umów zawieranych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorcy**.

2) Status spraw zgłoszonych Powiatowemu Rzecznikowi Konsumentów w Bieruniu w 2024 roku

Sprawy z 2024 r. zostały zakończone:

- **36% w sposób pozytywny** - tj. przedsiębiorca, po interwencji Rzecznika, uznał wszelkie roszczenia konsumenta;

- **29% wyjaśnieniami** – tj. Rzecznik Konsumentów po uzyskaniu pisemnego ustosunkowania się przedsiębiorcy do jego uwag i argumentów, wyjaśnił konsumentom powód sporu jak również pouczył o ewentualnych dalszych krokach, które konsumenci mogą w sprawie podjąć. Nierzadko w tych sprawach rzecznik przygotowywał dla konsumentów treść wniosku ADR do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej bądź treść pozwu o zapłatę do sądu powszechnego, zgodnie z właściwością miejscową przemianą.
- **3% w sposób negatywny** – tj. zakwalifikowanie spraw jako zakończonych negatywnie wynikało przede wszystkim z niemożności skutecznego kontaktu z przedsiębiorcą (nieodbieranie pism rzecznika, niepodejmowanie rozmów telefonicznych, niewyrażenie zgody na rozpoznanie sprawy przed Sądem Polubownym). Negatywny finał sprawy związany był również z jednoznacznym i uzasadnionym stanowiskiem przedsiębiorcy, potwierdzającym iż roszczenia konsumentów są bezzasadne. Często zdarzało się, że w celu wyjaśnienia sprawy konieczne byłoby wszczęcie dochodzenia czy śledztwa i zgłoszenie sprawy do odpowiednich organów ścigania – do czego Rzecznik konsumentów nie posiada uprawnień.
- **32%** stanowi odsetek spraw konsumenckich **w toku**, tj. kontynuowanych postępowań dotyczących spraw zgłoszonych rzecznikowi w 2024 r. (stan na 3.03.2025r.)

3) Występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów oraz postępowania sądowe wytaczane przez Rzecznika na rzecz konsumentów.

Rzecznik podjął na rzecz konsumentów **307 interwencji pisemnych** w celu ochrony ich praw i interesów.

Wystąpienia do przedsiębiorców kierowane były zarówno w formie pism poleconych jak i stosownych wiadomości elektronicznych, kierowanych na dedykowane rzecznikom adresy e-mailowe przedsiębiorców.

5.14 BIURO PRAWNE

1) Nieodpłatna Pomoc Prawna:

Na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w 2024 roku znajdowały się dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, mieszczące się pod adresami:

- Bieruń, ul. Warszawska 168 (obsługiwany przez organizację pożytku publicznego wyłonioną w drodze postępowania konkursowego zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie);
- Łędziny, ul. Łędzińska 24 (obsługiwany przez 3 radców prawnych i 3 adwokatów, wyznaczonych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych oraz Okręgową Radę Adwokacką).

W 2024 roku w obu punktach odbyło się 2 016 godzin dyżurów i w tym czasie udzielono 593 porad prawnych. Kwota udzielonej dotacji rządowej w wysokości 140 712,00 zł została przeznaczona na wynagrodzenia dla adwokatów i radców prawnych, organizacji pozarządowej oraz zakup materiałów biurowych i wyposażenia. Kwota dotacji nie została wykorzystana w całości. Niewykorzystane środki w kwocie 5,88 zł oraz odsetki bankowe uzyskane od przekazanej dotacji celowej budżetu państwa w wysokości 119,60 zł zostały zwrócone na rachunek bankowy zawarty w umowie. Porady były pełnione w sposób hybrydowy – zdalnie oraz stacjonarnie w zależności od uwarunkowań określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2) Sprawy sądowe i egzekucyjne prowadzone w Biurze Prawnym

Do zadań Biura Prawnego należy także prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych mających na celu egzekucje należności z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa oraz egzekucja innych należności cywilno-prawnych. W roku 2024 prowadzonych było 160 tego typu spraw. Z zakresu egzekucji administracyjnej odnoszącej się do egzekucji opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz egzekucji opłat dotyczących kar za niezgłoszenie zbycia i nabycia pojazdu i usuwania pojazdów, w 2024 roku było założonych 252 nowych tego typu spraw, natomiast kontynuowanych było 80 spraw.

5.15 BIURO ZARZĄDU I KADR

1) Zarząd Powiatu

Zarząd Powiatu VI kadencji w roku 2024 obradował 26 razy i podjął 125 uchwał.

Zarząd Powiatu VII kadencji w roku 2024 obradował 45 razy i podjął 181 uchwał.

2) Dostęp do informacji publicznej

Wpłynęło 80 wniosków o udostępnienie informacji publicznej, na które zostały udzielone odpowiedzi. Nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej.

3) Petycje

- Wpłynęło 7 petycji:
- na 3 petycje zostały udzielone odpowiedzi,
 - petycje zostały skierowane do innego organu zgodnie z właściwością,
 - petycje zostały pozostawione bez rozpatrzenia na podstawie art. 7 ustawy o petycjach.

4) Działalność lobbingowa w procesie stanowienia prawa

Wobec organów powiatu nie były podejmowane działania przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące czynności z zakresu działalności lobbingowej.

5) Skargi i Wnioski

Wpłynęła 1 skarga, która została uznana za bezzasadną. Nie wpłynął żaden wniosek.

5.16 BIURO ZARZĄDZANIA RUCHEM NA DROGACH

Tab. 35 Ilość wydanych zezwoleń, decyzji, zgód oraz opinii w 2024 roku

Rok 2024	Typ	Ilość
Projekty organizacji ruchu:	• zatwierdzenie	257
	• wykonane projekty	7
Zezwolenie na przejazd pojazdów ciężarowych	• zgoda	115
	• opinia	4
Przejazd ponadnormatywny	• zezwolenie	4
Wykorzystanie dróg w sposób szczególny:	• decyzja	4
	• opinia	10
	• uzgodnienie	8

5.17 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Jednym z zadań realizowanych przez samorząd powiatowy jest ochrona danych osobowych wdrożona zgodnie z wytycznymi wynikającymi z *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)*. W związku z powyższym na podstawie art. 37 ust. 1 a RODO przy Staroście działa Inspektor Ochrony Danych, powołany Zarządzeniem Nr 8/2018 Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 1 marca 2018 r.

W ramach pełnienia obowiązków wynikających z art. 39 RODO oraz z zapisów Polityki Ochrony Danych Osobowych przyjętej Zarządzeniem 11/2024 Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 20 marca 2024 r. Inspektor Ochrony Danych:

- 1) nadzoruje proces zarządzania ryzykiem, które wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych,
- 2) przeprowadza audyty przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz sporządza raport dla Starosty jako administratora danych osobowych. Tematy audytów przeprowadzonych w 2024 r. to:
 - Identyfikacja systemów i programów służących do przetwarzania danych osobowych,
 - Zarządzanie dostępem w systemie obiegu dokumentów.
- 3) przeprowadza procedurę zgłaszania incydentów,
- 4) przeprowadza konsultacje zapisów umów powierzenia danych osobowych oraz prowadzi centralny Rejestr Umów Powierzenia,
- 5) przeprowadza indywidualne szkolenia wstępne z zakresu ochrony danych osobowych dla nowoprzyjętych pracowników, stażystów i praktykantów,
- 6) przeprowadza szkolenia okresowe dla kadry kierowniczej oraz pracowników. Tematy szkoleń w roku 2024 to:
 - ochrona wizerunku, a ochrona danych osobowych,
 - anonimizacja danych,
 - obowiązki informacyjne administratora,

- zapoznanie pracowników starostwa z zapisami polityki ochrony danych osobowych,
- 7) wydaje w formie rekomendacji i opinii zalecenia dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO,
 - 8) uzgadnia treść obowiązków informacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych,
 - 9) nadzoruje prowadzenie rejestru czynności oraz rejestru kategorii przetwarzania,
 - 10) nadzoruje proces wydawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzi centralny Rejestr upoważnień,
 - 11) pełni funkcję punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (siedziba w Warszawie) w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Ponadto Inspektor Ochrony Danych:

- 1) pełni funkcję administratora systemu teleinformatycznego służącego do ochrony informacji niejawnych, na podstawie Zarządzenia nr 8/2018 Starosty Bieruńsko-Lędzkiego z dnia 1 marca 2018 r.
- 2) odpowiada za utrzymywanie kontaktów z podmiotami Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa, na podstawie Zarządzenia nr 3/2021 Starosty Bieruńsko-Lędzkiego z dnia 24 marca 2021 r.
- 3) odpowiada za koordynowanie działań związanych z realizacją obowiązków nałożonych na jednostki współpracujące oraz za kontakty z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej na podstawie Zarządzenia nr 16/2019 Starosty Bieruńsko-Lędzkiego z dnia 19 kwietnia 2019 r.
- 4) włączył Starostwo Powiatowe w Bieruniu do Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych, na podstawie Zarządzenia nr 5/2023 Starosty Bieruńsko-Lędzkiego z dnia 6 lutego 2023 r.

Starosta Bieruńsko-Lędzki
Łukasz Odelga

Wicestarosta
Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego
Zofia Dudek

Członek Zarządu
Andrzej Baron

Członek Zarządu
Marek Spyra